

GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Atliekų susidarymo apskaita

Turinys

IKI ATLIEKŲ SUSIDARYMO VIETOS REGISTRACIJOS	4
1. Atliekų darytojai	5
1.1. Kas privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą	5
1.2. Atliekų darytojo registracija GPAIS	7
1.3. Atliekų susidarymo vietos registracija GPAIS	8
1.3.1. Atliekų susidarymo vietos bendroji informacija	8
1.3.2. Vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas	10
1.3.3. Jeigu atliekos susidarė prieš registraciją GPAIS	11
1.3.4. Registracijos pabaiga	12
1.4. Atliekų susidarymo vietos duomenys ir jų korekcija	14
1.5. Atliekų susidarymo vietos šalinimas	17
1.6. Būsenų ataskaita	17
1.7. Atliekų tvarkymo sutartys	19
1.8. Transporto priemonių techninės priežiūros, remonto ir techninės pagalbos paslaugų tiekėjo deklaracijos	22
PO ATLIEKŲ SUSIDARYMO VIETOS REGISTRACIJOS	25
2. Atliekų susidarymo apskaita	26
2.1. Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai	26
2.2. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo kūrimas	27
2.3. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pildymas	29
2.4. Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui	31
2.5. Komunalinių atliekų perdavimas	32
2.6. Nurašymas	33
2.7. Lydraščių duomenys	34
2.8. Žurnalo įrašų redagavimas / šalinimas / kopijavimas / eksportavimas	35
2.9. Žurnalo, kurio suvestinė jau suformuota arba patvirtinta, koregavimas ir klaidų taisymas	37
2.10. Tarpinė suvestinė	39
3. Perduodamų atliekų lydraščiai	40
3.1. Lydraščiai	40
3.2. Lydraščio rengimas	41
3.2.1. Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis	43

3.2.1. Atliekų darytojo/tvarkytojo atliekų perdavimo lydraštis, atliekas perduodant alternatyviais būdais (pvz. vamzdynais, konvejeriu ir kt.).	50
3.3. Lydraščio gražinimas tikslinimui	57
3.4. Vežimo užbaigimas	57
3.5. Lydraščio rengimas seno lydraščio pagrindu	59
3.6. Lydraščio spausdinimas ir išsaugojimas įrenginyje	60
3.7. Lydraščio būsenų istorija	63
3.8. Lydraščio koregavimas	64
4. Atliekų likučiai po atliekų perdavimo	68
5. Suvestinės tvirtinimas	69
5.1. Suvestinės tvirtinimas	69
5.2. Vėlavimas patvirtinti suvestinę	71
5.3. Nustatyti trūkumai	72
6. Metinė ataskaita	72
6.1. Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos kūrimas	73
6.2. Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos teikimas	77
6.3. Nepriimta metinė ataskaita	79
6.4. Metinės ataskaitos koregavimas	80
7. Atliekų susidarymo apskaitos pabaiga	81

IKI ATLIEKŲ SUSIDARYMO VIETOS REGISTRACIJOS

1. Atliekų darytojai

Atliekų susidarymo apskaitą Lietuvoje reglamentuoja Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės¹, Atliekų tvarkymo taisyklės², Atliekų tvarkymo įstatymas³.

Svarbu!

Vykdydami apskaitą, visada vadovaukitės aktualiomis atliekų susidarymo apskaitą reglamentuojančių teisės aktų redakcijomis.

1.1. Kas privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą

Atliekų susidarymo apskaitą privalo vykdyti ūkio subjektai, kurie atitinka bent vieną kriterijų, nurodytą Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių II skyriaus 6 punkte (pagal 2019-02-02 aktualią redakciją):⁴

- kurie pagal Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. D1-528 „Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“, vykdomai ūkinei veiklai privalo gauti Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimą arba pagal Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. D1-259 „Dėl Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“, vykdomai ūkinei veiklai privalo gauti Taršos leidimą ir kurių veikloje per kalendorinius metus susidaro pavojingųjų atliekų (išskyrus pavojingas komunalines atliekas) ir (ar) daugiau nei 6 tonos nepavojingųjų atliekų (į šį kiekį neįskaičiuojamos mišrios komunalinės atliekos, kurios nurodytos Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedo IV skyriuje (toliau – atliekų sąrašas), pažymėtų atliekų kodu 20 03 01);

- kurių veikloje per kalendorinius metus susidaro pavojingųjų atliekų (išskyrus pavojingas komunalines atliekas) ir (ar) daugiau nei 12 tonų nepavojingųjų atliekų (į šį kiekį neįskaičiuojamos mišrios komunalinės atliekos, atliekų sąraše pažymėtos kodu 20 03 01);

Svarbu!

Atliekų susidarymo apskaitą privaloma vykdyti nepriklausomai nuo susidariusio pavojingųjų atliekų kiekio. Nėra minimalaus susidariusių pavojingųjų atliekų kiekio, kuriam susidarius atsiranda pareiga vykdyti atliekų susidarymo apskaitą.

¹ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

² Atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

³ Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

⁴ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

Šis reikalavimas netaikomas tik tuo atveju, jeigu įmonėje susidaro tik pavojingos komunalinės⁵ atliekos.

- kurios atlieka transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą, kai šios veiklos vykdymo metu susidaro atliekos;
- kurios turi 10 ir daugiau darbuotojų ir vykdo žmonių ir (ar) gyvūnų sveikatos priežiūros ir (ar) vaistinių, ruošiančių ir (ar) parduodančių vaistus, veiklą, kai šios veiklos vykdymo metu susidaro atliekos;
 - kurių veikloje susidaro alyvos atliekos;
 - kurios įpareigosos vykdyti Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 „Dėl Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, numatytą atliekų apskaitą;
 - kurios vykdo maisto gamybos (ruošimo) (viešbučiai, moteliai, restoranai, kavinės, kitos viešojo maitinimo ir maisto gamybos įstaigos) ir (ar) maisto prekybos (didmeninės ar mažmeninės prekybos ir kitos maisto prekybos įstaigos) veiklą ir kuriose per kalendorinius metus susidaro daugiau nei 5 tonos viešojo maitinimo (maisto) atliekų ir (ar) vartoti netinkamų maisto produktų atliekų;
 - pakuotes savoms reikmėms sunaudojantys gamintojai ir importuotojai, privalantys vykdyti pakuočių apskaitą Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Atkreipkite dėmesį

Atliekų susidarymo apskaita privaloma pakuotes savoms reikmėms sunaudojantiems gamintojams ir importuotojams, privalantiems vykdyti pakuočių apskaitą, neatsižvelgiant į savų reikmių pakuočių kiekį. Atliekų susidarymo apskaita privaloma ir tada, jeigu savų reikmių pakuočių atliekų susidaro vos keletas kilogramų per metus.

Jeigu supakuotus gaminius perkate Lietuvoje, šių gaminių naudojimas savo vykdomoje veikloje (išpakavimas) neįpareigoja vykdyti atliekų susidarymo apskaitos, nes nesate šios pakuotės nei gamintojas, nei importuotojas.

Svarbu!

Valstybės ir savivaldybės institucijos, disponuojančios valstybei perduotinu turtu⁶, kai teisės aktų nuostatos draudžia šį turtą realizuoti arba jis pripažįstamas atliekomis ir dėl to sunaikinamas ar perduodamas sunaikinti atliekų tvarkytojams, atliekų susidarymo apskaitos GPAIS vykdyti neturi.

⁵ Pagal Atliekų tvarkymo įstatymo 2 str. 39 p., komunalinės atliekos – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos.

⁶ Vadovaujantis Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklėmis <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.234132/asr>

1.2. Atliekų darytojo registracija GPAIS

Atliekų darytojai GPAIS registruojami skiltyje „Atliekų darytojai“, kuri matoma atliekų darytojui prisijungus prie GPAIS (daugiau informacijos apie prisijungimą rasite naudotojo vadovo „Prisijungimas prie GPAIS“ 2 skyriuje).

Ūkio subjektas privalo užsiregistruoti kaip atliekų darytojas, jeigu atitinka bent vieną Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėse⁷ nustatytą kriterijų (jie taip pat pateikiami [1.1. skyriuje „Kas privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą?“](#)).

Registruojant naują atliekų darytoją, pasirinkite skiltį „Atliekų darytojai“ ir nurodykite kriterijų, kuriuo vadovaujantis turite vykdyti atliekų susidarymo apskaita ir paspauskite „Vykdyti“ (pav. 1). Šis pasirinkimas privalomas tik pirmą kartą registruojant naują atliekų darytoją. Visais kitais kartais pasirinkus skiltį „Atliekų darytojai“ šio veiksmo atlikti nebereikės, tačiau prireikus, nurodytus kriterijus galima redaguoti, tai padaryti galėsite atliekų darytojų skiltyje pasirinkę skiltį „Atliekų susidarymo apskaitos vedimo atvejai“.. Atliekų darytojų skiltyje būsite nukreipti į „Atliekų susidarymo vietos“ skiltį, kurioje matysite savo užregistruotas atliekų susidarymo vietas bei galėsite atlikti naujų atliekų susidarymo vietų registraciją (daugiau informacijos apie tai [1.3. skyriuje „Atliekų susidarymo vietos registracija GPAIS“](#)), o skiltyje „Atliekų tvarkymo sutartys“ matoma informacija apie užregistruotas atliekų tvarkymo sutartis (daugiau informacijos pateikiama [1.7. skyriuje „Atliekų tvarkymo sutartys“](#)).

Subjekto informacija | Gil registracija | Gil apskaita | **Atliekų tvarkytai** | Gil organizacija | Užstato administravimas | **Atliekų darytojai** | Veiklos dokumentai

Registracija

Atliekų susidarymo apskaita

Pažymėkite, kuriuos iš žemiau nurodytų kriterijų atitinka jūsų įmonė, įmonės struktūriniai padaliniai ar atskiri įmonės padaliniai.

<input type="checkbox"/> Atliekų susidarymo apskaitą atskirai turi vykdyti įmonės, įmonių struktūriniai padaliniai (filialai, atstovybės) ar atskiri įmonių padaliniai (įmonės skyriai ar padaliniai, neturintys atskiro kodo Juridinių asmenų registre) (toliau - atskiri įmonių padaliniai (skyriai)), atitinkantys bent vieną iš nurodytų kriterijų:
<input type="checkbox"/> kurių veikloje per kalendorinius metus susidaro pavojingųjų atliekų (išskyrus pavojingas komunalines atliekas) ir (ar) daugiau nei 12 tonų nepavojingųjų atliekų (išskyrus nepavojingas komunalines atliekas, atliekų sąrašė pažymėtos kodu 20 03 01);
<input type="checkbox"/> kurios atlieka transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą, kai šios veiklos vykdymo metu susidaro atliekos;
<input type="checkbox"/> kurios toni 10 ir daugiau darbuotojų ir vykdo žmonių ir (ar) gyvūnų sveikatos priežiūrą ir (ar) vaistinių, nuodiančių ir (ar) parduodančių vaistus, veiklą;
<input type="checkbox"/> kurių veikloje susidaro alyvos atliekos;
<input type="checkbox"/> kurios įpareigotos vykdyti Statybinį atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 „Dėl Statybinį atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, numatytą atliekų apskaitą;
<input type="checkbox"/> kurios vykdo maisto gamybos (įsūdimą) (vėšiojimą), motelių, restoranų, kavinių, kitos viešojo maitinimo ir maisto gamybos (įstaigos) ir (ar) maisto prekybos (didmeninės ar mažmeninės prekybos ir kitos maisto prekybos įstaigos) veiklą ir kuriose per kalendorinius metus susidaro daugiau nei 5 tonos viešojo maitinimo (maisto atliekų ir (ar) vartoti netinkamų maisto produktų);
<input type="checkbox"/> pakuolės savoms reikmėms sunaudojančios gamintojai ir importuotojai, privalantys vykdyti pakuočių apskaitą Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
<input type="checkbox"/> pakuolės savoms reikmėms sunaudojantys gamintojai ir importuotojai, vykdančios savoms reikmėms sunaudojusių pakuočių apskaitą Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, išskyrus tuos gamintojus ir (ar) importuotojus, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo 6 straipsnio 7 dalimi, elfdžiama nuo mokesčio už aplinkos teršimą vienkartinę pakuočių atliekomis
<input type="checkbox"/> kurie pagal Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. lapo 15 d. įsakymu Nr. D1-538 „Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“, vykdoma ūkine veikla privalo gauti Taršos leidimų arba pagal Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. D1-259 „Dėl Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“, vykdoma ūkine veikla privalo gauti Taršos leidimų ir kurių veikloje per kalendorinius metus susidaro pavojingųjų atliekų (išskyrus pavojingas komunalines atliekas) ir (ar) daugiau nei 6 tonas nepavojingųjų atliekų (išskyrus nepavojingas komunalines atliekas atliekų sąrašė, kuris nurodytas Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. lapo 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), 1 prede (toliau – atliekų sąrašė), pažymėtos kodu 20 03 01);

pav. 1

GPAIS užregistravus atliekų darytoją, turi būti užregistruota ir konkreti atliekų susidarymo vieta.

⁷ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 6 p. (žr. aktualią taisyklių redakciją ir punktą) <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

1.3. Atliekų susidarymo vietos registracija GPAIS

Ūkio subjektai turi užregistruoti visas atliekų susidarymo vietas, kuriose pagal Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių⁸ 6 punktą (žr. aktualią redakciją) privalo būti vykdoma atliekų susidarymo apskaita atskirai.

Atliekų susidarymo vieta registruojama skiltyje „Atliekų darytojai“ pasirenkant „Registruoti“ (pav. 2). Šis pasirinkimas galimas tik tada, kai jau atlikta atliekų darytojo registracija (daugiau informacijos [1.2. skyriuje „Atliekų darytojo registracija GPAIS“](#)).

Atliekų darytojas

Atliekų susidarymo vietos

Atliekų tvarkymo sutartys

Atliekų susidarymo apskaitos vedimo atvejai

Lydraščiai

Transporto priemonių techn...

Daugiau ▾

Atliekų susidarymo vietos

Formuoti būsenų ataskaitą

Registruoti

Atliekų susidarymo vietos pavadinimas

Savivaldybė

Vietovė

Gatvė

Apskaitos vykdymo pradžia nuo

Apskaitos vykdymo pradžia iki

Apskaitos vykdymo pabaiga nuo

Apskaitos vykdymo pabaiga iki

Nenurodyta

Nenurodyta

Nenurodyta

Nenurodyta

Filtruoti

Duomenų nėra

pav. 2

1.3.1. Atliekų susidarymo vietos bendroji informacija

Registruojant naują atliekų susidarymo vietą, būsite nukreipti į atliekų susidarymo vietos registracijos formą (pav. 3).

Bendroji informacija registracijos formoje:

„Atliekų susidarymo vietos pavadinimas“ – įmonės arba padalinio pavadinimas (privalomas laukas);

Atkreipkite dėmesį

Atliekų susidarymo vietos pavadinimas turi būti unikalus (įmonės duomenų ribose) ir informatyvus. Pavadinimai turi aiškiai skirtis vienas nuo kito.

Esant daugiau nei vienai tos pačios įmonės atliekų susidarymo vietai, pasirinkite pavadinimus, kurie padėtų identifikuoti konkrečią atliekų susidarymo vietą, taip bus lengviau atskirti atliekų susidarymo vietas sąraše.

⁸ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

„Apskaitos vykdymo pradžia“ – data nuo kada privaloma vykdyti atliekų susidarymo apskaita (privalomas laukas);

„Apskaitos vykdymo pabaiga“ – nurodoma tik baigiant vykdyti atliekų susidarymo apskaitos vykdymą (neprivalomas laukas). Daugiau informacijos apie apskaitos vykdymo pabaigą galite rasti 7 skyriuje „Atliekų susidarymo apskaitos pabaiga“.

Atliekų susidarymo vietos adresas:

„Savivaldybė“ ir „Vietovė“ – privalomi užpildyti laukai, informacija pasirenkama iš sąrašo ir privalo atitikti registruojamos veivietės, o ne įmonės būstinės adresą. Laukai „Gatvė“, „Namo Nr.“, „Korpusas“ ir „Buto Nr.“ yra neprivalomi. Lauko „Gatvė“ informacija pasirenkama iš sąrašo, jį užpildyti galima tik užpildžius laukus „Savivaldybė“ ir „Vietovė“.

Atkreipkite dėmesį

Nors „Gatvė“, „Namo Nr.“, „Korpusas“ ir „Buto Nr.“ laukai yra neprivalomi, tačiau ši informacija matoma perduodamų atliekų lydraščiuose. Nurodžius pilną adreso informaciją, ją matys ir atliekų tvarkytojai, kuriems planuojama perduoti atliekas.

Ryšio duomenys:

Subjekto atstovas – lauke galima pasirinkti asmenį iš subjektų atstovų sąrašo. Pasirinkus subjekto atstovą ryšio duomenų laukai – „Asmuo ryšiams“, „Telefono Nr.“ ir „El. pašto adresas“ užpildomi pasirinkto atstovo duomenimis. Ryšio duomenų laukai yra privaloma informacija – „Asmuo ryšiams“, „Telefono Nr.“ ir „El. pašto adresas“.

Atkreipkite dėmesį

Nurodyti kontaktiniai duomenys bus matomi perduodamų atliekų lydraščiuose, juos matys atliekų tvarkytojai ir kiti lydraščio dalyviai. Dėl to rekomenduotina, kad nurodyti kontaktai būtų darbuotojo, kuris yra atsakingas už atliekų susidarymo apskaitos vykdymą.

Į nurodytą el. pašto adresu bus siunčiami informaciniai pranešimai apie lydraščių būsenų, ketvirtinių suvestinių ir metinių ataskaitų būsenų pasikeitimus.

Registruoti atliekų susidarymo vietą
✕

Atliekų susidarymo vietos pavadinimas *

Apskaitos vykdymo pradžia *

Apskaitos vykdymo pabaiga *

Atliekų susidarymo vietoje vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas

Atliekų susidarymo vietos adresas

Savivaldybė *

Vietovė *

Gatvė

Namo Nr.

Korpusas

Buto Nr.

Ryšio duomenys

Subjekto atstovas

Asmuo ryšiams *

Telefono Nr. *

El. pašto adresas *

Atliekų susidarymo vietoje yra atliekų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų susidarymo apskaitos vykdymo GPAIS

Atliekų susidarymo vietoje vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas

pav. 3

1.3.2. Vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas

Jeigu registruojate atliekų susidarymo vietą, kurioje vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas, pažymėkite laukelį „Atliekų susidarymo vietoje vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas“. Šalia atsiras dokumento pridėjimo laukas, kuriame veiklos vykdytojas turės galimybę pateikti Veiklos vykdytojo, vykdančio transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą, deklaraciją⁹ ir pasirinkimo laukas, kuriame galima pasirinkti transporto priemonių techninės priežiūros, remonto ir techninės pagalbos paslaugų teikėjo deklaraciją iš transporto priemonių techninės priežiūros, remonto ir techninės pagalbos paslaugų

⁹ Vadovaujantis Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui aprašu <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.302440/asr> (žr. aktualią redakciją).

teikėjo deklaracijų sąrašo (atvaizduojamas deklaracijos adresas), šį lauką privaloma užpildyti, jei pažymėtas požymis „Atliekų susidarymo vietoje vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas.

Atliekų susidarymo vietoje vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas Deklaracija

Choose File No file chosen

Transporto priemonių techninės priežiūros, remonto ir techninės pagalbos paslaugų tiekėjo deklaraciją *

Pasirinkite deklaraciją

pav. 4

1.3.3. Jeigu atliekos susidarė prieš registraciją GPAIS

Ūkio subjektui pradėdant vykdyti atliekų susidarymo apskaitą, GPAIS turi būti užfiksuotos visos veiklavietėje sukauptos (laikomos) susidariusios atliekos iki ūkio subjektui atsirado pareiga vykdyti atliekų susidarymo apskaitą GPAIS. Atliekos fiksuojamos naudojant aštuonių skaitmenų atliekų kodus, o, kur negalima priskirti aštuonių skaitmenų atliekos kodo, – šešių skaitmenų atliekų kodus. Visą atliekų kodų sąrašą galite rasti Atlieku tvarkymo taisyklių¹⁰ 1 priedo IV skyriuje (žr. aktualią redakciją).

Svarbu!

Atliekų susidarymo vietoje iki apskaitos vykdymo pradžios dienos laikomas (sukauptas) atliekų kiekis turi būti nurodomas tik dviem atvejais:

- jeigu pradėdote vykdyti atliekų susidarymo apskaitą, nes kalendorinių metų bėgyje pradėjote atitikti vieną iš kriterijų, dėl kurių turi būti vykdoma atliekų susidarymo apskaita (žr. [1.1. skyrių „Kas privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą?“](#)). Šiuo atveju nurodykite faktiškai turimus atliekų kiekius;
- jeigu buvo vykdoma atliekų susidarymo apskaita iki 2017-12-31 ir reikia nurodyti atliekų kiekius, kurie laikomi 2018-01-01 (GPAIS veikimo pradžia).

Jeigu atliekų susidarymo vietoje prieš vietos registraciją GPAIS buvo sukaupti atliekų likučiai, pažymėkite laukelį „Atliekų susidarymo vietoje yra atliekų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų susidarymo apskaitos vykdymo GPAIS“. Registracijos formoje atsiras papildomas laukas, kuriame turite nurodyti visas sukauptas atliekas, pasirenkant po vieną atlieką iš atliekų sąrašo ir nurodant sukauptos atliekos kiekį tonomis. Visas atliekų kodų sąrašas pateikiamas išsiskleidžiančiame sąrašė registracijos formoje. Šiame sąrašė pasirinkite norimą užfiksuoti atlieką, nurodykite kiekį tonomis (didžiausias galimas tikslumas – 6 skaičiai po kablelio) ir spauskite simbolį „Pridėti“ (pav. 5). Kad nereikėtų ieškoti atliekos kodo po visą sąrašą, galite suvesti atliekos kodo arba atliekos pavadinimo fragmentą ir matysite galimus pasirinkimus su nurodytu fragmentu.

¹⁰ Atlieku tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

The screenshot displays a software interface for waste registration. At the top, there is a search or input field. Below it, a dropdown menu is open, showing a list of waste codes and descriptions:

- 01 01 01 mineralų kasybos atliekos, kuriose yra metalų
- 01 01 02 mineralų kasybos atliekos, kuriose nėra metalų
- 01 03 04* rūgštis išskiriančios sulfidinės rūdos perdirbimo liekanos

 To the right of the dropdown, there is a text label: "auptas (laikomas) iki atliekų susidarymo apskaitos vykdymo GPAIS". Below the dropdown, a table is partially visible with two columns: "Atlieka" and "Likutis, t". At the bottom of the interface, there is a green horizontal bar containing a search field with a magnifying glass icon and a plus sign button. Below the green bar, the text "Įrašų nėra" (No records) is displayed.

pav. 5

1.3.4. Registracijos pabaiga

Atliekų susidarymo vietos registracija baigiama paspaudus „Registruoti“ atliekų susidarymo vietos registracijos formoje (pav. 6).

