

**GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas.**  
**Gamintojų ir importuotojų organizacija ir**  
**Užstato sistemos administravimas**

## Turinys

<b>Gamintojų ir importuotojų organizacija</b>	<b>3</b>
1 Licencijos	4
2 Veiklos dokumentai	5
2.1 Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją .....	5
2.2 Prašymas derinti banko garantiją ar draudimo sutartį .....	6
2.3 Veiklos organizavimo planas, švietimo programa .....	6
2.4 Finansavimo schema .....	16
2.5 Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.....	21
2.6 Metinė ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.....	22
3 Pavedimo davėjai	23
4 Atliekų tvarkymo sutartys	32
5 Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai	33
<b>Vienkartinių užstato pakuočių sistema</b>	<b>36</b>
1 Veiklos licencijavimas	37
2 Veiklos dokumentai	38
2.1 Veiklos dokumentų rūšys .....	38
2.2 Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą .....	39
2.3 Metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.....	40
3 Pavedimo davėjai	41
3.1 Pavedimo davėjo pridėjimas.....	41
3.2 Pavedimo davėjo duomenų redagavimas ir šalinimas.....	46
4 Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas	51
4.1 Pakuočių sąrašo duomenų pridėjimas, redagavimas ir tvirtinimas .....	53
4.2 Pakuočių sąrašo duomenų šalinimas .....	54
4.3 Pakuočių duomenų išbraukimas iš sąrašo .....	55
4.4 Pakuočių sąrašo duomenų anuliavimas.....	55
4.5 Pakuočių sąrašo duomenų importavimas.....	56
5 Vienkartinių užstatinių pakuočių žurnalai ir suvestinės	58
6 Įrodančių dokumentų gavimas ir išrašymas	63
7 Patvirtinimo dokumentų išrašymas	65
7.1 Patvirtinimo dokumento rengimas .....	66
7.2 Patvirtinimo dokumento saugojimas, teikimas, šalinimas .....	71

## Gamintojų ir importuotojų organizacija

Gamintojai ir importuotojai gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą kolektyviai organizuoja steigdami Organizaciją ir (ar) tapdami įsteigtos Organizacijos dalyviais ir jai pavesdami organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą, ir vykdyti kitas Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme<sup>1</sup> ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme nustatytas pareigas (išskyrus pareigą registruotis, tvarkyti apskaitą ir teikti apskaitos ataskaitas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka) arba Organizacijai sutartiniais pagrindais pavesdami organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą ir vykdyti kitas Atliekų tvarkymo įstatyme ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme nustatytas pareigas (išskyrus pareigą registruotis, tvarkyti apskaitą ir teikti apskaitos ataskaitas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka) netapdami Organizacijos dalyviais.<sup>2</sup>

Organizacija yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, steigiamas vadovaujantis Asociacijų įstatymo<sup>3</sup> ar Viešųjų įstaigų įstatymo<sup>4</sup> nustatyta tvarka. Į Organizaciją gali stoti nauji dalyviai.

Organizacija steigiama, kad būtų įvykdyta Atliekų tvarkymo įstatyme ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme gamintojams ir importuotojams nustatyta pareiga organizuoti tvarkymą atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai verslo tikslais atitinkamus gaminius (elektros ir elektroninę įrangą, transporto priemones, alyvas, apmokestinamuosius gaminius, supakuotus gaminius), ir (ar) dalyvauti organizuojant tokių atliekų tvarkymą savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose ir gali verstis tik šiais pareigais ir kitoms Atliekų tvarkymo įstatyme gamintojams ir importuotojams nustatytoms pareigoms vykdyti (išskyrus pareigą registruotis, tvarkyti apskaitą ir teikti apskaitos ataskaitas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka) skirta veikla.

Gamintojų ir importuotojų organizacijos atlieka veiksmus GPAIS vadovaudamosi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu<sup>5</sup>, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu „Dėl gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“<sup>6</sup>, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu „Dėl Banko garantijos, laidavimo sutarties bei kitų sutarčių, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir vykdymo, lėšų, gautų pagal šias sutartis, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių ir elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduočių nustatymo“<sup>7</sup>, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>

<sup>2</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr>

<sup>3</sup> Asociacijų įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.226938>

<sup>4</sup> Viešųjų įstaigų įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.29578/asr>

<sup>5</sup> Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>


<sup>6</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas „Dėl gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270393/asr>