*Atkreipkite dėmesį
Prieš užbaigiant registraciją, įsitikinkite, kad nurodėte teisingą registracijos vietos informaciją.*

Registruoti atliekų susidarymo vietą ✕

Atliekų susidarymo vietos pavadinimas * ?

Apskaitos vykdymo pradžia * ?

Apskaitos vykdymo pabaiga ?

Atliekų susidarymo vietos adresas

Savivaldybė *
Pasirinkite savivaldybę

Vietovė *
Pasirinkite vietovę

gatvė
Pasirinkite gatvę

Namo Nr.

Korpusas

Buto Nr.

Ryšio duomenys

Subjekto atstovas

Asmuo ryšiams *

El. pašto adresas *

Telefono Nr. *

Atliekų susidarymo vietoje yra atliekų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų susidarymo apskaitos vykdymo GPAIS

Atliekų susidarymo vietoje vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas

pav. 6

Užregistruotą atliekų susidarymo vietą matysite pasirinkę skiltis „Atliekų darytojai“ ir „Atliekų susidarymo vietos“ (į šią skiltį būsite nukreipti automatiškai).

Jeigu ūkio subjektas turi užregistruoti dar vieną atliekų susidarymo vietą, kurioje turi būti vykdoma atliekų susidarymo apskaita, pasirinkite „Registruoti“ ir atlikite registraciją pagal 1.3. skyriuje „Atliekų susidarymo vietos registracija GPAIS“ pateikiamą informaciją (pav. 7).

The screenshot shows the GPAIS web application interface. The top navigation bar includes 'GPAIS', 'GII registracija', 'Atliekų tvarkytojai', 'Atliekų darytojai', 'GII organizacija', 'Užstato administravimas', 'GII apskaita', 'Veiklos dokumentai', and a user profile 'Dovilė Viliutienė MAXIMA LT, UAB'. The main menu has 'Atliekų darytojas' selected, with 'Atliekų susidarymo vietos' highlighted. The page title is 'Atliekų susidarymo vietos'. There are buttons for 'Formuoti būsenų ataskaitą' and 'Registruoti'. The form contains the following fields:

- Atliekų susidarymo vietos pavadinimas
- Savivaldybė
- Vietovė
- Gatvė
- Apskaitos vykdymo pradžia nuo (Nenurodyta)
- Apskaitos vykdymo pradžia iki (Nenurodyta)
- Apskaitos vykdymo pabaiga nuo (Nenurodyta)
- Apskaitos vykdymo pabaiga iki (Nenurodyta)
- Filteruoti

E-GPAIS kodas	Atliekų susidarymo vietos pavadinimas	Savivaldybė	Vietovė	Gatvė	Apskaitos vykdymo pradžia	Apskaitos vykdymo pabaiga	
611000101	test	Alytaus miesto sav.	Alytaus m.		2024-02-09		Peržiūrėti

pav. 7

1.4. Atliekų susidarymo vietos duomenys ir jų korekcija

Skiltyje „Atliekų darytojai“ pateikiamas ūkio subjekto užregistruotų atliekų susidarymo vietų sąrašas. Pasirinkus „Peržiūrėti“ (pav. 8) galite peržiūrėti nurodytą atliekų susidarymo vietos informaciją. Atliekų susidarymo vietas galima filtruoti pagal atliekų susidarymo vietos pavadinimą, savivaldybę, vietovę, gatvę, apskaitos vykdymo pradžią nuo, apskaitos vykdymo pradžią iki, apskaitos vykdymo pabaigą nuo ir apskaitos vykdymo pabaigą iki (pav. 8).

The screenshot shows the GPAIS web application interface. The top navigation bar includes 'GPAIS', 'GII registracija', 'Atliekų tvarkytojai', 'Atliekų darytojai', 'GII organizacija', 'Užstato administravimas', 'GII apskaita', 'Veiklos dokumentai', and a user profile 'Dovilė Viliutienė MAXIMA LT, UAB'. The main menu has 'Atliekų darytojas' selected, with 'Atliekų susidarymo vietos' highlighted. The page title is 'Atliekų susidarymo vietos'. There are buttons for 'Formuoti būsenų ataskaitą' and 'Registruoti'. The form contains the following fields:

- Atliekų susidarymo vietos pavadinimas
- Savivaldybė
- Vietovė
- Gatvė
- Apskaitos vykdymo pradžia nuo (Nenurodyta)
- Apskaitos vykdymo pradžia iki (Nenurodyta)
- Apskaitos vykdymo pabaiga nuo (Nenurodyta)
- Apskaitos vykdymo pabaiga iki (Nenurodyta)
- Filteruoti

pav. 8

Norint pakeisti pasirinktos atliekų susidarymo vietos informaciją, atliekų susidarymo vietos informacija skiltyje pasirinkite „Keisti“ (pav. 9) ir būsite nukreipti į atliekų susidarymo vietos informacijos duomenų lentelę (pasirinkimas „Šalinti“ matomas tik tada, jeigu atliekų susidarymo vietoje nėra suformuoto nė vieno atliekų susidarymo apskaitos dokumento ir nė vieno atliekų perdavimo lydraščio).

The screenshot shows the GPAIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GPAIS logo and several menu items: 'GII registracija', 'Atliekų tvarkytojai', 'Atliekų darytojai' (highlighted with a red box), 'GII organizacija', 'Užsąsto administravimas', 'GII apskaita', and 'Veiklos dokumentai'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Atliekų darytojas' and shows a dropdown menu with the selected option 'Atliekų susidarymo vietos informacija' (highlighted with a red box). Other options in the dropdown include 'Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai', 'Lydraščiai', 'Sukauptos (laikomos) atliekos', 'Ataskaitiniu laikotarpiu', and 'Daugiau'. To the right of the dropdown is a '« Grįžti' button. Below the dropdown, there are two buttons: 'Keisti' (highlighted with a red box) and 'Šalinti'. The main content area is titled 'Atliekų susidarymo vietos informacija'. It contains several form fields: 'Adresas' (Lietuva, Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., ...), 'Asmuo ryšiams' (...), 'Telefono Nr.' (...), 'El. pašto adresas' (...@... .eu), 'Apskaitos vykdymo pradžia' (2011-11-03), and 'Apskaitos vykdymo pabaiga'.

pav. 9

Atliekų susidarymo vietos duomenų lentelėje galite atlikti norimas duomenų korekcijas – pakeisti veiklavietės pavadinimą, adresą, asmens ryšiams duomenis, patikslinti pradinis atliekų likučius, atliekų susidarymo apskaitos vykdymo pradžios ir pabaigos datas bei įkelti atnaujintą Veiklos vykdytojo, vykdančio transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą, deklaraciją. Atlikus norimas korekcijas pasirinkite „Išsaugoti“ (pav. 10). Daugiau informacijos apie atliekų susidarymo vietos duomenis pateikiama skyriuje [1.3.1. „Atliekų susidarymo vietos bendroji informacija“](#).

Atkreipkite dėmesį

Jeigu buvo nurodyti pradiniai atliekų likučiai, sukaupti (laikomi) iki atliekų susidarymo apskaitos vykdymo GPAIS pradžios, rekomenduotina įsitikinti, kad pradiniai atliekų likučiai įrašyti teisingai, tai galite matyti pirmojo apskaitos ketvirčio suvestinės duomenų stulpelyje "Likutis pradžioje, t".

Atliekų likučius galima keisti tik, jei atliekų susidarymo vietai nėra nei vienos aktualios suvestinės (būseną: „Suformuota suvestinė“ ar „Patvirtinta suvestinė“) ir/ar metinės ataskaitos (būseną „Vertinama ataskaita“, „Nepriimta“, „Suformuota“, „Metinė ataskaita priimta“).

Pakoregavus atliekų likučius, sukauptus (laikomus) iki atliekų susidarymo apskaitos vykdymo GPAIS pradžios būtina performuoti visas atliekų susidarymo vietos atliekų susidarymo apskaitos suvestines.

Pakoregavus pradinius sukauptų (laikomų) atliekų likučius ir neperformavus suvestinių, koreguotų atliekų likučiai suformuotose ir patvirtintose suvestinėse išliks nepasikeitę, t. y. – apskaita galimai bus klaidinga.

Daugiau informacijos apie suvestines, jų formavimą ir atšaukimą rasite skyriuje „5 Suvestinės formavimas ir tvirtinimas“.

Keisti vietą ✕

Atliekų susidarymo vietos pavadinimas * ?

Laukas

Apskaitos vykdymo pradžia * ? 2021-01-01

Apskaitos vykdymo pabaiga ?

Atliekų susidarymo vietos adresas

Savivaldybė * Alytaus miesto sav. Vietovė * Alytaus m.

Gatvė Pasirinkite gatvę

Namo Nr. 2

Korpusas

Buto Nr.

Ryšio duomenys

Subjekto atstovas

Asmuo ryšiams *

El. pašto adresas * aa@b.tt

Telefono Nr. *

Atliekų susidarymo vietoje yra atliekų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų susidarymo apskaitos vykdymo GPAIS

Atliekų susidarymo vietoje vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas

pav. 10

1.5. Atliekų susidarymo vietos šalinimas

Atliekų susidarymo vieta gali būti pašalinta iš atliekų susidarymo vietų sąrašo, jeigu joje nėra pradėta vykdyti apskaita naudojantis GPAIS:

- nepradėtas rengti atliekų susidarymo apskaitos žurnalas;
- nesuformuotas nė vienas atliekų perdavimo lydraštis.

Tik atitinkant nurodytus kriterijus atliekų susidarymo vietos informacijos skiltyje bus matomas pasirinkimas „Šalinti“.

Norėdami pašalinti atliekų susidarymo vietą, atliekų susidarymo vietos informacijos skiltyje pasirinkite „Šalinti“ ir patvirtinkite savo pasirinkimą (pav. 11).

The screenshot shows the GPAIS interface. At the top, there is a navigation bar with the GPAIS logo and several menu items: 'GII registracija', 'Atliekų tvarkytojai', 'Atliekų darytojai' (highlighted with a red box), 'GII organizacija', 'Užstato administravimas', 'GII apskaita', and 'Veiklos dokumentai'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Atliekų darytojas' and shows details for a waste producer in Lithuania. The 'Atliekų susidarymo vietos informacija' tab is selected, and a red box highlights the 'Šalinti' button. The form displays the following information:

Adresas	Asmuo ryšiams
Lietuva, Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., [redacted]	[redacted]
Telefono Nr.	El. pašto adresas
[redacted]	[redacted]@ [redacted].eu
Apskaitos vykdymo pradžia	Apskaitos vykdymo pabaiga
2011-11-03	

pav. 11

Atliekų susidarymo vieta, kurioje jau pradėta vykdyti atliekų susidarymo apskaita, negali būti pašalinta. Norėdami nurodyti, jog atliekų susidarymo vietoje nebevykdoma atliekų susidarymo apskaita, turite pakoreguoti atliekų susidarymo vietos duomenis ir nurodyti atliekų susidarymo apskaitos vykdymo pabaigos datą. Daugiau informacijos apie atliekų susidarymo vietos duomenų korekciją pateikiama [1.4. skyriuje „Atliekų susidarymo vietos duomenys ir jų korekcija“](#).

Atliekų susidarymo vietų sąrašė matysite atliekų susidarymo vietą, kurioje nebevykdoma atliekų susidarymo apskaita (žr. [7 skyrių „Atliekų susidarymo apskaitos pabaiga“](#)). Prie šios atliekų susidarymo vietos turi būti nurodytas atliekų susidarymo apskaitos vykdymo laikotarpis, taip pat galėsite peržiūrėti vietos atliekų susidarymo apskaitos dokumentus, tačiau nebegalėsite kurti naujų dokumentų, kurie nepatenka į apskaitos vykdymo laikotarpį.

1.6. Būsenų ataskaita

Skiltyje „Atliekų darytojai“ iškilus poreikiui galima suformuoti suvestinių / metinių ataskaitų būsenų ataskaitą, ataskaitoje atvaizduojama atliekų susidarymo vietos atskaitos būseną, nurodytam

ataskaitiniam laikotarpiui. Tam, kad suformuoti suvestinių / metinių ataskaitų būsenų ataskaitą spaudžiamas mygtuką „Formuoti būsenų ataskaitą“ (pav. 12).

The screenshot shows the GPAIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GPAIS logo and several menu items: 'GII registracija', 'Atliekų tvarkytojai', 'Atliekų darytojai' (highlighted with a red box), 'GII organizacija', 'Užstato administravimas', 'GII apskaita', and 'Veiklos dokumentai'. Below this, there is a secondary menu with items: 'Atliekų darytojas', 'Atliekų susidarymo vietos' (highlighted with a red box), 'Atliekų tvarkymo sutartys', 'Atliekų susidarymo apskaitos vedimo atvejai', 'Lydraščiai', 'Transporto priemonių techn.', and 'Daugiau'. The main content area is titled 'Atliekų susidarymo vietos' and contains a form with several input fields: 'Atliekų susidarymo vietos pavadinimas', 'Savivaldybė', 'Vietovė', and 'Gatvė'. Below these fields are four dropdown menus for 'Apskaitos vykdymo pradžia nuo', 'Apskaitos vykdymo pradžia iki', 'Apskaitos vykdymo pabaiga nuo', and 'Apskaitos vykdymo pabaiga iki', all set to 'Nenurodyta'. A green 'Filtruoti' button is located to the right of these dropdowns. At the top right of the form area, there are two buttons: 'Formuoti būsenų ataskaitą' (highlighted with a red box) and 'Registruoti'.

pav. 12

Paspaudus mygtuką „Formuoti būsenų ataskaitą“ pateikiama naujos būsenų ataskaitos formavimo inicijavimo formą (pav. 13). Lauke „Būsenų ataskaitos tipas“ galima pasirinkti iš reikšmių - „Suvestinės“, „Metinės ataskaitos“, pasirinkus reikšmę „Suvestinės“ ir lauke pasirinkus reikšmę iki 2022 metų (imtina) atsiranda papildomas laukas „Ataskaitinis ketvirtis“ (pav. 14). Užpildžius laukus spaudžiamas mygtukas „Sukurti“.

The screenshot shows a form titled 'Nauja būsenų ataskaita'. It contains two dropdown menus: 'Būsenų ataskaitos tipas' and 'Ataskaitiniai metai'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Uždaryti' and 'Sukurti'.

pav. 13

Nauja būsenų ataskaita

Būsenų ataskaitos tipas ✓
Suvestinė

Ataskaitiniai metai *
2023

Ataskaitinis ketvirtis *
1

Uždaryti Sukurti

pav. 14

Paspaudus mygtuką „Sukurti“ pateikiama būsenų ataskaitos forma (pav. 15). Iškilus poreikiui galima eksportuoti ataskaitą, tam, kad tai padaryti spaudžiamas mygtuką „Eksportuoti duomenis“. Paspaudus mygtuką „Eksportuoti duomenis“ į įrenginį bus atsiunčiama ataskaita „Excel“ formatu.

Būsenų ataskaita

Būsenų ataskaitos tipas Suvestinė Eksportuoti duomenis

Ataskaitiniai metai 2023

Atliekų susidarymo vietos pavadinimas	Savivaldybė	Vietovė	Gatvė	Būseną
Mil test 2	Akmenės r. sav.	Agluonai (Akmenės sen.)		Patvirtinta suvestinė
test	Alytaus m. sav.	Alytus	A. Baranausko g.	Rengiamas žurnalas
UAB ŽALIAS	Klaipėdos m. sav.	Klaipėda	Aguonų g.	Rengiamas žurnalas
Testavimui 2023	Kėdainių r. sav.	Aristavėlė (Vilainių sen.)		Rengiamas žurnalas
Mil test 1	Akmenės r. sav.	Agluonai (Akmenės sen.)		Patvirtinta suvestinė

Rodomas 1 puslapis iš 2 viso 7 įrašų 1 2 Sekantis Paskutinis

pav. 15

1.7. Atliekų tvarkymo sutartys

Atliekų tvarkymo įstatymo¹¹ 4 straipsnyje ir Atliekų tvarkymo taisyklių¹² 7 punkte (žr. aktualias redakcijas) nurodoma atliekų darytojo pareiga turėti rašytinės formos sutartį su atliekų tvarkytoju dėl perduodamų atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo.

¹¹ Atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

¹² Atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių¹³ 15 p. nurodo, kad susidariusios atliekos atliekų tvarkytojui pagal sudarytą rašytinės formos sutartį dėl atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo perduodamos Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka.

Atliekų darytojas privalo turėti rašytinės formos sutartį su atliekų tvarkytoju dėl perduodamų atliekų tvarkymo. Informacija apie šias sutartis pateikiama skiltyje „Atliekų tvarkymo sutartys“, kur atliekų darytojas gali peržiūrėti ir redaguoti sudarytas sutartis su atliekų tvarkytojais (pav. 16). Informaciją apie sutartis tarp atliekų tvarkytojo ir darytojo atliekų tvarkytojas įveda į GPAIS tam, kad būtų galima vykdyti atliekų perdavimo procedūras GPAIS formuojant lydraščius (daugiau informacijos apie lydraščių formavimą pateikiama [3 skyriuje „Perduodamų atliekų lydraščiai“](#)).

Atkreipkite dėmesį

Atliekų darytojas šių sutarčių pats užregistruoti negali, atliekų tvarkymo sutartis GPAIS registruoja atliekų tvarkytojas (atliekų gavėjas). Atliekų darytojas gali redaguoti užregistruotas sutartis, tačiau redagavimo mygtukas yra neaktyvus ir neleidžiama koreguoti sutarties, jeigu yra neuždarytų lydraščių (būseną yra ne „Atšauktas vežimas“ arba „Užbaigtas vežimas“). Jeigu nematote savo turimos sutarties – kreipkitės į atliekų tvarkytoją dėl sutarties registracijos GPAIS.

Atliekų darytojas

Atliekų tvarkymo sutartys

Atliekų tvarkymo sutartys ●

Sutarties Nr.	Sutarties sudarymo data	Sutartis sudaryta su	Sutartis galioja nuo	Sutartis galioja iki	
2021-10-21/1	2021-10-20	UAB	2021-10-20		Peržiūrėti Redaguoti
TRM20200923-UZU	2020-09-23	UAB	2019-09-23		Peržiūrėti Redaguoti
ATC TAT /2019/08/02/32	2019-08-02	UAB	2019-08-02		Peržiūrėti Redaguoti
2017 02 14	2017-02-14	UAB	2017-02-14		Peržiūrėti Redaguoti
UZU-17/11/07-1	2016-11-07	UAB	2017-11-07		Peržiūrėti Redaguoti

5 įrašų puslapyje Rodoma nuo 1 iki 5 iš viso 6 įrašų

pav. 16

Atliekų tvarkymo sutarčių skiltyje pasirinkus “Peržiūrėti” (pav. 16) atsidarys sutarties informacijos langas. Jame pateikiama pagrindinė informacija apie sutartį – sutarties numeris, objektas, galiojimo terminas, sutartį užregistravęs atliekų tvarkytojas, sutarties šalys ir atliekų vežėjai, jeigu yra nurodyti sutartyje (pav. 17).

¹³ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

LR atliekų darytojo ir atliekų tvarkytojo sutartis		x
Sutarties Nr.	123abc	
Sutarties sudarymo data	2021-11-01	
Galioja nuo	2021-11-01	
Galioja iki	Neterminuota	
Sutarties objektas	Atliekų tvarkymas	
Sutartį registravo	UAB Atliekų tvarkytojas	
Sutartis sudaryta su	UAB Atliekų darytojas	
Atliekų vežėjas		

Uždaryti

pav. 17

Atliekų tvarkymo sutarčių skiltyje pasirinkus „Redaguoti“ (pav. 16) atsidarys sutarties redagavimo langas, pakoregavus informaciją spaudžiamas mygtukas „Keisti“ (pav. 18). Paspaudus mygtuką „Žymėti viską“ į atliekų tvarkymo vietos adresų sąrašą prisidės visos nurodyto Lietuvos fizinio arba juridinio asmens registruotos susidarymo vietos. Paspaudus žymimąjį lauką „Įvesti atliekų susidarymo vietos adresą rankiniu būdu“ atsidaro papildoma skiltis duomenų įvedimui su adreso laukais.

Redaguoti atliekų tvarkymo sutartį
✕

Sutarties tipas *

LR atliekų darytojo ir atliekų tvarkytojo sutartis 🔒

Sutarties Nr. *

TTT1111

Sutarties sudarymo data *

2023-09-04

Galioja nuo *

2023-09-04

Galioja iki

Neterminuota

Sutarties objektas *

testas

Sutarties šalis *

Lietuvos juridinis asmuo 🔒

Įmonės kodas *

304557245 🔒

Įmonės pavadinimas *

UAB "Ekobaltija" 🔒

Atliekų vežėjas *

Atliekų vežėjas sutartyje nenurodytas 🔒

Atliekų susidarymo vietos adresas

	Atliekų susidarymo vietos pavadinimas	Savivaldybė	Vietovė	Gatvė	Apskaitos vykdymo pradžia	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
<input type="checkbox"/>	P040 Ekobaltija test2	Švenčionių r. sav.	Zalavas (Pabradės sen.)		2023-07-01	🗑️

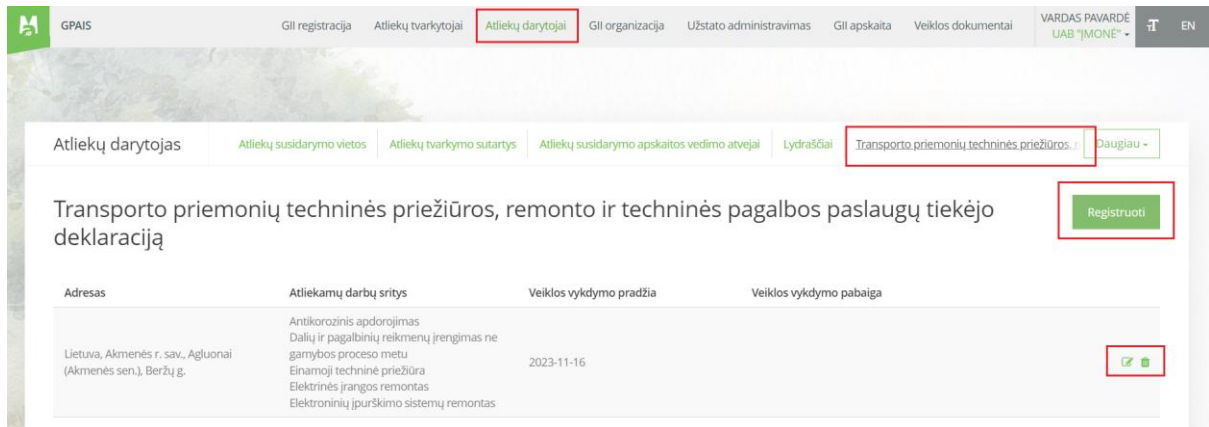
Įvesti atliekų susidarymo vietos adresą rankiniu būdu

Uždaryti
Keisti

pav. 18

1.8. Transporto priemonių techninės priežiūros, remonto ir techninės pagalbos paslaugų tiekėjo deklaracijos

Atliekų darytojas turi galimybę užregistruoti, koreguoti ir šalinti transporto priemonių techninės priežiūros, remonto techninės pagalbos paslaugų teikėjo deklaracijas, norint užregistruoti deklaraciją skiltyje „Transporto priemonių techninės priežiūros, remonto ir techninės pagalbos paslaugų tiekėjo deklaracijos“ spaudžiamas mygtuką „Registruoti“ (pav. 19). Transporto priemonių techninės priežiūros, remonto techninės pagalbos paslaugų teikėjo deklaraciją galima pasirinkti registruojant atliekų susidarymo vietą (žr. [1.3.2 Vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas](#)“).



pav. 19

Deklaracijos registravimo formoje pateikiami laukai (pav. 20):

- „Įmonės/asmens kodas“, „Pavadinimas/Vardas Pavardė“, „Telefono numeris“, „Elektroninio pašto adresas“ – atvaizduojama atstovaujamo subjekto kontaktinė informacija, šie laukai neredaguojami.
- „Veiklos vykdymo pradžia“ – data nuo kada vykdoma veikla, privalomas laukas;
- „Veiklos vykdymo pabaiga“ – data iki kada vykdoma veikla, neprivalomas laukas.
- Transporto priemonių techninės priežiūros, remonto ir techninės pagalbos paslaugų adresas:
 - „Savivaldybė“ ir „Vietovė“ – privalomi užpildyti laukai, informacija pasirenkama iš sąrašo. Laukai „Gatvė“, „Namo Nr.“, „Korpusas“ ir „Buto Nr.“ yra neprivalomi. Lauko „Gatvė“ informacija pasirenkama iš sąrašo, jį užpildyti galima tik užpildžius laukus „Savivaldybė“ ir „Vietovė“.
 - Vykdomos transporto priemonių priežiūros ir remonto veiklos – žymimos reikšmės. Privaloma pažymėti bent vieną reikšmę.
 - Vidutinis aptarnaujamų automobilių skaičius, vnt. / mėn. – įrašomas teigiamas skaičius, kuris nusako vidutinį aptarnaujamų automobilių skaičių per mėnesį, privalomas laukas.
 - Dažymo kamerų skaičius – įvedamas 0 arba didesnis už nulį skaičius, kuris nusako dažymo kamerų skaičių, privalomas laukas.
 - Dažymo kamerų pajėgumas, m³/h – įvedamas 0 arba didesnis už nulį realus skaičius (3 skaičiai po kablelio), kuris nusako dažymo kamerų pajėgumą. Lauką privaloma užpildyti, jei lauko „Dažymo kamerų skaičius“ reikšmė didesnė už 0. Jei lauko „Dažymo kamerų skaičius“ reikšmė 0, tai šio lauko reikšmė taip pat turi būti 0.
 - Šildymo ir (ar) džiovinimo sistemoje naudojamas – žymimos reikšmės. Privaloma pažymėti bent vieną reikšmę.
 - Patalpos ar statinio plotas, kv. m. – įvedamas 0 arba didesnis už nulį realus skaičius (3 skaičiai po kablelio), kuris nusako patalpos arba statinio plotą kvadratiniais metrais, privalomas laukas.
 - Patalpos ar statinio teritorijos (kiemo) plotas, arais – didesnis už nulį realus skaičius (3 skaičiai po kablelio), kuris nusako patalpos arba statinio teritorijos (kiemo) plotą arais, privalomas laukas.

Registruoti transporto priemonių techninės priežiūros, remonto ir techninės pagalbos paslaugų tiekėjo deklaraciją

Įmonės / asmens kodas	Pavadinimas / Vardas Pavardė
111111	UAB "IMONĖ"
Telefono numeris	Elektroninio pašto adresas
+3706111118	j.bani@aaa.am.lt
Veiklos vykdymo pradžia	Veiklos vykdymo pabaiga
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy

Transporto priemonių techninės priežiūros, remonto ir techninės pagalbos paslaugų adresas

Atlektų susidarymo vietos adresas

Savivaldybė	Vietovė
Pasirinkite savivaldybę	Pasirinkite vietovę
Gatvė	Namo Nr.
Pasirinkite gatvę	
Korpusas	Buto Nr.

Vykdomos transporto priemonių priežiūros ir remonto veiklos

- Antikorozinis apdorojimas
- Dalių ir pagalbinė reikmenų įrengimas ne gamybos proceso metu
- Einamoji techninė priežiūra
- Elektrinės įrangos remontas
- Elektroninių įpurškimo sistemų remontas
- Kėbulo remontas
- Mechaninis remontas
- Oro kondicionierių pildymas ir remontas
- Padangų ir kamerų remontas, dėjimas ar keitimas
- Plovimas, poliravimas, pūrkimas ir dažymas
- Priekinių stiklų ir langų remontas
- Variklinių transporto priemonių dalių remontas
- Variklinių transporto priemonių sėdynių remontas

Vištinis aptarnaujamy automobilį skaičius, vnt. / mėn.

Dažymo kamery skaičius **Dažymo kamery pajėgumas, m³ / h**

Šildymo ir (ar) džiovinimo sistemoje naudojamas

- Dyzelinas
- Dujos
- Elektra
- Infraraudonieji spinduliai

Plotas ar statinio plotas, kv. m. **Plotas ar statinio teritorijos (kiemo) plotas, arai**

Uždaryti Registruoti

pav. 20

PO ATLIEKŲ SUSIDARYMO VIETOS REGISTRACIJOS

2. Atliekų susidarymo apskaita

Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių¹⁴ II skyriuje aprašoma atliekų susidarymo apskaitos tvarka, o IV skyriuje – atliekų apskaitos metinių ataskaitų teikimo tvarka. Atliekų susidarymo apskaitos vykdymo terminai nurodyti minėtų taisyklių 14, 19, 48 punktuose (žr. aktualią redakciją).

Atliekų susidarymo apskaita GPAIS pradedama vykdyti sukuriant ir pildant iki 2022 metų (imtinai) ketvirtinius, o nuo 2023 metų metinius atliekų susidarymo apskaitos žurnalus (žr. [2.2 skyrių „Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo kūrimas“](#) ir [2.3 skyrių „Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pildymas“](#)). Žurnaluose fiksuojamas ūkio subjekto veiklos metu susidaręs atliekų kiekis bei, pagal poreikį, pildomos kitos žurnalo kortelės (Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui, Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai, Nurašymas). Žurnalo kortelėje „Lydraščių duomenys“ atvaizduojami duomenys apie perduotas atliekas formuojant atliekų perdavimo lydraščius, informacija kortelėje užpildoma automatiškai. Atliekos perduodamos atliekų tvarkytojams formuojant atliekų perdavimo lydraščius (žr. [3 skyrių „Perduodamų atliekų lydraščiai“](#)). Iki 2022 metų (imtinai) pasibaigus ketvirčiui suformuojama ir patvirtinama ketvirtinė atliekų susidarymo apskaitos suvestinė, o nuo 2023 metų pasibaigus kalendoriniams metams patvirtinama visų metų atliekų susidarymo apskaitos suvestinė, (žr. [5 skyrių „Suvestinės tvirtinimas“](#)), o pasibaigus kalendoriniams metams – suformuojama ir pateikiama metinė atliekų susidarymo apskaitos ataskaita (žr. [6 skyrių „Metinė ataskaita“](#)).

Esant poreikiui patikrinti sukauptų atliekų likutį su GPAIS užfiksuotais atliekų susidarymo apskaitos duomenimis, galima pasinaudoti skiltimi "Sukauptos (laikomos) atliekos" (žr. [4 skyrių „Atliekų likučiai po atliekų perdavimo“](#)).

2.1. Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai

Atkreipkite dėmesį
Pradedant vykdyti atliekų susidarymo apskaitą, įsitikinkite, ar neturite sukauptų (laikomų) atliekų likučių ir, jeigu turite, juos užfiksuokite (žr. [1.3.3. skyrių „Jeigu atliekos susidarė prieš registraciją GPAIS“](#) ir [1.4. skyrių „Atliekų susidarymo vietos duomenys ir jų korekcija“](#)).

Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai formuojami ir pildomi skiltyje „Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai“. Šioje skiltyje galima matyti ir pildyti arba koreguoti visus aktualius atliekų susidarymo apskaitos dokumentus:

- atliekų susidarymo apskaitos žurnalus ir suvestines;
- atliekų susidarymo apskaitos metines ataskaitas.

Šiuos dokumentus galima filtruoti pagal ataskaitinius metus ir dokumento būseną (pav. 21), taip pat galima pakeisti rodomų įrašų kiekį.

¹⁴ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

GP AIS Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstato administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

Atliekų darytojas UAB (Atliekų susidarymo vieta: Lietuva, Vilniaus miesto sav., Vilnius,)

Pasirinkite Atliekų susidarymo vietos informacija **Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai** Lydraščiai Sukauptos (laikomos) atliekos

Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai Naujas žurnalas Nauja metinė ataskaita

Automatinis suvestinių ir metinių ataskaitų formavimas ir tvirtinimas

Ataskaitiniai metai: Visi Būsena: Visos Filtruoti

Būsenos data	Tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	
2022-03-07	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas ir suvestinė	2022 I ketvirtis	Patvirtinta suvestinė	Peržiūrėti
2022-03-07	Atliekų susidarymo apskaitos ataskaita	2022	Vertinama ataskaita	Peržiūrėti
2022-01-27	Atliekų susidarymo apskaitos ataskaita	2021	Vertinama ataskaita	Peržiūrėti

pav. 21

2.2. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo kūrimas

Pradedant vykdyti atliekų susidarymo apskaitą, sukuriamas atliekų apskaitos žurnalas. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalai pateikiami skiltyje „Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai“, naujas iki 2022 metų (įimtina) ketvirčio, o nuo 2023 metų metinis žurnalas pradedamas kurti pasirinkus „Naujas žurnalas“ (pav. 22).

GP AIS Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstato administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

Atliekų darytojas UAB (Atliekų susidarymo vieta: Lietuva, Vilniaus miesto sav., Vilnius,)

Pasirinkite Atliekų susidarymo vietos informacija **Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai** Lydraščiai Sukauptos (laikomos) atliekos

Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai Naujas žurnalas Nauja metinė ataskaita

Automatinis suvestinių ir metinių ataskaitų formavimas ir tvirtinimas

Ataskaitiniai metai: Visi Būsena: Visos Filtruoti


Būsenos data	Tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	
2022-03-07	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas ir suvestinė	2022 I ketvirtis	Patvirtinta suvestinė	Peržiūrėti
2022-03-07	Atliekų susidarymo apskaitos ataskaita	2022	Vertinama ataskaita	Peržiūrėti

pav. 22

Atkreipkite dėmesį

Jeigu negalite sukurti naujo žurnalo norimam laikotarpiui, įsitikinkite, ar nurodytas teisingas apskaitos vykdymo laikotarpis. Jeigu reikia, pakoreguokite atliekų susidarymo apskaitos vykdymo pradžios datą, kad apimtumėte visą laikotarpį, kada privalote vykdyti atliekų susidarymo apskaitą (žr. [1.4. skyrių „Atliekų susidarymo vietos duomenys ir jų korekcija“](#)).

Atsidariusiame lange nurodoma kuriamo žurnalo metai, ketvirtis (ketvirtis nurodomas tik iki 2022 metų (imtina), nuo 2023 metų ketvirčio nurodyti nereikia) ir pasirenkama „Sukurti“ (pav. 23).

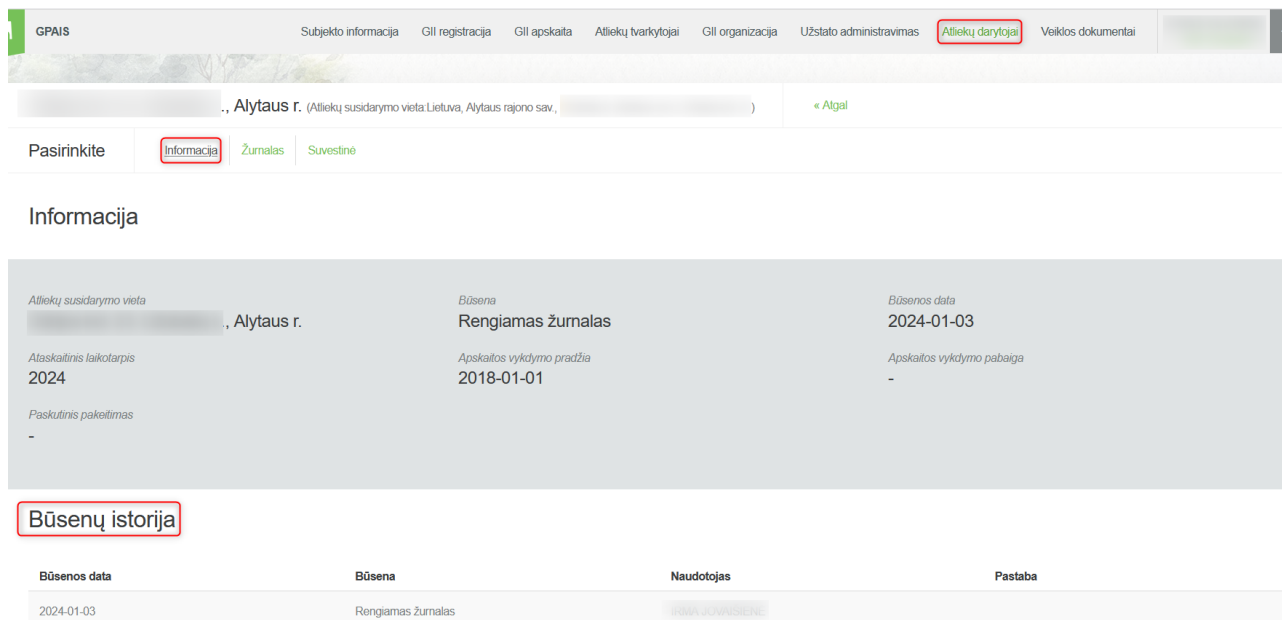


pav. 23

Atkreipkite dėmesį

Pasirinktas ataskaitinis laikotarpis turi bent vieną dieną persidengti su pasirinktoje atliekų susidarymo vietoje nurodytu atliekų susidarymo apskaitos vykdymo laikotarpiu. Negalima sukurti naujo žurnalo, jei pasirinktai atliekų susidarymo vietai ir pasirinktam ataskaitiniam laikotarpiui jau egzistuoja žurnalas. Reikiamo iki 2022 metų (imtina) ketvirčio, o nuo 2023 metų metinio žurnalo ieškokite naudodami filtravimo funkciją arba padidindami puslapyje rodomų įrašų skaičių.

Sukūrus naują atliekų susidarymo apskaitos žurnalą, būsite nukreipti į sukurto žurnalo skiltį „Informacija“. Joje matoma bendra atliekų susidarymo apskaitos žurnalo informacija ir būsenų istorija, kurioje matyti, kas ir kada atliko pakeitimus (pav. 24).



pav. 24

Atkreipkite dėmesį!

Jeigu per iki 2022 metų (imtina) kalendorinį ketvirtį, o nuo 2023 metų kalendorinius metus įmonės veiklos metu atliekos nesusidarė – pildyti atliekų susidarymo žurnalo neturite, tačiau


pareiĝa sukurti žurnalą, suformuoti ir pateikti ketvirtinę suvestinę išlieka (daugiau informacijos apie suvestinių formavimą žr. 5 skyriuje „Suvestinės tvirtinimas“.)

2.3. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pildymas

Apskaitos žurnalo pildymą ir apskaitos periodiškumą reglamentuoja Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių¹⁵ 14, 16, 17, p. (žr. aktualią taisyklių redakciją).

Vadovaujantis minėtomis taisyklėmis susidariusios atliekos žurnale turėtų būti užfiksuojamos ne rečiau kaip kartą per mėnesį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mėnesio pabaigos arba paskutinę ketvirčio dieną (jeigu fiksuojamos ketvirčio paskutinio mėnesio atliekos). Jeigu atliekos per mėnesį nesusidaro – užfiksuojamos iškart kai susidaro (žr. aktualią taisyklių redakciją).

Atliekų susidarymo apskaita GPAIS vykdoma pildant atliekų susidarymo apskaitos žurnalą, jame turi būti fiksuojamos **visos** atliekų susidarymo vietoje susidariusios atliekos. Atliekų susidarymo apskaitoje naudojami Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priede nurodyti aštuonių skaitmenų atliekų kodai (žr. aktualią redakciją). Tuo atveju, jei atliekai negalima priskirti aštuonių skaitmenų atliekos kodo, nurodomas šešių skaitmenų atliekos kodas.

Atliekų susidarymo įrašai užfiksuojami žurnalo kortelėje „Susidariusios atliekos“ – automatiškai užpildoma įrašo fiksavimo data, nurodoma žurnalo pildymo data, iš išsiskleidusio atliekų kodų sąrašo pasirenkama norima užfiksuoti atlieka (atliekos kodas¹⁶), susidariusi atliekos kiekis tonomis ir spaudžiamas simbolis „Pridėti“ , po įrašo pridėjimo užsipildo laukas Atliekų likutis, t (pav. 25). Pastabų lauke pateikiama papildoma susijusi informacija apie įrašą.

¹⁵ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

¹⁶ Visas atliekų kodų sąrašas pateikiamas Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priede <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

GPAIS

Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstato administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

Pasirinkite Informacija **Žurnalas** Suvestinė

Žurnalas Panaikinti žurnalą Formuoti tarpinę suvestinę

2024

Susidariusios atliekos Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojams Atliekų tvarkytojai Nurašymas Lydraščių duomenys Eksportuoti duomenis

Įrašo fiksavimo data Atliekų susidarymo data

Susidaręs kiekis, t Pastaba

2024-11-29	2024-10-10	01 01 02 mineralų kasybos atliekos, kuriose nėra metalų	0.500000	
------------	------------	---	----------	--

pav. 25

Svarbu!

Į atliekų susidarymo apskaitą įtraukiamos visos Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių (toliau - Taisyklės) 6.1–6.8 papunkčiuose nurodytų įmonių, įmonių struktūrinių padalinių (filialų, atstovybių) ar atskirų įmonės padalinių (skyrių) veikloje susidariusios atliekos, išskyrus atliekas, nurodytas Taisyklių 10 punkte ir mišrias komunalines, atliekų sąrašė pažymėtas kodu 20 03 01.

Jeigu atliekų darytojas vykdo veiklą nuomojamose patalpose, gali kilti klausimas, kas yra atsakingas už mišrių komunalinių atliekų apskaitą – nuomininkas ar patalpų savininkas. Siūloma keletas variantų, kas turėtų priimti atsakomybę už mišrių komunalinių atliekų apskaitą, priklausomai nuo to, kas gauna sąskaitas už mišrių komunalinių atliekų tvarkymą:

Nuomininkas gauna sąskaitą → deklaruoja nuomininkas;

Patalpų savininkas gauna sąskaitą → paskirsto ją tarp nuomininkų – deklaruoja kiekvienas nuomininkas atskirai;

Patalpų savininkas gauna sąskaitą ir neskirsto jos nuomininkams – deklaruoja patalpų savininkas.


Svarbu turėti raštišką susitarimą, kuriame būtų numatyta, kad patalpų savininkas neskirsto mokesčio nuomininkams, ir yra atsakingas už mišrių komunalinių atliekų apskaitą.

Svarbu!

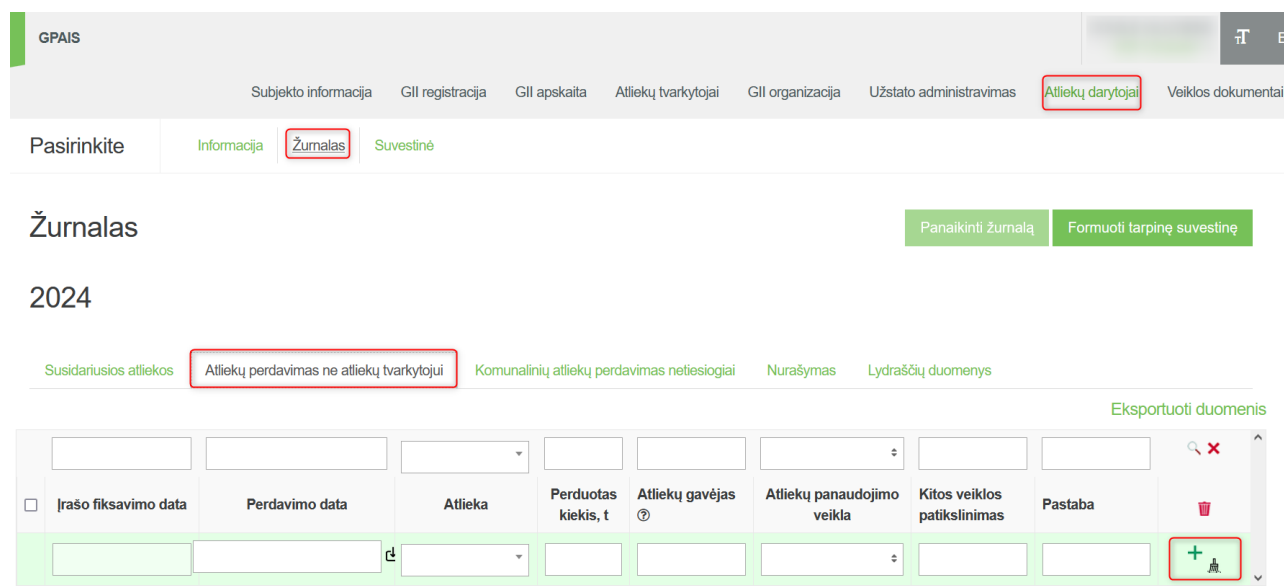
Produktų platintojai (elektros ir elektroninės įrangos, baterijų, akumuliatorių, padangų) privalo priimti gyventojų atneštas platinamų gaminių atliekas. Šias iš gyventojų gautas atliekas platintojai turi apskaityti savo vedamuose produktų atliekų apskaitos žurnaluose, todėl GPAIS šių atliekų apskaityti nereikia.

2.4. Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui

Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių¹⁷ 17 p. (žr. aktualią redakciją) nurodo, jog GPAIS turi būti užfiksuojamos atliekos, perduodamos fiziniam ar juridiniam asmeniui, kuris turi teisę priimti šias atliekas, tačiau pats jų netvarko (pvz., ūkininkams, produktų platintojams).

Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo kortelėje „Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui“ užfiksuojamos atliekos, kurios perduodamos ne atliekų tvarkytojui – automatiškai užpildoma įrašo fiksavimo data, nurodoma perdavimo data, iš išsiskleidusio atliekų kodų sąrašo pasirenkama norima atlieka (atliekos kodas), perduotas kiekis tonomis, atliekų gavėjas, atliekų panaudojimo veikla ir spaudžiamas simbolis „Pridėti“  (pav. 26). Pasirinkus atliekų panaudojimo veiklą „kita“, papildomai reikia veiklos patikslinimo. Pastabų lauke pateikiama papildoma susijusi informacija apie įrašą.