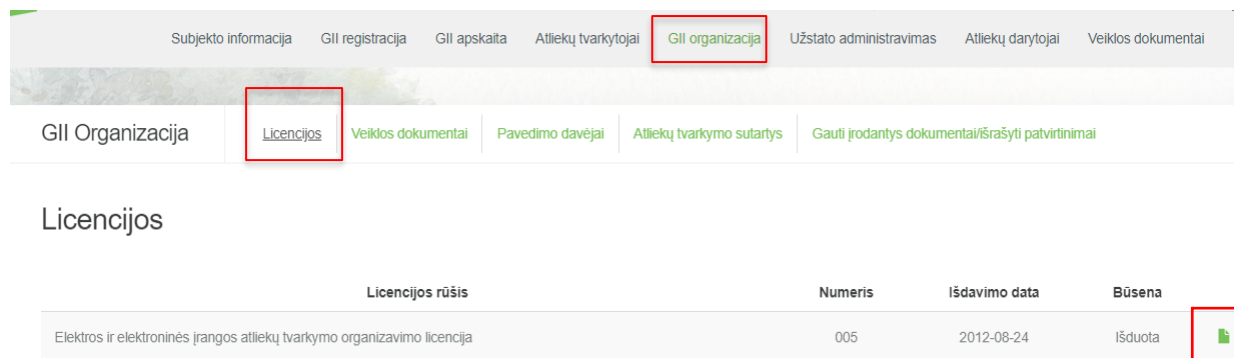
<sup>7</sup> Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas „Dėl Banko garantijos, laidavimo sutarties bei kitų sutarčių, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir vykdymo, lėšų, gautų pagal šias sutartis, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių ir elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduočių nustatymo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.269594/asr>

įsakymu „Dėl gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“<sup>8</sup>, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu „Dėl Gamintojų ir importuotojų organizacijoms išduodamų dokumentų, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos, alyvos, baterijų ir akumuliatorių atliekų ar eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir vykdymo, lėšų, gautų pagal šias sutartis, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“<sup>9</sup>, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu „Dėl Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“<sup>10</sup> (žr. aktualias teisės aktų redakcijas).

Organizacija gali vykdyti savo veiklą tik gavusi šio Atliekų tvarkymo įstatymo 34<sup>24</sup> straipsnyje nurodytą gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licenciją ir privalo laikytis šio įstatymo 34<sup>26</sup> straipsnyje nurodytų licencijuojamos veiklos sąlygų.

## 1 Licencijos

Prisijungus prie GPAIS ir pasirinkus „**GII organizacija**“ būsite nukreipti į skiltį „**Licencijos**“. Licencijos skiltyje yra matomos visos išduotos ir (ar) panaikintos licencijos (1 pav.). Šioje skiltyje organizacijai licencijos kelti nereikia, sistema licencijas įkelia automatiškai. Paspaudus peržiūrėjimo ikoną  (1 pav.), matoma informacija apie licencijos turėtoją (2 pav.).



Licencijos rūšis	Numeris	Išdavimo data	Būsena
Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija	005	2012-08-24	Išduota

1 pav.

<sup>8</sup>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas „Dėl gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.449166/asr>

<sup>9</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas „Dėl Gamintojų ir importuotojų organizacijoms išduodamų dokumentų, įrodančių, kad elektros ir elektroninės įrangos, alyvos, baterijų ir akumuliatorių atliekų ar eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymas bus finansuojamas, sudarymo ir vykdymo, lėšų, gautų pagal šias sutartis, kaupimo, naudojimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.430035/asr>

<sup>10</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas „Dėl Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.241701/asr>

Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija	
Numeris	005
Išdavimo data	2012-08-24
Turėtojo pavadinimas	VŠĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“
Turėtojo adresas	A. Juozapavičiaus g.3-109, Vilnius LT-09310
Būseną	Išduota

Uždaryti

2 pav.

## 2 Veiklos dokumentai

### 2.1 Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją

#### Svarbu!

Šiuo metu Veiklos dokumento „**Prašymas išduoti atliekų tvarkymo organizavimo licenciją**“ kurti negalima.

2021-05-06 GPAIS naujienų skiltyje paskelbta informacija apie nustatytus GPAIS sutrikimus: „Gamintojų ir (ar) importuotojų organizacija, norinti gauti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo licenciją, prašymą ir kartu teikiamų privalomų dokumentų duomenis pildo laisva forma elektroniniame formate ir naudodamasi elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu) šias užpildytas formas pateikia licencijas išduodančiai institucijai, kaip numatyta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo „Dėl Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo“<sup>11</sup> 46 punkte, kadangi nustatyti GPAIS modulio sutrikimai - vykdomos perteklinės su prašymu išduoti licenciją teikiamų dokumentų patikros“ (<https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus>).

Ištaisius trūkumus ir atnaujinus gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo licencijų išdavimą GPAIS priemonėmis, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje.