Šioje skiltyje turėtų būti užfiksuojamas įmonės veiklos metu susidariusių atliekų, kurios perduodamos ne atliekų tvarkytojams, perdavimas ir atliekų panaudojimo veikla. Pavyzdžiui, nuotekų dumblas gali būti perduodamas ūkininkams laukų tręšimui, medienos pelenai gali būti perduodami panaudoti kelių tiesimui. Perduodant atliekas ne atliekų tvarkytojams, o kitiems asmenims, svarbu įsitikinti ar fizinis arba juridinis asmuo gali priimti perduodamas atliekas¹⁸.




pav. 26

¹⁷ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

¹⁸ Nuotekų ir dumblo tvarkymo reikalavimų 4 p. (žr. aktualią redakciją) <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.143603/asr>

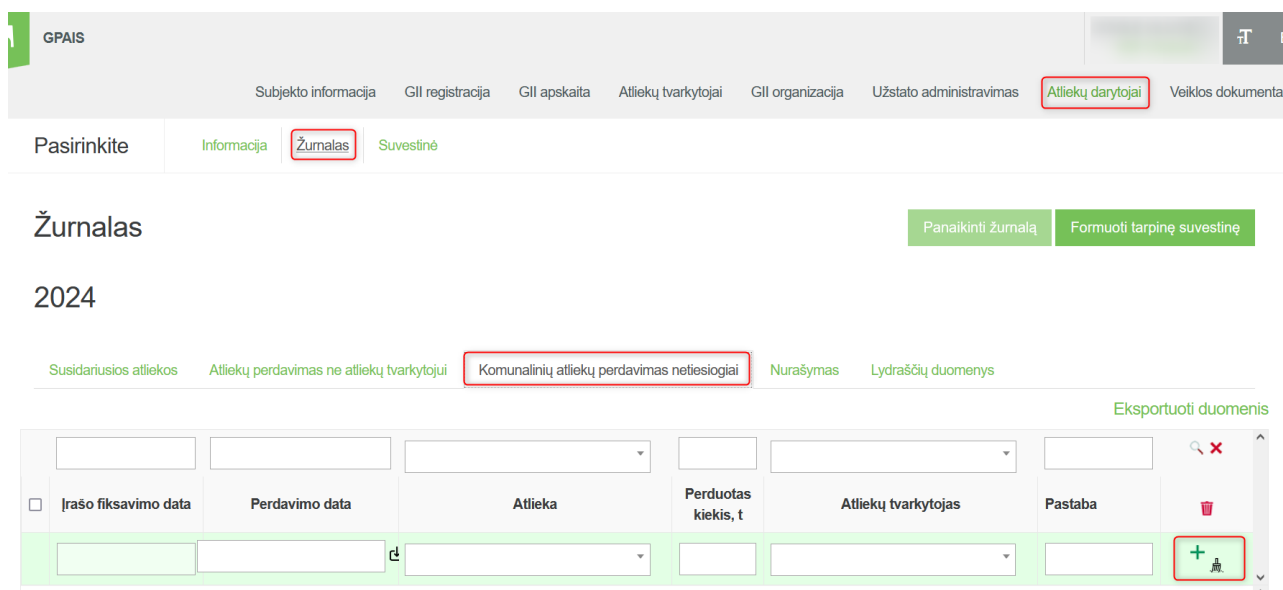
2.5. Komunalinių atliekų perdavimas

Susidariusių komunalinių atliekų, kurios perduodamos atliekų tvarkytojui netiesiogiai pagal sutartis dėl tokių atliekų išvežimo arba mokant vietinę rinkliavą už atliekų tvarkymą apskaita vedama vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių¹⁹ 16 p. (žr. aktualią taisyklių redakciją).

Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo kortelėje “Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai” fiksuojamas komunalinių atliekų perdavimas atliekų tvarkytojui netiesiogiai – automatiškai užpildoma įrašo fiksavimo data, nurodoma perdavimo data, atlieka perduota atliekos kiekis tonomis, atliekų tvarkytojas (šiuo atveju atliekų tvarkytojas yra aptarnaujanti įmonė, kuri pagal sutartį vykdo komunalinių atliekų surinkimą ir vežimą) ir spaudžiamas simbolis „Pridėti“  (pav. 27). Pastabų lauke pateikiama papildoma susijusi informacija apie įrašą.

Atkreipkite dėmesį

Šioje skiltyje fiksuojamas ne tik mišrių komunalinių atliekų, bet ir kitų komunalinių atliekų perdavimas, pvz. popierius ir kartonas, jeigu įmonė turi konteinerius – varpelius ir atliekų tvarkytojas surenka atliekas apvažiavimo būdu.



The screenshot shows the GPAIS system interface. At the top, there is a navigation bar with 'GPAIS' on the left and a search icon on the right. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Subjekto informacija', 'GII registracija', 'GII apskaita', 'Atliekų tvarkytojai', 'GII organizacija', 'Užstato administravimas', 'Atliekų darytojai', and 'Veiklos dokumentai'. The 'Atliekų darytojai' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'Pasirinkite' section with three options: 'Informacija', 'Žurnalas', and 'Suvestinė'. The 'Žurnalas' option is highlighted with a red box. Below this, there is a 'Žurnalas' section with a '2024' year selector and two buttons: 'Panaikinti žurnalą' and 'Formuoti tarpinę suvestinę'. Below the year selector, there are several tabs: 'Susidariusios atliekos', 'Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui', 'Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai', 'Nurašymas', and 'Lydraščių duomenys'. The 'Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with columns: 'Įrašo fiksavimo data', 'Perdavimo data', 'Atlieka', 'Perduotas kiekis, t', 'Atliekų tvarkytojas', and 'Pastaba'. The table has a search icon and a red 'X' icon in the top right corner. A green plus icon is visible in the bottom right corner of the table area.

pav. 27

Svarbu!


Kartais kyla sunkumų nustatant perduotų mišrių komunalinių atliekų svorį, jį galite nustatyti:

¹⁹ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

- Jeigu sąskaitose yra nurodytas surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis kubiniais metrais, juos galima pasiversti į tonas pritaikius koeficientą 0,26²⁰ (t. y. 1 m³ atitinka 260 kg);
 - Jeigu surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekio nėra žinoma nei iš sąskaitos, nei iš kitų dokumentų, tuomet šį kiekį galima apytiksliai įvertinti atliekant skaičiavimus pagal įmonės naudojamo konteinerio talpą, kas kiek laiko jį ištuština, ar jis būna pilnas, kuomet atliekos yra išvežamos, arba įvertinant, kiek ir kokių maišų išmetama į konteinerį per savaitę/mėnesį. Naudojamas tas pats 0,26 koeficientas verčiant iš kubinių metrų į tonas. Pavyzdžiui, 35 l (0,035 m³) atliekų maiše telpa 0,035 * 0,26 = 0,0091 tonos.
- Siekiant tiksliau apskaičiuoti netiesiogiai perduodamų mišrių komunalinių atliekų kiekį, galite kreiptis šias atliekas surenkantį atliekų tvarkytoją dėl koeficiento, kurį naudosite skaičiavimams, patikslinimo.

2.6. Nurašymas

Atliekų nurašymas GPAIS fiksuojamas vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių²¹ 18 p. (žr. aktualią redakciją).

Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo kortelėje „Nurašymas“ fiksuojamos nurašomos atliekos (pvz., vagystės, gaisro, teisės aktų nustatyta tvarka vykdomo turto arešto ir kt. būdais prarastos atliekos) – automatiškai užpildoma įrašo fiksavimo data, nurodoma nurašymo data, pasirenkama norima nurašyti atlieka iš išsiskleidžiančio kodų sąrašo (atliekos kodas), nurašytas kiekis tonomis, nurašymo priežastis, informacija apie įvykį ir spaudžiamas simbolis „Pridėti“  (pav. 28). Pastabų lauke pateikiama papildoma susijusi informacija apie įrašą.

Atkreipkite dėmesį

Atliekų darytojai gali nurašyti ne senesnio nei praėjusiame kalendoriniame ketvirtyje įvykusio įvykio atliekų kiekį, jeigu turi atliekų nurašymo įrodančius dokumentus.

²⁰ Pagal Atliekų kiekio nustatymo taisykles (įsigalioja 2022-05-01) <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/487b1bc0281311ecad73e69048767e8c>

²¹ Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

GPAIS

Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstato administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

Pasirinkite Informacija **Žurnalas** Suvestinė

Žurnalas Panaikinti žurnalą Formuoti tarpinę suvestinę

2024

Susidariusios atliekos Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai **Nurašymas** Lydraščių duomenys

Eksporuoti duomenis

<input type="checkbox"/>	Irašo fiksavimo data	Nurašymo data	Atlieka	Nurašytas kiekis, t	Nurašymo priežastis	Informacija apie įvykį	Pastaba	
								+

pav. 28

Atkreipkite dėmesį

Atliekų darytojai negali nurašyti atliekų, siekdami patikslinti atliekų susidarymo apskaitą ir pakoreguoti atliekų likučius po atliekų išvežimo. Atliekų darytojas atliekų susidarymo apskaitos žurnale atitinkamai turėtų pakoreguoti susidariusių atliekų kiekį, pagal tai kokį kiekį lydraštyje nurodė atliekų tvarkytojas, jeigu atliekų darytojas atliekų nesveria ir sutinka su atliekų tvarkytojo nurodytu kiekiu. Atlikus nurodytas korekcijas apskaitoje neatsiras atliekų pertekliaus, kurio realiai nėra, ar minusinių atliekų likučių, rodančių, kad buvo perduota atliekų daugiau nei buvo apskaityta.

Daugiau informacijos apie atliekų susidarymo apskaitos tikslinimą rasite skyriuje „[2.8 Žurnalo įrašų redagavimas/šalinimas/kopijavimas/eksportavimas](#)“ ir „[2.9 Žurnalo, kurio suvestinė jau suformuota arba patvirtinta, koregavimas ir klaidų taisymas](#)“.

2.7. Lydraščių duomenys

Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo kortelėje „Lydraščių duomenys“ atvaizduojami lydraščių duomenys, kurių „Perdavimo data“ patenka į ataskaitinį laikotarpį ir lydraščio būseną yra užbaigtas vežimas. Laukai – atliekų perdavimo data, atlieka, perduotas kiekis, t, lydraščio numeris (paspaudus ant lauko atidaromas lydraštis) užpildomi automatiškai ir nėra redaguojami (pav. 29).

GPAIS

Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užsto administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

Pasirinkite Informacija **Žurnalas** Suvestinė

Žurnalas Panaikinti žurnalą Formuoti tarpinę suvestinę

2024

Susidariusios atliekos Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai Nurašymas **Lydraščių duomenys**

Eksportuoti duomenis

Atliekų perdavimo data	Gavimo data	Atlieka	Perduotas kiekis, t	Atliekų gavėjas	Lydraščio numeris


pav. 29


2.8. Žurnalo įrašų redagavimas / šalinimas / kopijavimas / eksportavimas


Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo įrašai gali būti redaguojami, jeigu atliekų susidarymo apskaitos žurnalo būseną yra „Rengiamas žurnalas“.


Jeigu atliekų susidarymo apskaitos žurnalo būseną yra „Suformuota suvestinė“ arba „Patvirtinta suvestinė“ žurnalo įrašai negali būti redaguojami arba šalinami, reikia pakeisti žurnalo būseną į „Rengiamas žurnalas“ (žr. skyrių [„2.9 Žurnalo, kurio suvestinė jau suformuota arba patvirtinta, koregavimas ir klaidų taisymas“](#)) ir tada galėsite atlikti norimas korekcijas.


Žurnalo įrašų redagavimo ir šalinimo įrankiai:

Redaguoti įrašą - 

Pašalinti įrašą - 

Kopijuoti įrašą - 




Išvalyti - 


Užpildyti datos lauką -  (paspaudus šį mygtuką laukas užsipildys naujausio žurnalo įrašo lauko įvestimi arba jeigu žurnalas tuščias tuomet laukas užsipildys ataskaitinio laikotarpio pirma diena)




Papildomi įrankiai, pasirinkus „Redaguoti įrašą“:

Išsaugoti pakeitimus - 

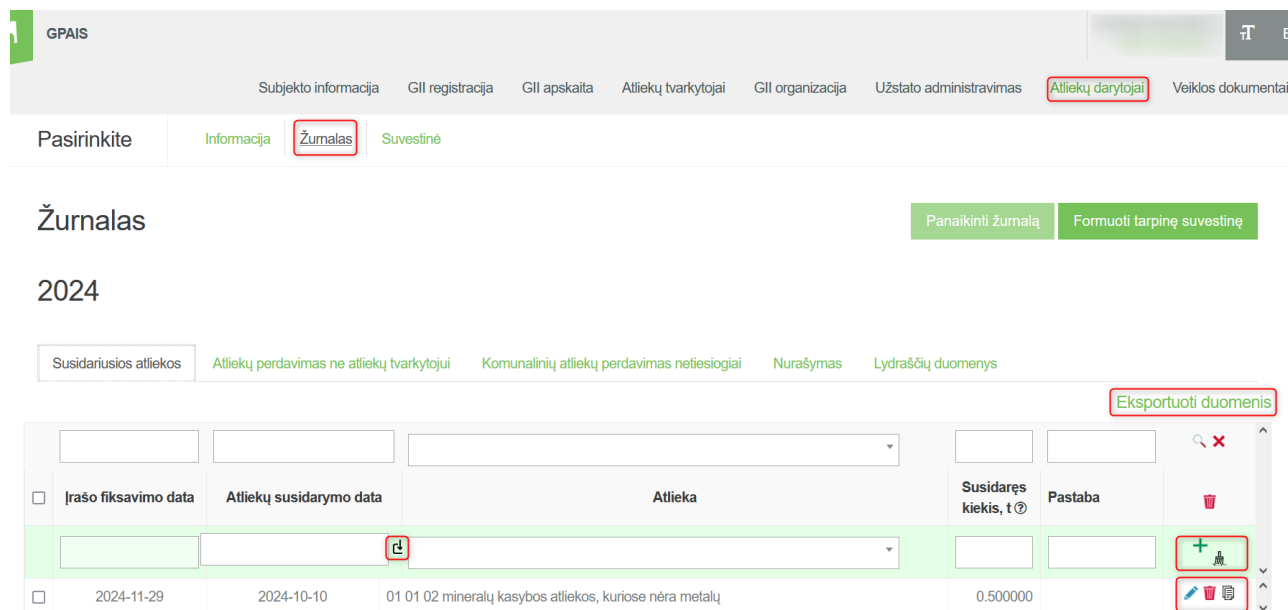
Atšaukti pakeitimus - 

Atliekų susidarymo apskaitos žurnale pasirenkamas simbolis „Redaguoti įrašą“  ir atliekamos norimos konkretaus įrašo korekcijos, įrašas išsaugomas pasirinkus simbolį „Išsaugoti pakeitimus“ , jeigu norite atšaukti įrašo korekciją ir neišsaugoti pakeitimų – rinkitės „Atšaukti pakeitimus“  simbolį.

Atliekų susidarymo įrašą galima ištrinti pasirinkus įrašo „Pašalinti įrašą“ simbolį  (pav. 30), pažymėjus kelis įrašus ir paspaudus mygtuką šalinti bus pašalinti pažymėti įrašai.

Atliekų susidarymo įrašą galima kopijuoti pasirinkus įrašo „Kopijuoti įrašą“ simbolį  (pav. 30), paspaudus šį mygtuką naujo įrašo pridėjimo laukai užpildomi kopijuojamo įrašo reikšmėmis, įrašas išsaugomas pasirinkus simbolį „Pridėti įrašą“ , taip pat galima išvalyti užpildytus laukus pasirinkus įrašo „Išvalyti“ simbolį  (pav. 30).

Atliekų susidarymo žurnalo ir suvestinės duomenis galima eksportuoti paspaudus mygtuką „Eksportuoti duomenis“ (pav. 30), į naudotojo įrenginį bus atsiusta ataskaita „Excel“ formatu.



The screenshot shows the GPAIS system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Informacija', 'Žurnalas' (highlighted), and 'Suvestinė'. Below this, there are buttons for 'Panaikinti žurnalą' and 'Formuoti tarpinę suvestinę'. The main section is titled 'Žurnalas' and shows the year '2024'. There are several sub-tabs: 'Susidariusios atliekos', 'Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui', 'Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai', 'Nurašymas', and 'Lydraščių duomenys'. A table is displayed with the following columns: 'Įrašo fiksavimo data', 'Atliekų susidarymo data', 'Atlieka', 'Susidaręs kiekis, t', and 'Pastaba'. A red box highlights the 'Eksportuoti duomenis' button in the top right corner of the table area. The table contains one row of data: '2024-11-29', '2024-10-10', '01 01 02 mineralų kasybos atliekos, kuriose nėra metalų', '0.500000', and an empty 'Pastaba' field. A red box also highlights the '+' icon in the table's right side.

pav. 30

Atkreipkite dėmesį

Jeigu buvo koreguojamas žurnalas, po kurio jau yra suformuotos ir/ar pateiktos vėlesnių ketvirčių suvestinės, būtina atšaukti ir iš naujo suformuoti bei patvirtinti visas vėlesnių ketvirčių atliekų susidarymo apskaitos suvestines, kad jose atitinkamai atsinaujintų ketvirčio pradžiai ir pabaigai paskaičiuoti atliekų likučiai.

Atkreipkite dėmesį

Atliekų susidarymo apskaitos įrašai automatiškai nepasiskirsto chronologiška tvarka ir paskutinis pridėtas įrašas bus rodomas viršuje.

Pavyzdžiui, jeigu koreguosite pirmojo ketvirčio žurnalą, kuriame yra užfiksuoti visų trijų mėnesių atliekų susidarymo įrašai, ir ištrinsite sausio mėnesio įrašą, o paskui užfiksuosite atliekų susidarymo įrašą sausio mėnesio data, atliekos susidarymo įrašas liks pačiame žurnalo viršuje virš vasario ir kovo mėnesių įrašų.

2.9. Žurnalo, kurio suvestinė jau suformuota arba patvirtinta, koregavimas ir klaidų taisymas

Pagal atliekų susidarymo apskaitos taisyklių²² 21 p., praėjusio kalendorinio iki 2022 metų (įmtinai) ketvirčio kai suvestinė yra suformuota arba patvirtinta arba nuo 2023 praėjusių kalendorinių metų kai suvestinė yra patvirtinta atliekų susidarymo apskaitos žurnalo duomenis, kurių pagrindu formuojama atliekų apskaitos suvestinė galima koreguoti tik nurodžius priežastį, dėl ko daromi pakeitimai.

Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas iki 2022 metų (įmtinai) yra formuojamas naudotojo iniciatyva, o nuo 2023 apskaitos žurnalas yra suformuojamas automatiškai. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas kurio suvestinė jau suformuota arba patvirtinta, gali būti koreguojamas. Atliekų darytojas pats gali atlikti reikiamas žurnalo korekcijas. Koreguoti žurnalą, kurio ketvirtinė suvestinė jau yra suformuota arba patvirtinta gali prireikti, jeigu pateiktoje tvirtinti suvestinėje nustatyti trūkumai arba jeigu pastebėjote klaidas atliekų susidarymo apskaitoje.

Atkreipkite dėmesį

Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo įrašai gali būti koreguojami tik tada, kai žurnalo būseną yra „Rengiamas žurnalas“.

Norint pakoreguoti atliekų susidarymo apskaitos žurnalo įrašus, kai žurnalo būseną yra „Suformuota suvestinė“ arba „Patvirtinta suvestinė“, atliekų susidarymo apskaitos žurnalo skiltyje pasirinkite „Koreguoti žurnalą“ (pav. 31).

²² Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

GPASIS

Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstato administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

Pasirinkite Informacija **Žurnalas** Suvestinė

Žurnalas Formuoti tarpinę suvestinę **Koreguoti žurnalą**

2023

Susidariusios atliekos [Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui](#) [Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai](#) [Nurašymas](#) [Lydraščių duomenys](#) Eksportuoti duomenis

Įrašo fiksavimo data	Atliekų susidarymo data	Atlieka	Susidaręs kiekis, t	Pastaba
2023-12-12	2023-12-11	15 02 02* absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis	0.004000	
2023-09-29	2023-09-29	15 02 02* absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis	0.003000	

pav. 31

Atsidariusiame lange patvirtinkite savo pasirinkimą (pav. 32).

Ar tikrai norite pakoreguoti žurnalą? ✕

Prašome įvesti žurnalo koregavimo priežastį ✎

Atšaukti **Taip**

pav. 32

Pasirinkus „Koreguoti žurnalą“, atliekų žurnalo būseną pasikeis į „Rengiamas žurnalas“ ir galėsite atlikti žurnalo įrašų korekcijas. Informaciją apie žurnalo įrašų koregavimą rasite skyriuje [„2.8 Žurnalo įrašų redagavimas/šalinimas/kopijavimas/eksportavimas“](#).

Atlikus žurnalo įrašų koregavimą **būtina** iš naujo suformuoti ir patvirtinti suvestinę. Daugiau informacijos apie tai pateikiama skyriuose [5.1 „Suvestinės tvirtinimas“](#).

Atkreipkite dėmesį

Jeigu buvo koreguojamas žurnalas, po kurio jau yra suformuotos ir/ar patvirtintos vėlesnių ketvirčių suvestinės, būtina koreguoti žurnalus ir iš naujo suformuoti bei pateikti visas vėlesnių ketvirčių atliekų susidarymo apskaitos suvestines, kad jose būtų perskaičiuoti atliekų likučiai tų laikotarpių (atitinkamai) pradžiai ir pabaigai.

2.10. Tarpinė suvestinė

Atliekų susidarymo apskaitos žurnale ar suvestinėje iškilus poreikiui galima suformuoti tarpinę suvestinę, spaudžiamas mygtuką „Formuoti tarpinę suvestinę“ (pav. 33).

The screenshot shows the GPAIS web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Subjekto informacija, GII registracija, GII apskaita, Atliekų tvarkytojai, GII organizacija, Užstato administravimas, **Atliekų darytojai**, and Veiklos dokumentai. Below the navigation menu, there is a sub-menu with the following items: Pasirinkite, Informacija, **Žurnalas**, and Suvestinė. The main content area is titled 'Žurnalas' and shows the year '2024'. There is a button 'Formuoti tarpinę suvestinę' in the top right corner. Below the title, there is a filter bar with the following items: Susidariusios atliekos, **Atliekų perdavimas ne atliekų tvarkytojui**, Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai, Nurašymas, and Lydraščių duomenys. There is a button 'Eksportuoti duomenis' in the top right corner. Below the filter bar, there is a table with the following columns: Įrašo fiksavimo data, Atliekų susidarymo data, Atlieka, Susidaręs kiekis, t @, and Pastaba. The table has one row with the following data: 2024-11-29, 2024-10-10, 01 01 02 mineralų kasybos atliekos, kuriose nėra metalų, 0.500000, and an empty cell. There are also some icons and a search bar in the top right corner of the table.

pav. 33

Paspaudus mygtuką „Formuoti tarpinę suvestinę“ pateikiama tarpinės suvestinės formavimo formą (pav. 34). Laukuose „Tarpinės suvestinės laikotarpio pradžia“ ir „Tarpinės suvestinės laikotarpio pabaiga“ nurodomas laikotarpis už kurį norima suformuoti tarpinę suvestinę. Lauke „Atliekos“ galima pasirinkti iš reikšmių - „Visos atliekos“, „Dalis atliekų“, pasirinkus reikšmę „Dalis atliekų“ atsiranda papildomas atliekų pasirinkimo laukas (pav. 34). Užpildžius laukus spaudžiamas mygtukas „Formuoti“.

Formuoti tarpinę suvestinę ✕

Tarpinės suvestinės laikotarpio pradžia ✓

Tarpinės suvestinės laikotarpio pabaiga ✓

Atliekos*

Visos atliekos Dalis atliekų

Atliekos*

Atlieka	+
<input style="width: 95%;" type="text"/>	+
01 01 02 mineralų kasybos atliekos, kuriose nėra metalų	✎ ✖

pav. 34

Paspaudus mygtuką „Sukurti“ pateikiama tarpinės suvestinės forma (pav. 35). Iškilus poreikiui galima eksportuoti suvestinę, tam, kad tai padaryti spaudžiamas mygtuką „Eksportuoti suvestinę“. Paspaudus mygtuką „Eksportuoti duomenis“ į įrenginį bus atsiunčiama ataskaita „Excel“ formatu.

Tarpinė suvestinė
Atliekų susidarymo vieta:UAB ŽALIAS
« Grįžti

Nuo 2023-03-01 iki 2023-04-01
Eksportuoti suvestinę

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Likutis pradžioje, t	Susidaręs kiekis, t	Perduota atliekų tvarkytojui, t	Perduota ne atliekų tvarkytojui, t	Perduota iš viso, t	Nurašyta, t	Likutis pabaigoje, t
02 01 08*	02 01 08* agrochemijos atliekos, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
01 03 04*	01 03 04* rūgštis išskiriančios sulfidinės rūdos perdirbimo liekanos	0.000000	110.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	110.000000
01 01 01	01 01 01 mineralų kasybos atliekos, kuriose yra metalų	-5.000000	0.000000	5.000000	5.000000	10.000000	5.000000	-20.000000
15 01 02 01	15 01 02 01 PET pakuotės	-35.000000	0.000000	42.000000	0.000000	42.000000	0.000000	-77.000000

pav. 35

3. Perduodamų atliekų lydraščiai

3.1. Lydraščiai

Atliekų tvarkymo taisyklių²³ 45 p. (žr. aktualią redakciją) reglamentuoja lydraščių formavimą, kai atliekų darytojas privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą GPAIS, o atliekų gavėjas yra atliekų

²³ Atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

tvarkytojas. Tokiu atveju lydraštį gali rengti arba atliekų darytojas, arba atliekų tvarkytojas, lydraštyje nurodant aktualią atliekų perdavimo informaciją. Iki atliekų vežimo atliekų siuntėjas gali koreguoti lydraščio duomenis (pvz., atliekų vežėjo duomenis, požymį dėl atliekų svėrimo). Jeigu atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas, prieš atliekų vežimą, naudodamasis GPAIS, lydraštyje jis nurodo kiekvienos pasvertos atliekos kiekį.

Visų atliekų susidarymo vietų perduodamų atliekų lydraščiai matomi pasirinkus skiltį „Atliekų darytojas“ ir tada skiltį „Lydraščiai“, šioje skiltyje galima tik lydraščių peržiūra (pav. 36).

Lydraščio Nr.	Lydraščio būsenos data	Lydraščio būseną	Atliekų gavėjas	Planuojama perdavimo data	Perdavimo data	Gavimo data
4305866	2023-12-21	Užbaigtas vežimas	UAB	2023-12-20	2023-12-20	2023-12-20

pav. 36

Perduodamų atliekų lydraščiai matomi skiltyje „Lydraščiai“, matomi visi atliekų darytojo perduodamų atliekų lydraščiai ir jų numeriai bei kita aktuali informacija – lydraščių būseną, atliekų tvarkytojai, kuriems perduodamos atliekos bei lydraščių datos. Lydraščius galima filtruoti pagal pasirinktus kriterijus. Konkretaus lydraščio informaciją galima pamatyti pasirinkus „Peržiūrėti“ (pav. 37).

Atkreipkite dėmesį
Mišrių komunalinių atliekų perdavimas yra fiksuojamas atliekų susidarymo žurnalo kortelėje „Komunalinių atliekų perdavimas netiesiogiai“, o ne formuojant lydraščius.
 Daugiau informacijos apie mišrias komunalines atliekas pateikiama [2.5. skyriuje „Komunalinių atliekų perdavimas“](#).

3.2. Lydraščio rengimas

Perduodamų atliekų lydraščiai formuojami skiltyje „Atliekų darytojai“ pasirinkus konkrečią atliekų susidarymo vietą ir pasirinkus skiltį „Lydraščiai“.

Perduodamų atliekų lydraštį gali rengti atliekų darytojas (atliekų siuntėjas) arba atliekų tvarkytojas (atliekų gavėjas). Inicijuoti atliekų vežimą gali tik atliekų darytojas.

Atkreipkite dėmesį

Atliekų darytojo perduodamų atliekų lydraštis vėliausiai gali būti formuojamas atliekų perdavimo dieną iki suplanuoto faktinio atliekų išvežimo. Lydraščiai negali būti formuojami atgaline data.

Naujas lydraštis pradedamas rengti skiltyje „Lydraščiai“ pasirinkus „Rengti lydraštį“ (pav. 37).

pav. 37


Atsidariusiame lange pasirinkite „Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis“ arba „Atliekų darytojo/tvarkytojo atliekų perdavimo lydraštis, atliekas perduodant alternatyviais būdais (pvz. vamzdynais, konvejeriu ir kt.)“ ir pasirinkite „Rengti“ (pav. 38). Kiti pasirinkimai atliekų darytojui yra neaktyvūs.

pav. 38

3.2.1. Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Atsidariusiame rengiamo lydraščio lange būsite nukreipti į lydraščio kortelę „Bendra informacija“ (pav. 39). Joje matoma pagrindinė lydraščio informacija – planuojama atliekų perdavimo data, atliekų siuntėjas, atliekų gavėjas ir atliekų vežėjas.

pav. 39

Pasirinkus “Uždaryti”, uždarys formavimo formą ir atsidarys rengiamo lydraščio langas, norėdami pašalinti lydraštį, pasirinkite simbolį „Šalinti lydraštį“  - lydraštis bus pašalintas (pav. 40).

[GPAIS](#)
[Subjekto informacija](#)
[GII registracija](#)
[GII apskaita](#)
[Atliekų tvarkytojai](#)
[GII organizacija](#)
[Užstato administravimas](#)
[Atliekų darytojai](#)
[Veiklos dokumentai](#)

Lydraščiai
 « Grįžti

Atliekų susidarymo vieta: _____, Alytaus r., lydraštį rengia atliekų siuntėjas

Rengiamas lydraštis (2024-11-29) + ☰ 🖨️ 🔄 🗑️ ✓

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr. 4471401	Planuojama perdavimo data	-
Važtaraščio ROIK -	Perdavimo data	-
	Gavimo data	-

ATLIEKŲ SIUNTĖJAS

ĮK _____

Atliekų susidarymo vieta _____, Alytaus r.

Atliekų susidarymo vietos adresas _____

Lietuvos, Alytaus rajono sav.

Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys _____

Atliekų susidarymo vietos e-GPAIS kodas _____

Perduodamos atliekos

ATLIEKOS KODAS	ATLIEKOS PAVAZDINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTA S (PA SVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T

pav. 40

Rengiamo lydraščio lange (pav. 40) pasirinkite simbolį „Suformuoti lydraštį“ ir tęskite lydraščio formavimą.

Bendroji lydraščio informacija

Lydraščio kortelėje „Bendra informacija“ lauke „Planuojama perdavimo data“ nurodykite planuojamą atliekų perdavimo datą, laukai „Važtaraščio ROIK“ ir „Pastaba“ yra neprivalomi. Atliekų siuntėjo duomenys užsipildo automatiškai (pav. 41).

Atkreipkite dėmesį

„Planuojama perdavimo data“ yra data, kada ketinate perduoti savo atliekas atliekų tvarkytojui, ši data negali būti praėjusi data. Dažnai pasitaikanti klaida – nurodoma lydraščio formavimo data arba data, kada buvo susitarta su tvarkytoju dėl atliekų išvežimo.

×
Suformuoti lydraštį

Bendra informacija

Perduodamos atliekos

Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Planuojama perdavimo data *

Važtaraščio ROIK

Pastaba

Atliekų siuntėjas

Atliekų siuntėjas

🔒

Atliekų susidarymo vieta

🔒

pav. 41

Lydraštyje atliekų gavėjas yra atliekų tvarkytojas, kuriam planuojama perduoti atliekas. Iš atliekų tvarkymo sutarčių sąrašo pasirinkite sutartį su atliekų tvarkytoju, kuriam planuojate perduoti atliekas, nurodykite atliekų tvarkymo vietą ir atliekų tvarkymo vietos adresą (laukas užsipildo automatiškai pasirinkus atliekų tvarkymo vietą) (pav. 42). Atliekų tvarkymo vietą turite žinoti prieš formuojant lydraštį, nes ši informacija svarbi vykdant kitus lydraščio formavimo veiksmus.

Atkreipkite dėmesį

Jeigu sutarčių sąrašė nematote sutarties su tvarkytoju, kuriam planuojate perduoti atliekas, kreipkitės į atliekų tvarkytojo atstovą dėl sutarties registracijos GPAIS. Daugiau informacijos apie atliekų tvarkymo sutartis rasite [1.7. skyriuje „Atliekų tvarkymo sutartis“](#).

Atkreipkite dėmesį

Jeigu tiksliai nežinote į kokią atliekų tvarkymo vietą bus vežamos jūsų atliekos – šią informaciją gali patikslinti atliekų tvarkytojas, kuriam planuojate perduoti atliekas.

Atliekų gavėjas

Atliekos perduodamos atliekų tvarkytojui

Atliekos perduodamos į atliekų siuntėjo atliekų tvarkymo vietą

Atliekų tvarkymo sutartis *

Pasirinkite sutartį

Atliekų tvarkymo vieta *

Atliekų tvarkymo vietos adresas *

pav. 42

Pasirinkite atliekų vežėją ir, priklausomai nuo pasirinkimo, nurodykite prašomą informaciją (pav. 43).

Atliekų vežėjas

Atliekas veža atliekų vežėjas

Atliekų siuntėjas atliekas veža pats

Atliekas veža logistikos įmonė

Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju


pav. 43

Atkreipkite dėmesį

Pavojingų atliekų vežėjas gali būti tik įmonė, kuri registruota GPAIS kaip atliekų tvarkytojas ir turi vairuotojus, apmokytus dirbti su pavojingosiomis atliekomis. Vežant nepavojingas atliekas, tokie reikalavimai atliekų vežėjui nėra taikomi, tai gali daryti ir logistikos įmonės, kurios yra registruotos GPAIS kaip atliekų tvarkytojai.

Jeigu norite lydraščio formavimą pabaigti vėliau, pasirinkite „Išsaugoti“ ir lydraštis bus išsaugotas, jį bus galima redaguoti ir suformuoti vėliau. Išsaugoto lydraščio nemato nurodyti lydraščio dalyviai. Pasirinkus „Uždaryti“ lydraščio duomenys nebus išsaugoti (pav. 39).

Perduodamos atliekos

Lydraščio kortelėje „Perduodamos atliekos“ iš išsiskleidžiančio atliekų sąrašo pasirinkite planuojamas perduoti atliekas – pasirinkite atliekos kodą ir spauskite simbolį „Pridėti“ , nurodykite visų planuojamų perduoti atliekų kodus.

Jeigu patys sveriate perduodamas atliekas, pasirinkite „Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas“, jeigu nesveriate perduodamų atliekų, pasirinkite „Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų“ (pav. 44).

Suformuoti lydraštį ✕

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas
 Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų

Atlieka

<input style="width: 95%;" type="text"/>	+
20 01 01 popierius ir kartonas	✎ 🗑

Uždaryti
Išsaugoti
Suformuoti

pav. 44

Atkreipkite dėmesį
 Lydraštyje turėtų būti įtrauktos visos planuojamos perduoti atliekos.
 Jeigu lydraštyje bus nurodyta per daug atliekų kodų (papildomai įtraukti neperduodamų atliekų kodai), atliekų tvarkytojas galės nurodyti „nulinių“ gautų atliekų kiekių.
 Jeigu lydraštyje bus įtrauktos ne visos perduodamos atliekos, reikės formuoti papildomus lydraščius neįtrauktoms atliekoms.

Jeigu norite lydraščio formavimą pabaigti vėliau, pasirinkite „Išsaugoti“ ir lydraštis bus išsaugotas, jį bus galima redaguoti ir suformuoti vėliau. Išsaugoto lydraščio nemato nurodyti lydraščio dalyviai. Pasirinkus „Uždaryti“ lydraščio duomenys nebus išsaugoti (pav. 44).

Nurodžius visą aktualią informaciją pasirinkite „Suformuoti“ (pav. 44) ir lydraštis bus suformuotas, jį GPAIS matys visi lydraščio dalyviai. Suformuotame lydraštyje galėsite koreguoti „Perduodamos atliekos“ kortelėje esančius duomenis.

Tarpininkai/Prekiautojai atliekomis

Lydraščio kortelėje „Tarpininkas/Prekiautojas atliekomis“ nurodykite tarpininkus arba prekiautojus atliekomis, jeigu jie dalyvauja atliekų perdavime (pav. 45).

Jeigu norite lydraščio formavimą pabaigti vėliau, pasirinkite „Išsaugoti“ ir lydraštis bus išsaugotas, jį bus galima redaguoti ir suformuoti vėliau. Išsaugoto lydraščio nemato nurodyti lydraščio dalyviai. Pasirinkus „Uždaryti“ lydraščio duomenys nebus išsaugoti (pav. 45).

Nurodžius visą aktualią informaciją pasirinkite „Suformuoti“ (pav. 45) ir lydraštis bus suformuotas, jį GPAIS matys visi lydraščio dalyviai. Suformuotame lydraštyje galėsite koreguoti „Tarpininkas/Prekiautojas atliekomis“ kortelėje esančius duomenis.

×

Bendra informacija
Perduodamos atliekos

Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Tarpininkas

Tarpininkas *

Nenurodytas

Prekiautojas atliekomis

Prekiautojas atliekomis *

Nenurodytas

Uždaryti

Išsaugoti

Suformuoti

pav. 45

Atliekų vežimas ir lydraščio atšaukimas

Atliekų tvarkymo taisyklių²⁴ 45 p. nurodo, jog atliekos negali būti vežamos, kol atliekų siuntėjas GPAIS lydraščiui nesuteikė būsenos „Vykdomas vežimas“ (žr. aktualią redakciją).

Atliekų vežimas inicijuojamas suformuotame lydraštyje pasirinkus simbolį „Vykdėti vežimą“ (pav. 46) ir paspaudus mygtuką „Vykdomas vežimas“ (pav. 47). Kai lydraščio būseną pasikeis į „Vykdomas vežimas“, atliekų darytojas nebegalės daryti jokių lydraščio būsenos pakeitimų. Šios būsenos lydraštį toliau koreguoti (užpildyti gautų atliekų svorius ir patvirtinti vežimą arba atšaukti vežimą) gali tik atliekų gavėjas (atliekų tvarkytojas).

Atkreipkite dėmesį

Jeigu sveriate perduodamas atliekas, prieš spaudžiant mygtuką „Vykdėti vežimą“, turėsite nurodyti perduodamų atliekų kiekį, taip pat galėsite pakoreguoti „Perduodamos atliekos“ ir „Tarpininkas/Prekiautojas atliekomis“ kortelėse esančius duomenis (pav. 47).

Jeigu atliekas siunčiate sau į atliekų tvarkymo vietą (rengdami lydraštį pažymėjote požymį „Atliekos perduodamos į atliekų siuntėjo atliekų tvarkymo vietą“) ir nurodėte, kad sveriate perduodamas atliekas, paspaudus mygtuką „Vykdėti vežimą“ lydraščio būseną pasikeičia į „Užbaigtas vežimas“, o jeigu perduodamų atliekų nesveriate, lydraščio būseną pasikeis į „Užbaigtas vežimas“ po to kai gavėjas patvirtins atliekų gavimą.

²⁴ Atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr.	4471403	Planuojama perdavimo data	2024-11-29
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	-
		Gavimo data	-

ATLIEKŲ SIUNTĖJAS	ATLIEKŲ GAVĖJAS
JK Atliekų susidarymo vieta Atliekų susidarymo vietos adresas Lietuva, Kauno miesto sav. Kaunas, Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys Atliekų susidarymo vietos e-GPAIS kodas	JK Atliekų tvarkymo vieta Atliekų tvarkymo vietos adresas Lietuva, Kauno miesto sav. Kaunas, Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys Atliekų tvarkymo vietos e-GPAIS kodas

ATLIEKŲ VEŽĖJAS

Perduodamos atliekos

ATLIEKŲ KODAS	ATLIEKŲ PAVADINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTAS (PĀSVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T
20 01 39	plastikai	0.000000	0.000000
15 01 04 02	kitos metalinės pakuotės	0.000000	0.000000
Atliekų kiekis iš viso, t:		0.000000	0.000000

pav. 46

Vykdyti vežimą

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis


Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas
 Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų

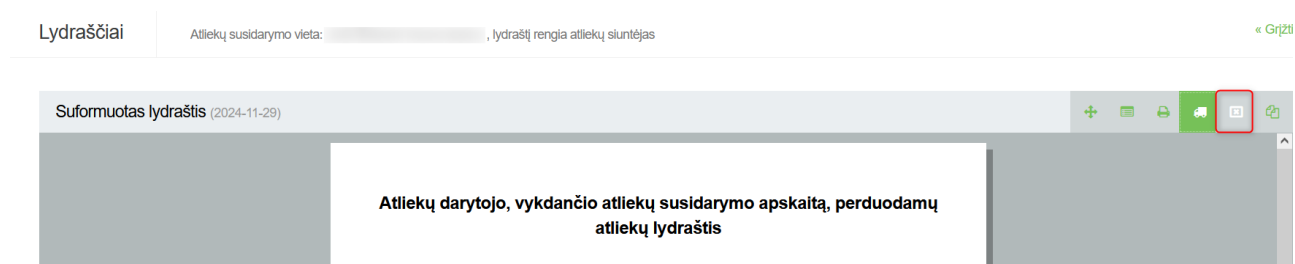
Perduodamos atliekos *

Atlieka	
+	
20 01 39 plastikai	✎ ✖
15 01 04 02 kitos metalinės pakuotės	✎ ✖

Uždaryti
Įsaugoti
Vykdyti vežimą

pav. 47

Jeigu norite atšaukti suformuotą lydraštį (lydraščio būseną – „Suformuotas lydraštis“) pasirinkite simbolį „Atšaukti vežimą“  (pav. 48) ir lydraščio būseną pasikeis į „Atšauktas vežimas“. Atšauktas lydraštis nebegali būti naudojamas. Norint perduoti atšauktame lydraštyje nurodytas atliekas, turite formuoti kitą lydraštį (daugiau informacijos rasite [3.5. skyriuje „Lydraščio rengimas seno lydraščio pagrindu“](#) arba [3.2. skyriuje „Lydraščio rengimas“](#)).



pav. 48

3.2.1. Atliekų darytojo/tvarkytojo atliekų perdavimo lydraštis, atliekas perduodant alternatyviais būdais (pvz. vamzdynais, konvejeriu ir kt.).

Atsidariusiame rengiamo lydraščio lange būsite nukreipti į lydraščio kortelę „Bendra informacija“ (pav. 49). Joje matoma pagrindinė lydraščio informacija – perdavimas už laikotarpį, atliekų siuntėjas, atliekų gavėjas.

×
Suformuoti lydraštį

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Perdavimas už laikotarpį

Nuo *

Iki *

Važtaraščio ROIK

Pastaba

Atliekų siuntėjas

Atliekų siuntėjas

Atliekų susidarymo vieta

Atliekų susidarymo vietos adresas

Atliekų gavėjas

Atliekos perduodamos atliekų tvarkytojui
 Atliekos perduodamos į atliekų siuntėjo atliekų tvarkymo vietą

Atliekų tvarkymo sutartis *

Atliekų tvarkymo vieta *


Atliekų tvarkymo vietos adresas *

Uždaryti

Išsaugoti

Suformuoti

pav. 49

Pasirinkus “Uždaryti”, uždarys formavimo formą ir atsidarys rengiamo lydraščio langas, norėdami pašalinti lydraštį, pasirinkite simbolį „Šalinti lydraštį“ -  lydraštis bus pašalintas (pav. 50).

Rengiamas lydraštis (2024-12-02)

Atliekų darytojo / tvarkytojo atliekų perdavimo lydraštis, atliekas perduodant alternatyviais būdais (pvz. vamzdynais, konvejeriu ir kt.)

Lydraščio Nr.	4471501	Perdavimas už laikotarpį	-
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	-
		Gavimo data	-

ATLIEKŲ SIUNTĖJAS

pav. 50


Rengiamo lydraščio lange (pav. 50) pasirinkite simbolį „Suformuoti lydraštį“ -  ir tęskite lydraščio formavimą.

Bendroji lydraščio informacija

Lydraščio kortelėje „Bendra informacija“ lauke „Perdavimas už laikotarpį“ nurodykite laikotarpį už kurį perduodamos atliekos. Laukai „Važtaraščio ROIK“ ir „Pastaba“ yra neprivalomi. Atliekų siuntėjo duomenys užsipildo automatiškai (pav. 51).

Atkreipkite dėmesį

„Perdavimas už laikotarpį“ dienų intervalas negali būti didesnis nei 7 dienos.

Suformuoti lydraštį 

Bendra informacija Perduodamos atliekos Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Perdavimas už laikotarpį

Nuo * Iki * Važtaraščio ROIK

Pastaba

Atliekų siuntėjas

Atliekų siuntėjas

pav. 51

Lydraštyje atliekų gavėjas yra atliekų tvarkytojas, kuriam planuojama perduoti atliekas. Iš atliekų tvarkymo sutarčių sąrašo pasirinkite sutartį su atliekų tvarkytoju, kuriam planuojate perduoti atliekas, nurodykite atliekų tvarkymo vietą ir atliekų tvarkymo vietos adresą (laukas užsipildo automatiškai pasirinkus atliekų tvarkymo vietą) (pav. 52). Atliekų tvarkymo vietą turite žinoti prieš formuojant lydraštį, nes ši informacija svarbi vykdant kitus lydraščio formavimo veiksmus.

Atkreipkite dėmesį

Jeigu sutarčių sąraše nematote sutarties su tvarkytoju, kuriam planuojate perduoti atliekas, kreipkitės į atliekų tvarkytojo atstovą dėl sutarties registracijos GPAIS. Daugiau informacijos apie atliekų tvarkymo sutartis rasite 1.7. skyriuje „[Atliekų tvarkymo sutartys](#)“.

Atkreipkite dėmesį

Jeigu tiksliai nežinote į kokią atliekų tvarkymo vietą bus vežamos jūsų atliekos – šią informaciją gali patikslinti atliekų tvarkytojas, kuriam planuojate perduoti atliekas.

Atliekų gavėjas

Atliekos perduodamos atliekų tvarkytojui Atliekos perduodamos į atliekų siuntėjo atliekų tvarkymo vietą

Atliekų tvarkymo sutartis *
Pasirinkite sutartį


Atliekų tvarkymo vieta *

Atliekų tvarkymo vietos adresas *

pav. 52

Jeigu norite lydraščio formavimą pabaigti vėliau, pasirinkite „Išsaugoti“ ir lydraštis bus išsaugotas, jį bus galima redaguoti ir suformuoti vėliau. Išsaugoto lydraščio nemato nurodyti lydraščio dalyviai. Pasirinkus „Uždaryti“ lydraščio duomenys nebus išsaugoti (pav. 49).

Perduodamos atliekos

Lydraščio kortelėje „Perduodamos atliekos“ iš išsiskleidžiančio atliekų sąrašo pasirinkite planuojamas perduoti atliekas – pasirinkite atliekos kodą ir spauskite simbolį „Pridėti“ , nurodykite visų planuojamų perduoti atliekų kodus.

Jeigu patys sveriate perduodamas atliekas, pasirinkite „Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas“, jeigu nesveriate perduodamų atliekų, pasirinkite „Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų“ (pav. 53).

×

Suformuoti lydraštį

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas

Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų

Atlieka	+
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	+
Irašų nėra	

Uždaryti
Išsaugoti
Suformuoti

pav. 53

Atkreipkite dėmesį

Lydraštyje turėtų būti įtrauktos visos planuojamos perduoti atliekos.

Jeigu lydraštyje bus nurodyta per daug atliekų kodų (papildomai įtraukti neperduodamų atliekų kodai), atliekų tvarkytojas galės nurodyti „nulinių“ gautų atliekų kiekių.

Jeigu lydraštyje bus įtrauktos ne visos perduodamos atliekos, reikės formuoti papildomus lydraščius neįtrauktoms atliekoms.

Jeigu norite lydraščio formavimą pabaigti vėliau, pasirinkite „Išsaugoti“ ir lydraštis bus išsaugotas, jį bus galima redaguoti ir suformuoti vėliau. Išsaugoto lydraščio nemato nurodyti lydraščio dalyviai. Pasirinkus „Uždaryti“ lydraščio duomenys nebus išsaugoti (pav. 53).

Nurodžius visą aktualią informaciją pasirinkite „Suformuoti“ (pav. 53) ir lydraštis bus suformuotas, jį GPAIS matys visi lydraščio dalyviai. Suformuotame lydraštyje galėsite koreguoti „Perduodamos atliekos“ kortelėje esančius duomenis.

Tarpininkai/Prekiautojai atliekomis

Lydraščio kortelėje „Tarpininkas/Prekiautojas atliekomis“ nurodykite tarpininkus arba prekyautojus atliekomis, jeigu jie dalyvauja atliekų perdavime (pav. 54).

Jeigu norite lydraščio formavimą pabaigti vėliau, pasirinkite „Išsaugoti“ ir lydraštis bus išsaugotas, jį bus galima redaguoti ir suformuoti vėliau. Išsaugoto lydraščio nemato nurodyti lydraščio dalyviai. Pasirinkus „Uždaryti“ lydraščio duomenys nebus išsaugoti (pav. 54).

Nurodžius visą aktualią informaciją pasirinkite „Suformuoti“ (pav. 54) ir lydraštis bus suformuotas, jį GPAIS matys visi lydraščio dalyviai. Suformuotame lydraštyje galėsite koreguoti „Tarpininkas/Prekiautojas atliekomis“ kortelėje esančius duomenis.

Suformuoti lydraštį ✕

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Tarpininkas

Tarpininkas *

Nenurodytas

Prekiautojas atliekomis

Prekiautojas atliekomis *


Nenurodytas

Uždaryti
Išsaugoti
Suformuoti

pav. 54

Atliekų vežimas ir lydraščio atšaukimas

Atliekų tvarkymo taisyklių²⁵ 45 p. nurodo, jog atliekos negali būti vežamos, kol atliekų siuntėjas GPAIS lydraščiui nesuteikė būsenos „Vykdomas vežimas“ (žr. aktualią redakciją).

Atliekų vežimas inicijuojamas suformuotame lydraštyje pasirinkus simbolį „Vykdėti vežimą“  (pav. 55) ir paspaudus mygtuką „Vykdėti vežimą“ (pav. 56) . Kai lydraščio būseną pasikeis į „Vykdomas vežimas“, atliekų darytojas nebegalės daryti jokių lydraščio būsenos pakeitimų. Šios būsenos lydraštį toliau koreguoti (užpildyti gautų atliekų svorius ir patvirtinti vežimą arba atšaukti vežimą) gali tik atliekų gavėjas (atliekų tvarkytojas).

Atkreipkite dėmesį
Jeigu sveriate perduodamas atliekas, prieš spaudžiant mygtuką „Vykdėti vežimą“, turėsite nurodyti perduodamų atliekų kiekį, taip pat galėsite pakoreguoti „Perduodamos atliekos“ ir „Tarpininkas/Prekiautojas atliekomis“ kortelėse esančius duomenis (pav. 56).

²⁵ Atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

Suformuotas lydraštis (2024-12-02)

Atliekų darytojo / tvarkytojo atliekų perdavimo lydraštis, atliekas perduodant alternatyviais būdais (pvz. vamzdynais, konvejeriu ir kt.)

Lydraščio Nr.	4471503	Perdavimas už laikotarpį	2024-12-01 - 2024-12-02
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	-
		Gavimo data	-

ATLIEKŲ SIUNTĖJAS	ATLIEKŲ GAVĖJAS
Atliekų susidarymo vieta	Atliekų tvarkymo vieta
Atliekų susidarymo vietos adresas	Atliekų tvarkymo vietos adresas
Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys	Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys
Atliekų susidarymo vietos e-GPAIS kodas	Atliekų tvarkymo vietos e-GPAIS kodas

Perduodamos atliekos

ATLIEKOS KODAS	ATLIEKOS PAVAZDINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTAS (PA SVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T
20 01 01	popierius ir kartonas	0.000000	0.000000
Atliekų kiekis iš viso, t:		0.000000	0.000000

pav. 55

Vykdyti vežimą

Bendra informacija | Perduodamos atliekos | Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas
 Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų

Perduodamos atliekos *

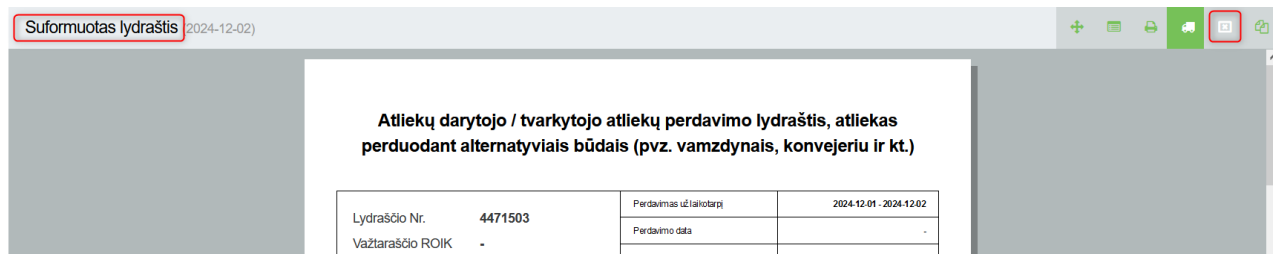
Atlieka	Perduotas kiekis, t	Atliekų likutis, t
15 01 02 01 PET pakuotės	5.000000	150.000000

Uždaryti | Išsaugoti | Vykdyti vežimą

pav. 56

Jeigu norite atšaukti suformuotą lydraštį (lydraščio būseną – „Suformuotas lydraštis“) pasirinkite simbolį „Atšaukti vežimą“ (pav. 57) ir lydraščio būseną pasikeis į „Atšauktas vežimas“. Atšauktas lydraštis nebegali būti naudojamas. Norint perduoti atšauktame lydraštyje

nurodytas atliekas, turite formuoti kitą lydraštį (daugiau informacijos rasite [3.5. skyriuje „Lydraščio rengimas seno lydraščio pagrindu“](#) arba [3.2. skyriuje „Lydraščio rengimas“](#)).




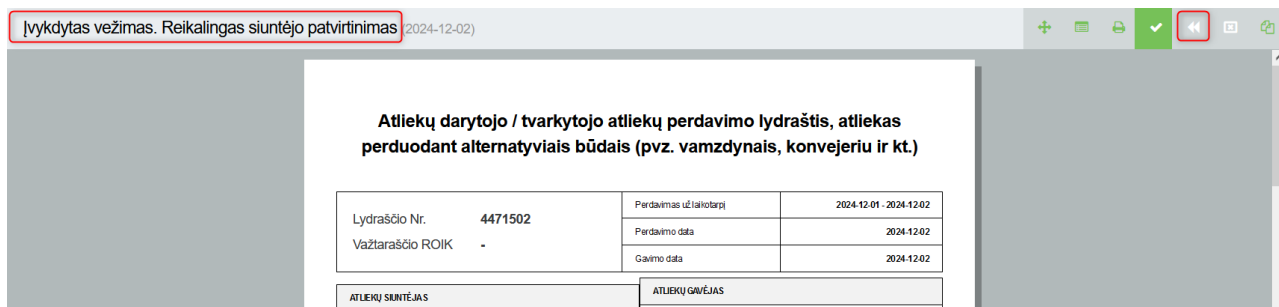
Lydraščio Nr.	4471503	Perdavimas už laikotarpį	2024-12-01 - 2024-12-02
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	-
		Gavimo data	-

pav. 57

3.3. Lydraščio gražinimas tikslinimui

Kai atliekų gavėjas nurodo gautų atliekų kiekį ir patvirtina atliekų gavimą, lydraščio būseną pasikeičia į „Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas“. Jeigu lydraštyje pastebėjote, jog atliekų tvarkytojas nurodė neteisingą perduodamų atliekų kiekį, gražinkite lydraštį patikslinimui.

Pasirinkite simbolį „Gražinti tikslinti lydraščio duomenis“ , lydraščio būseną pasikeis į „Vykdomas vežimas“ (pav. 58). Atliekų tvarkytojas turės iš naujo patvirtinti atliekų gavimą ir turėsite iš naujo užbaigti vežimą (daugiau informacijos [3.4. skyriuje „Vežimo užbaigimas“](#)).



Lydraščio Nr.	4471502	Perdavimas už laikotarpį	2024-12-01 - 2024-12-02
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	2024-12-02
		Gavimo data	2024-12-02


ATLIEKŲ SIUNTĖJAS ATLIEKŲ GAVĖJAS

pav. 58

3.4. Vežimo užbaigimas

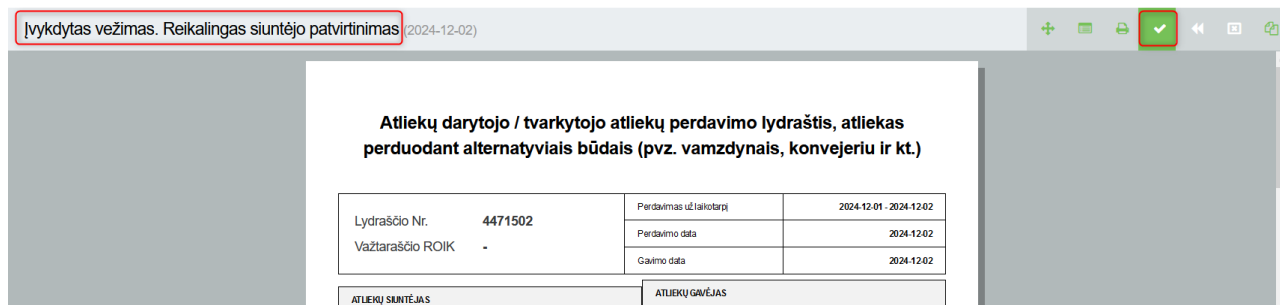
Atliekų tvarkymo taisyklių²⁶ 45 p., 48 p. (žr. aktualią redakciją) reglamentuoja veiksmus pasibaigus atliekų vežimui. Vadovaujantis minėtomis taisyklėmis, atliekų gavėjas lydraštyje nurodo kiekvienos atliekos svorį. Apie tai automatiškai informuojamas atliekų siuntėjas – jis gali patvirtinti lydraštyje nurodytą atliekų gavėjo pasvertą atliekų kiekį, gražinti jį patikslinti arba atšaukti vežimą.

²⁶ Atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

Kai atliekų tvarkytojas (atliekų gavėjas) nurodo gautų atliekų kiekį ir patvirtina atliekų gavimą, lydraščio būseną pasikeičia į „Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas“. Vežimą patvirtinsite pasirinkus simbolį „Patvirtinti vežimo įvykdymą“  (pav. 59).

Atkreipkite dėmesį

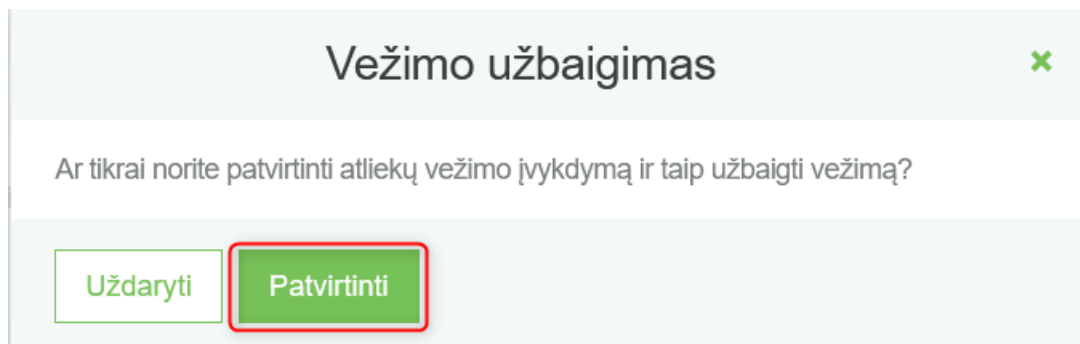
Praėjus 5-ioms darbo dienoms nuo atliekų gavimo patvirtinimo gavėjas gali patvirtinti įvykdytą vežimą, o praėjus 5-ioms darbo dienoms nuo mėnesio pabaigos kada buvo patvirtintas gavimas įvykdytą vežimą patvirtina sistema.



Lydraščio Nr.	4471502	Perdavimas už laikotarpį	2024-12-01 - 2024-12-02
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	2024-12-02
		Gavimo data	2024-12-02

pav. 59

Atsidariusiame lange pasirinkite „Patvirtinti“ vežimas bus įvykdytas ir lydraščio būseną pasikeičia į „Užbaigtas vežimas“ (pav. 60).



pav. 60

Atkreipkite dėmesį

Prieš patvirtindami vežimo įvykdymą peržiūrėkite tvarkytojo nurodytus perduotų atliekų kiekius ir įvertinkite ar nurodyti kiekiai yra teisingi, ar neįsivėlė akivaizdžios klaidos (pavyzdžiui, kiekis nurodytas ne tonomis, o kilogramais).


Atliekų darytojo apskaitoje, kaip perduotas atliekų kiekis bus užfiksuotas tas kiekis, kurį įvedė atliekų tvarkytojas, o darytojas (Jūs) patvirtino (lydraštyje „Gautas (pasvertas) atliekų kiekis, t“).

Jeigu kiekis lydraštyje skiriasi nežymiai ir atliekų darytojas sutinka su tvarkytojo nurodytu kiekiu, atliekų darytojas atliekų susidarymo apskaitos žurnale atitinkamai turėtų pasikoreguoti susidariusių atliekų kiekį, pagal tai kokį kiekį lydraštyje nurodė atliekų tvarkytojas. Atlikus

nurodytas korekcijas apskaitoje neatsiras atliekų pertekliaus, kurio realiai nėra, ar minusinių atliekų likučių, rodančių, kad buvo perduota atliekų daugiau nei kad buvo apskaityta. Nepaisant to, ar atliekų darytojai sveria perduodamas atliekas ar jų nesveria, atliekos turi būti apskaitomos teisės aktuose nustatytu dažnumu ir iki atliekų išvežimo.

3.5. Lydraščio rengimas seno lydraščio pagrindu

Perduodamų atliekų lydraštis gali būti rengiamas remiantis anksčiau parengto lydraščio duomenimis, tuomet visa anksčiau rengto lydraščio informacija automatiškai perkeliama į naujai rengiamą lydraštį.

Lydraščio rengimas remiantis seno lydraščio pagrindu inicijuojamas lydraštyje pasirinkus simbolį „Rengti naują lydraštį“  (61 pav.).

Užbaigtas vežimas 2024-02-07

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr.	4414634	Planuojama perdavimo data	2024.02.07
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	2024.02.07
		Gavimo data	2024.02.07

ATLIEKŲ SINTĖJAS	ATLIEKŲ GAMĖJAS
Atliekų susidarymo vieta	Atliekų tvarkymo vieta
Atliekų susidarymo vietos adresas	Atliekų tvarkymo vietos adresas
Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys	Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys
Atliekų susidarymo vietos e-GPAIS kodas	Atliekų tvarkymo vietos e-GPAIS kodas

ATLIEKŲ VEŽĖJAS

ATLIEKŲ KODAS	ATLIEKŲ PAVADINIMAS	PERDUODAMAS KIEKIS, T	GAUTAS (PAŠVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T
20 01 01	popienius ir kartonas	125.338000	125.338000
Atliekų kiekis iš viso, t:		125.338000	125.338000

pav. 61

Atsidariusiame pranešimo lange pasirinkite „Rengti lydraštį“ (41 pav.).

Patvirtinkite naujo lydraščio rengimą



Ar tikrai norite rengti naują lydraštį, lydraščio 4414634 pagrindu?

Uždaryti

Rengti lydraštį

pav. 62

Atsidarys rengiamas lydraštis, jame matysite pagrindinę senojo lydraščio informaciją, kuriuo remiantis rengiate naują lydraštį, tačiau bus sukurtas naujas lydraščio numeris bei nebus numatytos atliekų perdavimo datos. Pasirinkite simbolį „Suformuoti lydraštį“ (pav. 63) ir tęskite lydraščio formavimą vadovaujantis [3.2. skyriaus „Lydraščio rengimas“](#) informacija.

Rengiamas lydraštis (2024-12-02)

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr. 4471504	Planuojama perdavimo data	-
Važiaraščio ROIK -	Perdavimo data	-
	Gavimo data	-

ATLIEKŲ SKINTĖJAS	ATLIEKŲ GAVĖJAS
Atliekų susidarymo vieta	Atliekų tvarkymo vieta
Atliekų susidarymo vietos adresas	Atliekų tvarkymo vietos adresas
Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys	Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys
Atliekų susidarymo vietos e-GPAIS kodas	Atliekų tvarkymo vietos e-GPAIS kodas

ATLIEKŲ VEŽĖJAS

ATLIEKO S KODAS	ATLIEKO S PAVADINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTAS (PA SVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T
20 01 01	popierius ir kartonas	0.000000	0.000000
Atliekų kiekis iš viso, t:		0.000000	0.000000

pav. 63

3.6. Lydraščio spausdinimas ir išsaugojimas įrenginyje

Perduodamų atliekų lydraščiai atliekų darytojams matomi pasirinktos atliekų tvarkymo vietos skiltyje „Lydraščiai“ arba pasirinkus skiltį „Atliekų darytojai“ ir tada „Lydraščiai“, šiose skiltyse galite rasti visus anksčiau suformuotus atliekų perdavimo lydraščius bei peržiūrėti jų informaciją.

60

Jeigu yra poreikis, perduodamų atliekų lydraštis gali būti atspausdintas arba išsaugotas naudojant PDF formatą.

Lydraščio spausdinimas inicijuojamas lydraštyje pasirinkus simbolį „Spausdinti“ (pav. 64).

Užbaigtas vežimas (2024-02-07)

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr.	4414634	Planuojama perdavimo data	2024-02-07
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	2024-02-07
		Gavimo data	2024-02-07

ATLIEKŲ ŠALTINĖJAS	ATLIEKŲ GAMĖJAS
Atliekų susidarymo vieta	UAB "Ekobazė"
Atliekų susidarymo vietos adresas	Atliekų tvarkymo vieta
Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys	Atliekų tvarkymo vietos adresas
Atliekų susidarymo vietos e-GPAIS kodas	Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys
	Atliekų tvarkymo vietos e-GPAIS kodas

ATLIEKŲ VEŽĖJAS

Perduodamos atliekos

ATLIEKOS KODAS	ATLIEKOS PAVADINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTAS (PAŠVIERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T
20 01 01	popierius ir kartonas	125.338000	125.338000
Atliekų kiekis iš viso, t:		125.338000	125.338000

pav. 64

Atsidariusiame lange pasirinkite norimą spausdintuvą ir pasirinkite „Spausdinti“ (pav. 65).

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr. 4414634	Planuojama perdavimo data	2024-02-07
Važtaraščio ROIK -	Perdavimo data	2024-02-07
	Gavimo data	2024-02-07

ATLIEKŲ SUKŪRĖJAS

Atliekų susidarymo vieta

Atliekų susidarymo vietos adresas

Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys

Atliekų susidarymo vietos e-GRPAIS kodas

ATLIEKŲ GAVĖJAS

Atliekų tvarkymo vieta

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys

Atliekų tvarkymo vietos e-GRPAIS kodas

ATLIEKŲ VEŽĖJAS

Perduodamos atliekos

ATLIEKOS KODAS	ATLIEKOS PAVAZDINIMAS	PERDUOTA Š KIEKIS, T	GAUTA Š (PAŠVĖKTA Š) ATLIEKŲ KIEKIS, T
20 01 01	popierius ir kartonas	125.338000	125.338000
<i>Atliekų kiekis iš viso, t</i>		125.338000	125.338000

Spausdinimas 1 popieriaus lapas

Paskirtis

KONICA MINOLTA C454
▼

Kopijos

1
▲▼

Puslapiai

Visi
▼

Spalvotas spausdinimas

Juodai ir baltai
▼

Daugiau nuostatų ▼

[Spausdinti naudojant sistemos dialogą...](#)

Spausdinti

Atsisakyti

pav. 65

Lydraščio išsaugojimas įrenginyje inicijuojamas lydraštyje pasirinkus simbolį „Spausdinti“ (pav. 65). Atsidariusiame lange pasirinkite „Išsaugoti kaip PDF“ ir pasirinkite „Išsaugoti“ (pav. 66).



Atliekų tvarkytojai - GP AIS https://test3.gpais.eu/group/guest/atlieku-tvarkytojai?p_p_id=Gpais.A...

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr. 4463232	Planuojama perdavimo data	2024-02-27
Važtaraščio ROIK -	Perdavimo data	2024-02-27
	Gavimo data	2024-02-27

ATLIEKŲ ŠUNTELIAI S	ATLIEKŲ GAUVEJIAI S

ATLIEKŲ VEŽEJIAI S

Perduodamos atliekos

ATLIEKŲ KODAS	ATLIEKŲ PAVAZINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTAS (PAŠVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T
15 01 01	popieriaus ir kartono pakuotės	1.300000	1.300000
15 01 02 02	kitos plastikinės pakuotės	0.320000	0.320000
Atliekų kiekis iš viso, t.		1.620000	1.620000

1 iš 1 2025-01-22 14:08

Spausdinimas 1 popieriaus lapas

Paskirtis
Microsoft Print to PDF

Puslapiai
 Visi

Spalvotas spausdinimas
 Spalvotai

Mažiau nuostatų

Popieriaus dydis
 A4

Mastelis
 Pritaikyti prie puslapio pločio
 Mastelis 100

Puslapiai per lapą
 1

Paraštes
 Numatytos


Nuostatos
 Spausdinti antraštes ir paraštes
 Spausdinti foną

[Spausdinti naudojant sistemos dialogą...](#)

Spausdinti Atsisakyti

pav. 66

3.7. Lydraščio būsenų istorija


Visą lydraščio būsenų istoriją galima pamatyti lydraštyje pasirinkus simbolį „Istorija“ . Atsidariusiame lange bus matoma visa lydraščio būsenų istorija, kas ir kada atliko pakeitimus (pav. 67).

Būsenų istorija ✕	
2021-12-03 08:13 Užbaigtas vežimas	Būseną keitė: Atstovaujant:
2021-12-02 08:47 Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas	Būseną keitė: Atstovaujant:
2021-12-02 07:48 Vykdomas vežimas	Būseną keitė: Atstovaujant:
2021-11-30 14:41 Suformuotas lydraštis	Būseną keitė: Atstovaujant:
2021-11-30 14:40 Rengiamas lydraštis	Būseną keitė: Atstovaujant:

Uždaryti

pav. 67

3.8. Lydraščio koregavimas

Užbaigtas perduodamų atliekų lydraštis gali būti koreguojamas, kai lydraščio būseną yra „Užbaigtas vežimas“, pasirinkite simbolį „Koreguoti“  (pav. 68).

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr.	4471402	Planuojama perdavimo data	2024-12-02
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	2024-12-02
		Gavimo data	2024-12-02

ATLIEKŲ SINTĖJAS	ATLIEKŲ GAVĖJAS
<p>Atliekų susidarymo vieta</p> <p>Atliekų susidarymo vietos adresas</p> <p>Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys</p> <p>Atliekų susidarymo vietos e-GPAIS kodas</p>	<p>Atliekų barkymo vieta</p> <p>Atliekų barkymo vietos adresas</p> <p>Atliekų barkymo vietos ryšio duomenys</p> <p>Atliekų barkymo vietos e-GPAIS kodas</p>

Perduodamos atliekos

ATLIEKO S KODAS	ATLIEKO S PAVADINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTAS (PA SVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T
15 01 10*	pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų /kučių arba kurios yra jomis užterštos	0.050000	0.050000
Atliekų kiekis iš viso, t:		0.050000	0.050000

pav. 68

Atsidariusiame lydraščio koregavimo formos lange įveskite duomenų tikslinimo priežastį, nurodykite atnaujintą gautą (pasvertą) atliekų kiekį, t ir spauskite mygtuką „Siųsti korekciją patvirtinimui“ (pav. 69).

Atkreipkite dėmesį

Lydraščių koregavimas yra galimas tik vieną kartą ir kol nėra praėjęs koregavimo terminas (pasibaigus ketvirčiui, po 15 dienų nuo ketvirčio pabaigos).

Jei lydraštį bandoma koreguoti tuo metu, kai yra suformuota arba patvirtinta lydraščio ketvirčio suvestinė, lydraščio taisymas nėra galimas.

Duomenų tikslinimo priežastis *

Perduodamos atliekos *

Atlieka	Gautas (pasvertas) atliekų kiekis, t
15 01 02 01 PET pakuotės	2.000000

Uždaryti Siųsti korekciją patvirtinimui

pav. 69

Lydraščio būsena pasikeičia į „Koreguojamas lydraštis“, skiltyje „Perduodamos atliekos“ atsiranda naujas stulpelis „Atnaujinti kiekiai“ (pav. 70).

Atkreipkite dėmesį

Jeigu gavėjas ir siuntėjas yra tas pats subjektas, tuomet lydraščio koregavimą patvirtinti gali koregavimą inicijavusi rolė (tvarkytojas arba darytojas), tačiau jeigu gavėjas ir siuntėjas yra skirtingi subjektai, lydraščio koregavimą patvirtinti gali tik kitas lydraštyje nurodytas subjektas.

Koreguojamas lydraštis (2024-12-02)

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr. 4471502	Perdavimas už laikotarpį 2024-12-01 - 2024-12-02
Važtaraščio ROIK -	Perdavimo data 2024-12-02
	Gavimo data 2024-12-02

ATLIEKŲ SUSIDARYMAS	ATLIEKŲ GAVĖJAS
Atliekų susidarymo vieta	Atliekų tvarkymo vieta
Atliekų susidarymo vietos adresas	Atliekų tvarkymo vietos adresas
Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys	Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys
Atliekų susidarymo vietos e-GPAUS kodas	Atliekų tvarkymo vietos e-GPAUS kodas



DUOMENŲ TIKSLINIMO PRIEŽASTIS


keistas

Perduodamos atliekos

Pradiniai kiekiai				Atnaujinti kiekiai		
ATLIEKOS KODAS	ATLIEKOS PAVAZINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTAS (PASVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T	ATLIEKOS KODAS	ATLIEKOS PAVAZINIMAS	GAUTAS (PASVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T
20 01 01	popierius ir kartonas	0.020000	0.020000	20 01 01	popierius ir kartonas	0.060000
Atliekų kiekis iš viso, t		0.020000	0.020000	Atliekų kiekis iš viso, t		0.060000


pav. 70

Norint atmesti korekciją pasirinkite simbolį „Atmesti korekciją“  (pav. 70). Norint patvirtinti lydraščio korekciją pasirinkite simbolį „Patvirtinti korekciją“  (pav. 70). Atsidariusiame patvirtinimo lange pasirinkite „Patvirtinti“ (

Patvirtinti lydraščio koregavimą 

Ar tikrai norite patvirtinti lydraščio pataisymą?

pav. 71).

Patvirtinti lydraščio koregavimą 

Ar tikrai norite patvirtinti lydraščio pataisymą?

pav. 71

Po korekcijos patvirtinimo lydraščio būseną pasikeičia į „Užbaigtas po korekcijos“ (pav. 72).

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr.	4471504	Planuojama perdavimo data	2024-12-02
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	2024-12-02
		Gavimo data	2024-12-02

ATLIEKŲ SINTĖJAS	ATLIEKŲ GAVĖJAS
Atliekų susidarymo vieta Atliekų susidarymo vietos adresas Atliekų susidarymo vietos ryšio duomenys Atliekų susidarymo vietos e-GPAIS kodas	Atliekų tvarkymo vieta UAB "Ekoabazė", Vilniaus pašalinys (Žarių g.) Atliekų tvarkymo vietos adresas Vilniaus miesto sav. Vilnius, Žarijų g. 2 Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys Kristina Kanauskiene, +370 640 59902, vilnius.gpaiss@ekoabaze.eu Atliekų tvarkymo vietos e-GPAIS kodas
ATLIEKŲ VEŽĖJAS	
DUOMENŲ TIKSLUMO PREEŽASTIS	
testas	

Perduodamos atliekos

Pradiniai kiekiai				Atnaujinti kiekiai		
ATLIEKOS KODAS	ATLIEKOS PAVADINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTAS (PAŠVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T	ATLIEKOS KODAS	ATLIEKOS PAVADINIMAS	GAUTAS (PAŠVERTAS) ATLIEKŲ KIEKIS, T
20 01 01	popierius ir kartonas	0.000000	0.000000	20 01 01	popierius ir kartonas	0.000000
Atliekų kiekis iš viso, t		0.000000	0.000000	Atliekų kiekis iš viso, t		0.000000

pav. 72

4. Atliekų likučiai po atliekų perdavimo

Skiltyje „Sukauptos (laikomos) atliekos“ galite matyti einamuoju metu veiklavietėje laikomas atliekas, užfiksuotas GPAIS.

Prieš vertindami atliekų likučius, paspauskite „Atnaujinti“ – atnaujinus atliekų likučius matysite aktualius susidariusių atliekų likučius veiklavietėje pagal GPAIS duomenis (pav. 73)

GPAIS Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstato administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

Atliekų darytojas (Atliekų susidarymo vieta: Lietuva, Vilniaus miesto sav.,) [Grįžti](#)

Pasirinkite [Atliekų susidarymo vietos informacija](#) [Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai](#) [Lydraščiai](#) **[Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#)**

Sukauptos (laikomos) atliekos [Atnaujinti](#)

Sukauptų (laikomų) atliekų likutis atnaujintas 2024-12-01 17:44:47

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekos kelyje, t	Likutis, t
15 01 10*	pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos	0.000000	0.020000
20 01 01	popierius ir kartonas	0.000000	27.600000

pav. 73

Prieš atnaujinant sukauptų (laikomų) atliekų likučius, įsitikinkite, kad visų atliekų perdavimo lydraščių būseną yra „Užbaigtas vežimas“, tik tada atliekų kiekiai bus perkelti atliekų tvarkytojui. Jeigu yra lydraščių, kurių būseną „Vykdomas vežimas“ arba „Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas“, lydraščiuose nurodyti atliekų kiekiai iš veiklavietės atliekų likučių nėra perkelti atliekų tvarkytojui ir yra atvaizduojami „Atliekos kelyje, t“ stulpelyje (jei ŪS sveria perduodamas atliekas), žodis „kelyje“ atvaizduojamas jei ŪS nesveria perduodamų atliekų.

Atkreipkite dėmesį

Neigiamas sukauptų (laikomų) atliekų likutis rodo, jog atliekų susidarymo apskaita vykdoma neteisingai (pav. 74).

Neigiamas sukauptų (laikomų) atliekų likutis arba perteklinis atliekų, kurių realiai veiklavietėje nėra, likutis rodo, jog atliekų tvarkymo apskaita vykdoma neteisingai.

Dėl neigiamų atliekų likučių – atkreipkite dėmesį, ar perduotų atliekų lydraščiuose nurodytas atliekų gavėjo gautas atliekų kiekis nėra didesnis nei žurnaluose nurodytas susidaręs atliekų kiekis. Tai gali nulemti neigiamus atliekų likučius GPAIS.

Dėl atliekų likučių GPAIS, kurių realiai veiklavietėje nėra – atkreipkite dėmesį ar teisingai užfiksuotas atliekų susidarymas, t. y. ar perduotų atliekų lydraščiuose nurodytas atliekų gavėjo gautas atliekų kiekis nėra mažesnis nei jūsų užfiksuotas susidariusių atliekų kiekis. Tai gali nulemti teigiamus atliekų likučius, kurių realiai jūsų veiklavietėje nėra.

Esant neatitikimams tarp GPAIS nurodytų atliekų likučių ir realaus atliekų kiekio veiklavietėje, turėtumėte atlikti atliekų apskaitos korekcijas ir pataisyti neatitikimus. Daugiau informacijos apie tai galite rasti [2 skyriuje „Atliekų susidarymo apskaita“](#).

The screenshot shows the GPAIS web application interface. The top navigation bar includes links for 'GPAIS', 'Subjekto informacija', 'GII registracija', 'GII apskaita', 'Atliekų tvarkytojai', 'GII organizacija', 'Užstato administravimas', 'Atliekų darytojai', and 'Veiklos dokumentai'. The 'Atliekų darytojai' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Atliekų darytojas' with the value '(Atliekų susidarymo vieta: Lietuva, Vilniaus miesto sav., ...)'. A 'Grįžti' button is visible. Below this, there is a 'Pasirinkite' section with tabs for 'Atliekų susidarymo vietos informacija', 'Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai', 'Lydraščiai', and 'Sukauptos (laikomos) atliekos'. The 'Sukauptos (laikomos) atliekos' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table titled 'Sukauptos (laikomos) atliekos' with a green 'Atnaujinti' button. The table has columns for 'Atliekos kodas', 'Atliekos pavadinimas', 'Atliekos kelyje, t', and 'Likutis, t'. The first row is highlighted with a red box and contains the following data: '15 01 10*', 'pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos', '0.000000', and '-0.030000'. The second row contains: '20 01 01', 'popierius ir kartonas', '0.000000', and '27.540000'.

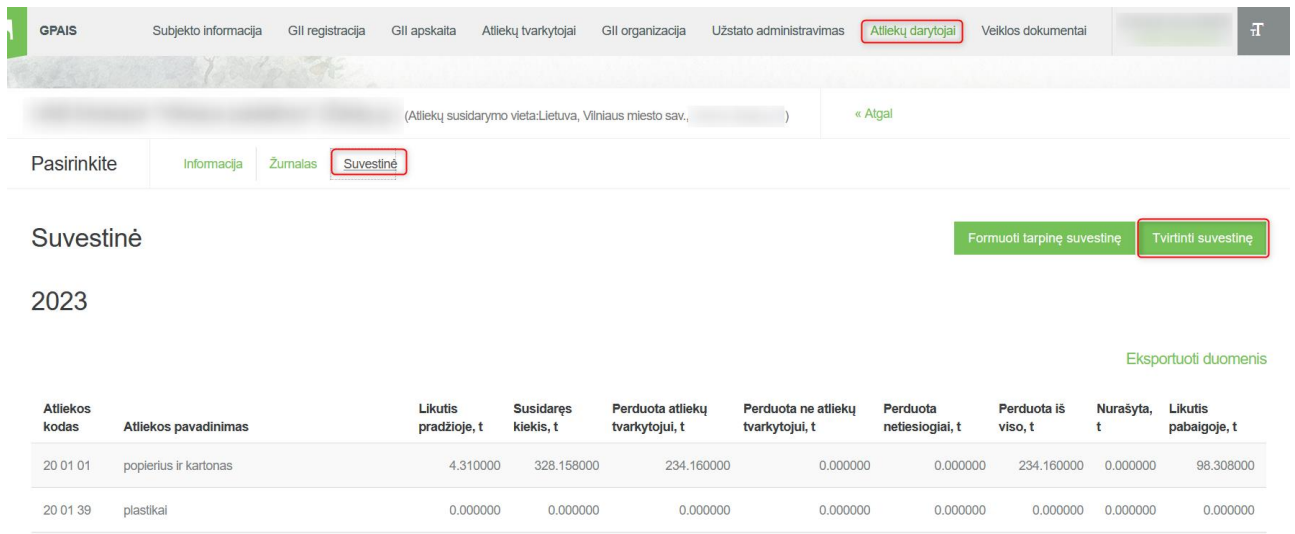
Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekos kelyje, t	Likutis, t
15 01 10*	pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos	0.000000	-0.030000
20 01 01	popierius ir kartonas	0.000000	27.540000

pav. 74

5. Suvestinės tvirtinimas

5.1. Suvestinės tvirtinimas

Suvestinė patvirtinama atliekų susidarymo apskaitos dokumento skiltyje „Suvestinė“ pasirinkus „Tvirtinti suvestinę“ (pav. 75).



Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Likutis pradžioje, t	Susidaręs kiekis, t	Perduota atliekų tvarkytojui, t	Perduota ne atliekų tvarkytojui, t	Perduota netiesiogiai, t	Perduota iš viso, t	Nurašyta, t	Likutis pabaigoje, t
20 01 01	popierius ir kartonas	4.310000	328.158000	234.160000	0.000000	0.000000	234.160000	0.000000	98.308000
20 01 39	plastikai	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000

pav. 75

Atsidariusiame lange patvirtinkite savo pasirinkimą (pav. 76).



pav. 76

Norint, kad atliekų susidarymo suvestinės būtų tvirtinamos automatiškai, Atliekų susidarymo apskaitos dokumentų lange reikia pažymėti žymimąjį lauką „Automatinis suvestinių ir metinių ataskaitų formavimas ir tvirtinimas“ (pav. 77). Tada suvestinė bus automatiškai tvirtinama po ataskaitinių suvestinės metų vasario 1 d.

GP AIS

GII registracija Atliekų tvarkytojai Atliekų darytojai GII organizacija Užsto administravimas GII apskaita Veiklos dokumentai

IT EN

Atliekų darytojas [redacted] (Atliekų susidarymo vieta: Lietuva, Klaipėdos miesto sav. [redacted]) ← Grįžti

Pasirinkite [Atliekų susidarymo vietos informacija](#) [Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai](#) Lydraščiai Sukauptos (laikomos) atliekos Ataskaitiniu laikotarpiu veiklos nevykdė

Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai Naujas žurnalas Nauja metinė ataskaita

Automatinis suvestinių ir metinių ataskaitų formavimas ir tvirtinimas

Ataskaitiniai metai: Visi Būseną: Visos Filtruoti

Turite nepatvirtintų suvestinių. Patvirtinkite 2021 I ketvirtis, 2021 IV ketvirtis, 2022 III ketvirtis, 2023 suvestinę(-es). Turite nesuformuotų metinių ataskaitų. Suformuokite ir pateikite 2021, 2022, 2023 metų ataskaitą(-as).

Būsenos data	Tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būseną	
2023-03-30	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas ir suvestinė	2023	Rengiamas žurnalas	Peržiūrėti
2022-11-16	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas ir suvestinė	2021 I ketvirtis	Rengiamas žurnalas	Peržiūrėti

pav. 77

Jeigu GP AIS nenustatys trūkumų, žurnalo būseną pasikeis į „Patvirtinta suvestinė“ (pav. 78). Daugiau informacijos apie nustatytus trūkumus pateikiamas [5.3. skyriuje „Nustatyti trūkumai“](#).

Pasirinkite [Informacija](#) [Žurnalas](#) [Suvestinė](#)

Informacija

Atliekų susidarymo vieta	Būseną Patvirtinta suvestinė	Būsenos data 2024-12-02
Ataskaitinis laikotarpis 2023	Apskaitos vykdymo pradžia 2019-01-01	Apskaitos vykdymo pabaiga -
Paskutinis pakeitimas		

pav. 78

5.2. Vėlavimas patvirtinti suvestinę

Jeigu vėluojama patvirtinti atliekų susidarymo apskaitos suvestinę, tvirtinant suvestinę turėsite nurodyti vėlavimo priežastį. Nurodykite vėlavimo priežastį ir pasirinkite „Tvirtinti“ (pav. 79).

Ar tikrai norite patvirtinti suvestinę? ✕

*Prašome įvesti suvestinės patvirtinimo vėlavimo priežastį **

Laukas privalomas

Atšaukti
Tvirtinti

pav. 79

5.3. Nustatyti trūkumai

Suformavus atliekų susidarymo apskaitos suvestinę, dokumento būseną pasikeičia į „Suformuota suvestinė“. Jeigu pateiktoje patvirtinti suvestinėje GPAIS nustato trūkumus, dokumento būseną pasikeičia į „Nustatyti trūkumai“ ir atsiranda papildoma skiltis „Nustatyti trūkumai“ (pav. 80).

Pasirinkite
Informacija
Žurnalas
Suvestinė
Nustatyti trūkumai

Informacija

<i>Atliekų susidarymo vieta</i>	<i>Būsena</i> Nustatyti trūkumai	<i>Būsenos data</i> 2024-12-02
<i>Ataskaitinis laikotarpis</i> 2024	<i>Apskaitos vykdymo pradžia</i> 2019-01-01	<i>Apskaitos vykdymo pabaiga</i> -
<i>Paskutinis pakeitimas</i>		

pav. 80

Skiltyje „Nustatyti trūkumai“ pateikiami nustatytų trūkumų informacija (pav. 81).

Pasirinkite
Informacija
Žurnalas
Suvestinė
Nustatyti trūkumai

Nustatyti trūkumai

Kodas	Pavadinimas	Aprašymas
ASZ11	Neigiamas likutis	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atliekų likutis turi būti lygus nulliui arba teigiamas. Atlieka: 15 01 10 (ASZ11)

pav. 81

6. Metinė ataskaita

6.1. Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos kūrimas

Praėjusių kalendorinių metų atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos formuojamos naudojantis GPAIS. Visi atliekų susidarymo ar tvarkymo apskaitos duomenys į metines ataskaitas perkeliama automatiškai iš atliekų susidarymo apskaitos žurnalų ir atliekų vežimo lydraščių.

Praėjusių kalendorinių metų atliekų susidarymo metinė ataskaita, naudojantis GPAIS, pateikiama kiekvienais metais iki kovo 1 d. Jei ataskaitiniais metais atliekų nesusidarė, įmonė ar atskiras įmonės padalinys metinę atliekų susidarymo ataskaitą, kurią GPAIS suformuoja su paskutiniais turimais atliekų likučių duomenimis, pateikia iki šiame punkte nurodyto termino.

Įmonė iki veiklos vykdymo nutraukimo arba iki veiklos išregistravimo privalo naudodamasi GPAIS pateikti atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą. Jei įmonė veiklą nutraukia arba išregistruojama metų eigoje, už laikotarpį, kai įmonė veiklą vykdė, pateikiama atliekų susidarymo apskaitos metinė ataskaita.

Veiklos vykdytojas, vykdamas transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto veiklą naudodamasis GPAIS teikia atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą ir veiklos vykdytojo, vykdančio transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą, deklaraciją²⁷. Pasikeitus duomenims, kuriuos būtina nurodyti deklaracijoje, veiklos vykdytojas GPAIS turi deklaraciją patikslinti ir pateikti ją kartu su praėjusių metų atliekų susidarymo apskaitos metine ataskaita.

Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 47, 57, 59 p.

Atliekų susidarymo apskaitos metinė ataskaita turėtų būti sukuriama tik įsitikinus, jog visų ketvirčių suvestinėse iki 2022 metų (imtina), o nuo 2023 metų metinėje suvestinėje pateikiama teisinga atliekų susidarymo apskaitos informacija ir jų būseną yra „Patvirtinta suvestinė“. Taip pat metinė ataskaita turėtų būti sukuriama tik įsitikinus, kad viso ataskaitinio laikotarpio lydraščių būseną yra "Užbaigtas vežimas" arba "Atšauktas vežimas". Ataskaita sukuriama²⁸ skiltyje „Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai“, šioje skiltyje pasirinkite „Nauja metinė ataskaita“ (pav. 82).

²⁷ Daugiau informacijos apie veiklos vykdytojo, vykdančio transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą, deklaracijos pateikimą rasite 1.3.2. skyriuje „Vykdoma transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas“.

²⁸ Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos suformavimo ir pateikimo terminai nurodyti Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 48 p. (žr. aktualią redakciją <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>)

GPAIS Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstato administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

Atliekų darytojas (Atliekų susidarymo vieta: Lietuva, Vilniaus miesto sav.,) « Grįžti

Pasirinkite **Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai** Lydraščiai Sukauptos (laikomos) atliekos

Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai Naujas žurnalas **Nauja metinė ataskaita**

Automatinis suvestinių ir metinių ataskaitų formavimas ir tvirtinimas

Ataskaitiniai metai Būsena
Visi Visos Filtruoti

Būsenos data	Tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena
2024-12-02	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas ir suvestinė	2024	Nustatyti trūkumai

Peržiūrėti

pav. 82

Naujame lange pasirinkite metus, kuriems norite suformuoti metinę ataskaitą ir pasirinkite „Sukurti“ (pav. 83).

Nauja metinė ataskaita ✕

Ataskaitiniai metai *

Atšaukti **Sukurti**

pav. 83

Norint, kad atliekų susidarymo metinė ataskaita būtų formuojama automatiškai, Atliekų susidarymo apskaitos dokumentų lange reikia pažymėti žymimąjį lauką „Automatinis suvestinių ir metinių ataskaitų formavimas ir tvirtinimas“ (pav. 84). Tada metinė ataskaita bus automatiškai formuojama po ataskaitinių ataskaitos metų vasario 26 d.

GP AIS GII registracija Atliekų tvarkytojai Atliekų darytojai GII organizacija Užsto administravimas GII apskaita Veiklos dokumentai IT EN

Atliekų darytojas (Atliekų susidarymo vieta Lietuva, Klaipėdos miesto sav.) Grįžti

Pasirinkite Atliekų susidarymo vietos informacija Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai Lydraščiai Sukauptos (laikomos) atliekos Ataskaitiniu laikotarpiu veiklos nevykdė

Atliekų susidarymo apskaitos dokumentai Naujas žurnalas Nauja metinė ataskaita

Automatinis suvestinių ir metinių ataskaitų formavimas ir tvirtinimas

Ataskaitiniai metai Būseną
Visi Visos Filtruoti

Turite nepatvirtintų suvestinių. Patvirtinkite 2021 I ketvirtis, 2021 IV ketvirtis, 2022 III ketvirtis, 2023 suvestinę(-es). Turite nesuformuotų metinių ataskaitų. Suformuokite ir pateikite 2021, 2022, 2023 metų ataskaitą(-as).

Būsenos data	Tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būseną	
2023-03-30	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas ir suvestinė	2023	Rengiamas žurnalas	Peržiūrėti
2022-11-16	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas ir suvestinė	2021 I ketvirtis	Rengiamas žurnalas	Peržiūrėti

pav. 84

Pasirinktų metų atliekų susidarymo apskaitos ataskaita bus pradėta formuoti, ataskaitos būseną pasikeis į „Suformuota“, atsiras nauja skiltis „Ataskaita“ (pav. 85).

Pasirinkite Informacija Žurnalas Suvestinė

Informacija

Atliekų susidarymo vieta	Būseną Pateikta tvirtinimui	Būsenos data 2024-12-03
Ataskaitinis laikotarpis 2024	Apskaitos vykdymo pradžia 2019-01-01	Apskaitos vykdymo pabaiga -
Paskutinis pakeitimas		

pav. 85

Ataskaitos skiltyje „Susidariusios atliekos“ matoma ataskaitinių metų atliekų susidarymo apskaitos informacija – atliekų likučiai laikotarpio pradžioje ir pabaigoje, susidaręs ir perduotas jų kiekis (pav. 86).

GPAIS Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstato administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

(Atliekų susidarymo vieta:Lietuva, Vilniaus miesto sav., Vilnius,) « Atgal

Pasirinkite Informacija Žurnalas **Suvestinė**

Suvestinė Formuoti tarpinę suvestinę

2023 Eksportuoti duomenis

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Likutis pradžioje, t	Susidaręs kiekis, t	Perduota atliekų tvarkytojui, t	Perduota ne atliekų tvarkytojui, t	Perduota netiesiogiai, t	Perduota iš viso, t	Nurašyta, t	Likutis pabaigoje, t
20 01 01	popierius ir kartonas	4.310000	328.158000	234.160000	0.000000	0.000000	234.160000	0.000000	98.308000
20 01 39	plastikai	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000

pav. 86

Ataskaitos skiltyje „Atliekos perduotos atliekų tvarkytojams“ matoma informacija apie atliekų kiekius perduotus atliekų tvarkytojams grupuojant pagal atliekos kodą (pav. 87).

GPAIS Subjekto informacija GII registracija GII apskaita Atliekų tvarkytojai GII organizacija Užstato administravimas **Atliekų darytojai** Veiklos dokumentai

(Atliekų susidarymo vieta:Lietuva, Vilniaus miesto sav., Vilnius,) « Atgal

Pasirinkite Informacija **Ataskaita**

Ataskaita

2023

Susidariusios atliekos **Atliekos perduotos atliekų tvarkytojams**

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Atliekų gavėjo įmonės/asmens kodas	Atliekų gavėjo pavadinimas	Atliekų gavėjo atliekų tvarkymo vieta	Atliekų gavėjo atliekų tvarkymo vietos adresas	Perduotas kiekis, t
13 05 08*	žvyro gaudyklės ir naftos produktų/vandens separatorių atliekų mišiniai	Taip					4.560000
15 02 02*	absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitąjį neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip					0.380000

pav. 87

Atkreipkite dėmesį

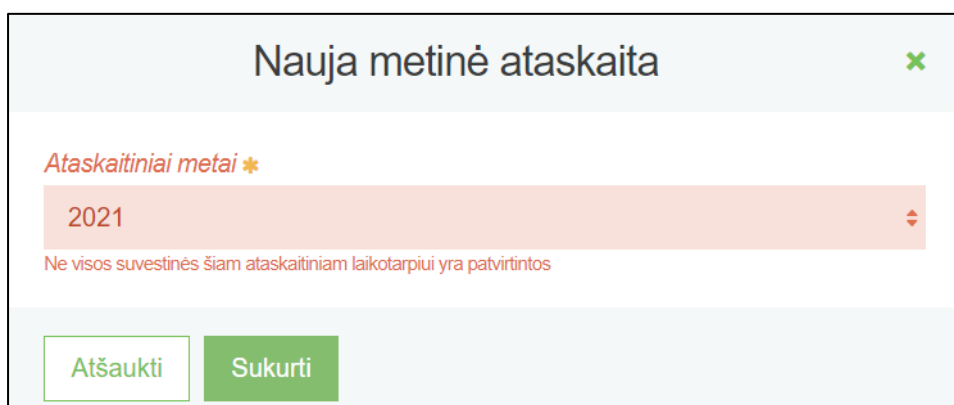
Gali egzistuoti tik viena aktuali atliekų susidarymo apskaitos ataskaita pasirinktai atliekų susidarymo vietai ir pasirinktiems ataskaitiniams metams.

Atkreipkite dėmesį

Prieš pradėdant formuoti metinę ataskaitą, įsitikinkite, kad visų ketvirtinių (iki 2022 metų (imtina)) arba kalendorinių metų (nuo 2023 metų) apskaitos žurnalų suvestinių būseną yra „Patvirtinta suvestinė“. Kitu atveju metinės ataskaitos sukurti negalėsite (pav. 88).

Jeigu atliekų darytojas veiklą nutraukia metų eigoje, tuomet ataskaita teikiama nutraukus veiklą. Šiuo atveju ataskaita teikiama kai suformuotos ir patvirtintos tų ketvirčių suvestinės, kurių metu buvo vykdoma veikla – nuo metų pradžios iki veiklos nutraukimo (apskaitos vykdymo pabaigos).

Jeigu atliekų darytojas veiklą pradėjo metų eigoje, tuomet ataskaita teikiama kai suformuotos ir patvirtintos tos suvestinės, kurių metu buvo vykdoma atliekų susidarymo apskaita – nuo apskaitos vykdymo pradžios iki metų pabaigos.



pav. 88

6.2. Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos teikimas

Atliekų susidarymo apskaitos metinė ataskaita pateikiama²⁹ suformuotos ataskaitos skiltyje pasirinkus „Teikti“ (pav. 89).



Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Likutis pradžioje, t	Susidaręs kiekis, t	Perduota atliekų tvarkytojui, t	Perduota ne atliekų tvarkytojui, t	Perduota netiesiogiai, t	Perduota iš viso, t	Nurašyta, t	Likutis pabaigoje, t
01 01 01	mineralų kasybos atliekos, kuriose yra metalų	Ne	129.000000	0.000000	5.000000	0.000000	5.000000	5.000000	0.000000	124.000000
15 01 02 01	PET pakuotės	Ne	0.000000	11.000000	0.000000	5.000000	0.000000	5.000000	0.000000	6.000000

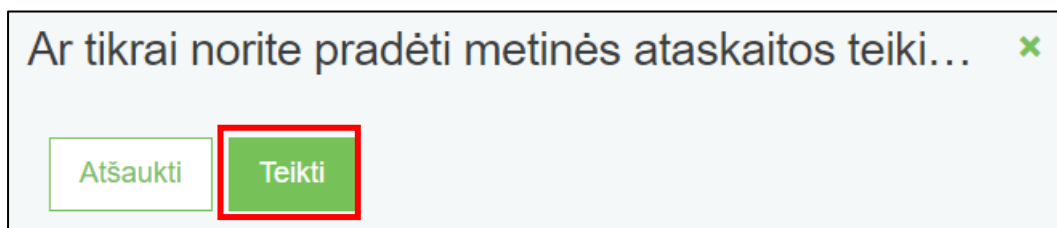
pav. 89

Atsidiariusiame lange patvirtinkite savo pasirinkimą (pav. 90).

²⁹ Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos suformavimo ir pateikimo terminai nurodyti Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 48 p. (žr. aktualią redakciją <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>)

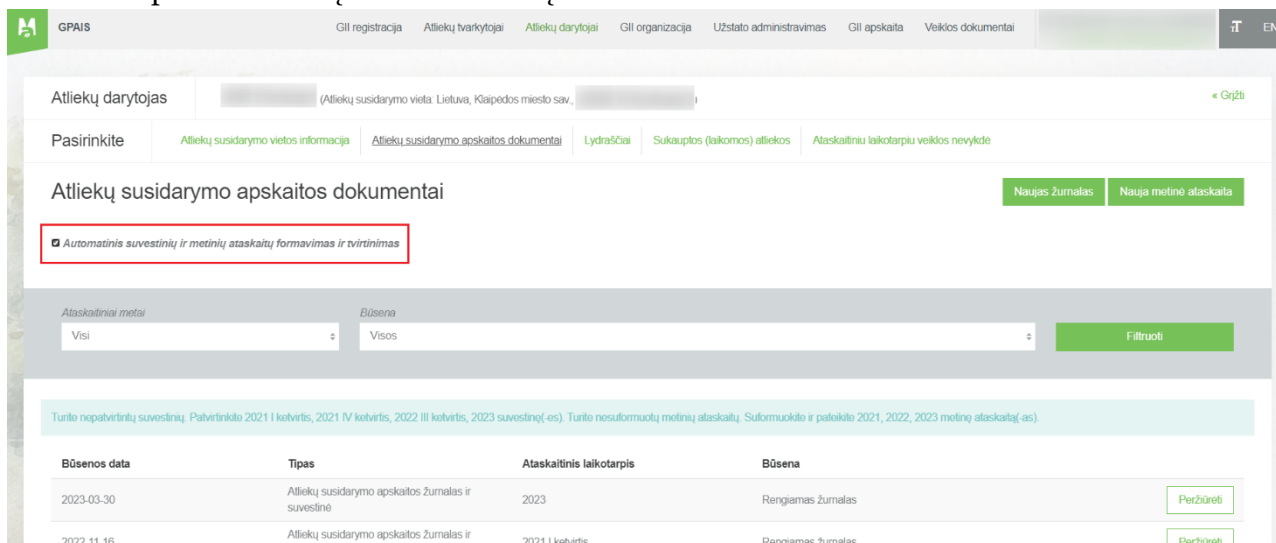
Atkreipkite dėmesį

Prieš pateikdami suvestinę atkreipkite dėmesį, ar teisingai suformuota metinė ataskaita, t. y. ar metinės ataskaitos duomenys sutampa su atitinkamų ketvirčių duomenimis, pvz., atliekų likutis pradžiai su I ketvirčio likučiu pradžiai, o likutis pabaigai su IV ketvirčio likučiu pabaigai. Jeigu pastebėsite, jog šie duomenys nesutampa – performuokite ketvirtines suvestines ir iš naujo sukurkite metinę ataskaitą.



pav. 90

Norint, kad atliekų susidarymo metinė ataskaita būtų tvirtinama automatiškai, Atliekų susidarymo apskaitos dokumentų lange reikia pažymėti žymimąjį lauką „Automatinis suvestinių ir metinių ataskaitų formavimas ir tvirtinimas“ (pav. 91). Tada metinė ataskaita bus automatiškai tvirtinama po ataskaitinių ataskaitos metų vasario 28 d.



pav. 91

Pateikus tvirtinti atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą iki 2022 metų (imtinai), ataskaitos būsena pasikeičia į „Vertinama ataskaita“ ir negalima koreguoti ketvirtinių žurnalų (pav. 92). Tačiau pateikus tvirtinti metinę ataskaitą nuo 2023 metų, ataskaitos būsena pasikeičia į „Pateikta“ ir galima koreguoti ketvirtinių žurnalus (pav. 93).

Informacija

Atliekų susidarymo vieta	Būseną Vertinama ataskaita	Būsenos data 2021-03-12
Ataskaitinis laikotarpis 2020	Apskaitos vykdymo pradžia 2018-01-02	Apskaitos vykdymo pabaiga -

pav. 92

Informacija

Atliekų susidarymo vieta Susidarymo vietos pavadinimas	Būseną Pateikta	Būsenos data 2023-04-12
Ataskaitinis laikotarpis 2023	Apskaitos vykdymo pradžia 2018-01-01	Apskaitos vykdymo pabaiga -
Paskutinis pakeitimas VARDAS PAVARDĖ- 2023-04-12 09:55:13		

pav. 93

Atkreipkite dėmesį
Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą vertina Aplinkos apsaugos agentūros specialistai. Atlikus papildomą analizę, atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos būseną gali būti pakeista „Priimta“ arba „Nepriimta“ (iki 2022 metų (imtina)), o nuo 2023 metų būseną gali būti pakeista „Nepriimta“ arba likti „Pateikta“.

6.3. Nepriimta metinė ataskaita

Jeigu atliekų susidarymo apskaitos metinė ataskaita neatitinka reikalavimų, ji yra nepriimama. Dėl to naudojantis GPAIS įmonei siunčiamas informacinis pranešimas, kartu nurodant atliekų susidarymo metinėje ataskaitoje šalintinus trūkumus ir (ar) netikslumus. Įmonė ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacinio pranešimo gavimo dienos turi pašalinti atliekų susidarymo metinėje ataskaitoje nustatytus trūkumus ir (ar) netikslumus ir pakartotinai ją pateikti. Jeigu atliekų susidarymo apskaitos metinėje ataskaitoje nurodyti trūkumai atsirado ne dėl įmonės kaltės ir trūkumų įmonė negali pašalinti, teikdama pakartotinai atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą, įmonė, naudodamasi GPAIS ar elektroniniu paštu, apie tai turi informuoti Aplinkos apsaugos agentūrą ir kartu pateikti tai įrodančius dokumentus.

Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių³⁰ 51, 52, 55 p. (žr. aktualią redakciją).

Pateikta atliekų susidarymo metinė ataskaita gali būti nepriimta, jeigu ataskaitoje bus nustatyti trūkumai – ataskaitos būseną pasikeis į „Nepriimta“ ir pastabų skiltyje matysite priežastį, kodėl ataskaita nepriimta (pav. 94).

Pasirinkite [Informacija](#) [Ataskaita](#)

Informacija

Atliekų susidarymo vieta	Būsena	Būsenos data
Alytaus filialas	Nepriimta	2022-06-29
Ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos vykdymo pradžia	Apskaitos vykdymo pabaiga
2021	2021-06-01	2022-06-07
Koregavimo terminas	Paskutinis pakeitimas	
2022-07-27	Sistema - 2022-06-29 00:00:00	

Būsenų istorija

Būsenos data	Būsena	Naudotojas	Pastaba
2022-06-29	Nepriimta	Sistema	Atmesta imones prašymu gauju atlieku.ataskaitos@gamia.lt. Tikslinimo terminas: 2022-07-11
2022-06-07	Vertinama ataskaita	Sistema	

pav. 94

6.4. Metinės ataskaitos koregavimas

Įmonė, siekdama patikslinti atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos duomenis, privalo koreguoti atliekų susidarymo apskaitos žurnalų duomenis, naujai formuoti atliekų susidarymo apskaitos suvestines ir pakartotinai pateikti atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą. Atliekant pakeitimus atliekų susidarymo apskaitos žurnaluose, GPAIS būtina nurodyti tokių pakeitimų darymo priežastį. Atlieku susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių³¹ 58 p. (žr. aktualią redakciją).

Atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą ūkio subjektas gali pakoreguoti pats, jeigu ataskaitos būseną yra „Suformuota“, „Nepriimta“, „Pateikta“ arba „Priimta“. Metinė ataskaita koreguojama atliekant reikiamus pakeitimus atliekų susidarymo apskaitos žurnaluose ir iš naujo patvirtinant ketvirtines arba kalendorinių metų suvestines bei pateikiant metinę ataskaitą.

Jeigu metinės atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos ataskaitiniai metai yra iki 2022 (imtinai) ir būseną yra „Vertinama ataskaita“, atliekų darytojas pakoreguoti ataskaitos negalės.

³⁰ Atlieku susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

³¹ Atlieku susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/asr>

Atliekų darytojas turi kreiptis į Aplinkos apsaugos agentūrą³² dėl galimybės pakoreguoti pateiktą vertinti metinę ataskaitą. Gražintos patikslinti metinės ataskaitos būseną pasikeis į „Nepriimta“ ir bus galima atlikti reikiamas korekcijas. Jeigu metinės atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos ataskaitiniai metai yra nuo 2023, atliekų darytojas po ataskaitos pateikimo galės atlikti korekcijas.

Metinėje atliekų susidarymo apskaitos ataskaitoje klaidos taisomos ir kitos korekcijos atliekamos koreguojant reikiamų ketvirčių atliekų susidarymo apskaitos žurnalus. Daugiau informacijos apie žurnalo redagavimą galite rasti skyriuje [„2.8 Žurnalo įrašų redagavimas/šalinimas/kopijavimas/eksportavimas“](#).

Po korekcijų iš naujo nuosekliai suformuokite ir patvirtinkite ketvirtines atliekų susidarymo apskaitos suvestines bei iš naujo suformuokite ir pateikite metinę ataskaitą. Informacija apie suvestinių formavimą ir tvirtinimą pateikiama skyriuose [5.1. „Suvestinės tvirtinimas“](#), informacija apie metinių ataskaitų formavimą ir pateikimą pateikiama skyriuose [6.1. „Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos kūrimas“](#) ir [6.2. „Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos teikimas“](#).

7. Atliekų susidarymo apskaitos pabaiga

Atliekų susidarymo apskaita GPAIS gali būti užbaigiama, jeigu:

- baigiama vykdyti veiklą, dėl kurios vykdymo įmonė, jos padalinys arba struktūrinis padalinys privalėjo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą (žr. [1.1. skyrių „Kas privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą?“](#));

- nutraukiama ūkio subjekto veikla.

Užbaigiant atliekų susidarymo apskaitos vykdymą, GPAIS turi būti:

1. Išvežtos sukauptos (laikomos) atliekos ir užbaigti atliekų vežimo lydraščiai (neaktualūs – atšaukti);

2. Suformuotos ir patvirtintos aktualios ketvirtinės (iki 2022 metų (imtinai)) arba metinės (nuo 2023 metų) atliekų susidarymo apskaitos suvestinės;

3. Suformuotos ir pateiktos metinės ataskaitos už visą atliekų susidarymo apskaitos laikotarpį konkrečioje atliekų susidarymo vietoje. Daugiau informacijos apie metinių ataskaitų formavimą ir tvirtinimą pateikiama skyriuose [6.1. „Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos kūrimas“](#) ir [6.2. „Atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos teikimas“](#).

4. Nurodoma atliekų susidarymo apskaitos vykdymo pabaiga veiklavietės duomenyse. Daugiau informacijos apie veiklavietės duomenų koregavimą pateikiama skyriuje [1.4. „Atliekų susidarymo vietos duomenys ir jų korekcija“](#).

Atliekų susidarymo vietų sąrašė matysite atliekų susidarymo vietą, kurioje nebevykdoma atliekų susidarymo apskaita. Prie šios atliekų susidarymo vietos bus nurodytas atliekų susidarymo apskaitos vykdymo laikotarpis, galėsite peržiūrėti vietos atliekų susidarymo apskaitos dokumentus, tačiau nebegalėsite kurti naujų apskaitos dokumentų, kurie nebepatenka į apskaitos vykdymo laikotarpį (pav. 95).

³² Dėl metinių atliekų susidarymo ataskaitų gražinimo tikslinti rašykite el.paštu atlieku.ataskaitos@gamta.lt, nurodykite įmonę, įmonės kodą bei norimos patikslinti ataskaitos metus.

Atliekų susidarymo vietos

Formuoti būsenų ataskaitą Registruoti

Atliekų susidarymo vietos pavadinimas Savivaldybė

Vietovė Gatvė

Apskaitos vykdymo pradžia nuo Apskaitos vykdymo pradžia iki Apskaitos vykdymo pabaiga nuo Apskaitos vykdymo pabaiga iki

E-GPAIS kodas	Atliekų susidarymo vietos pavadinimas	Savivaldybė	Vietovė	Gatvė	Apskaitos vykdymo pradžia	Apskaitos vykdymo pabaiga	<input type="button" value="Peržiūrėti"/>
		Vilniaus miesto sav.	Vilnius		2019-01-01		

pav. 95

Atkreipkite dėmesį
 Įsitikinkite, kad veiklos nutraukimo atveju, GPAIS neliko tvarkytojui neperduotų susidariusių atliekų likučių (pasitikrinti galima skiltyje „Sukauptos (laikomos) atliekos“, žr. [4 skyrių „Atliekų likučiai po atliekų perdavimo“](#)) ir tai neatsispindi suformuotoje metinėje atliekų susidarymo apskaitos ataskaitoje.