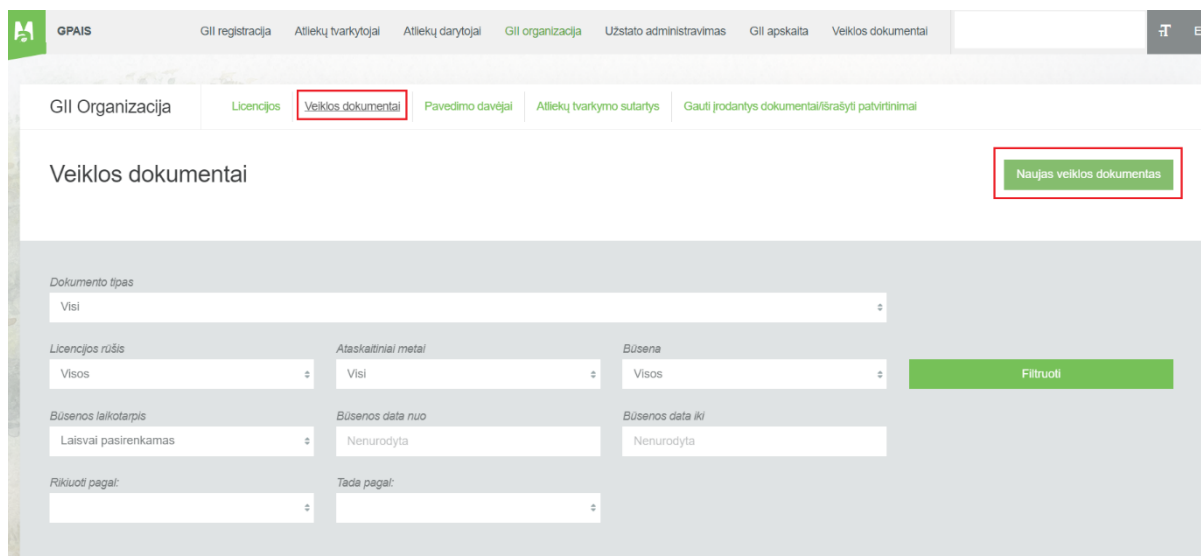
<sup>11</sup>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas „Dėl Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr>

## 2.2 Prašymas derinti banko garantiją ar draudimo sutartį

Prašymas derinti banko garantiją ar draudimo sutartį teikiamas norint gauti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo licenciją. Šiuo metu (2022 m.) gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo licencijos gavimas per GPAIS negalimas, todėl prašymas teikiamas elektroniniu paštu licencijas išduodančiai institucijai, kaip nurodyta 2.1 skyriuje.

## 2.3 Veiklos organizavimo planas, švietimo programa

„Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa“ rengiama „GII organizacija“ skiltyje pasirinkus „Veiklos dokumentai“ skiltį ir pasirinkus funkciją „Naujas veiklos dokumentas“ (3 pav.).



The screenshot shows the GPAIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GPAIS logo and several menu items: "GII registracija", "Atliekų tvarkytojai", "Atliekų darytojai", "GII organizacija", "Užstato administravimas", "GII apskaita", and "Veiklos dokumentai". Below the navigation bar, there is a sub-menu with "GII Organizacija", "Licencijos", "Veiklos dokumentai" (highlighted with a red box), "Pavedimo davėjai", "Atliekų tvarkymo sutartis", and "Gauti įrodantys dokumentai/srašyti patvirtinimai". The main content area is titled "Veiklos dokumentai" and contains a "Naujas veiklos dokumentas" button (highlighted with a red box). Below this, there are several filter fields: "Dokumento tipas" (set to "Visi"), "Licencijos rūšis" (set to "Visos"), "Ataskaitiniai metai" (set to "Visi"), "Būsena" (set to "Visos"), "Būsenos laikotarpis" (set to "Laisvai pasirenkamas"), "Būsenos data nuo" (set to "Nenurodyta"), "Būsenos data iki" (set to "Nenurodyta"), "Rikiuoti pagal:", and "Tada pagal:". A green "Filtruoti" button is located to the right of the filter fields.

3 pav.

Atsivėrusiame „Rengti veiklos dokumentą“ lange pasirenkamas Veiklos dokumento tipas – „Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa“, pasirenkama licencijos rūšis, kokiam gaminių ar pakuočių srautui rengiamas dokumentas, ataskaitiniai metai. Užpildžius laukelius spaudžiama „Rengti“ (4 pav.) ir suformuojamas rengiamas dokumentas.

### Rengti veiklos dokumentą ✕

**Veiklos dokumentas** ✓

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa ⇅

**Licencijos rūšis** \*

⇅

**Ataskaitiniai metai** ✓

⇅

Ankstesnio dokumento pagrindu

⇅

4 pav.

#### Atkreipkite dėmesį

- ✓ Jeigu dokumentas rengiamas nebe pirmus metus, galima dokumentą pildyti „Ankstesnio dokumento pagrindu“. Tokiu atveju, „Veiklos organizavimo planas. Švietimo programa“ skilčių duomenys užsipildo automatiškai, pagal praėjusių metų duomenis (4 pav.).

## Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

« Grįžti Eksportuoti duomenis Teikti Pašalinti

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas	15401	Dokumento tipas Licencijos rūšis	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	2022
Būsenos data	2024-12-13 08:37		

EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo variantas  1 variantas (kiekybinė užduotis)  2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)

EEJ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas Failas \*  
Choose File N...en

GII organizacijos planai | Švietimo programa

Pasirinkti [Steigėjai, dalyviai ir pavidimo davėjai](#) [Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai](#) [Organizavimo plano priemonės](#) [Atliekų priėmimo vietas](#)

### Steigėjai, dalyviai ir pavidimo davėjai

Atnaujinti sąrašą

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Sutarties data	Pavedimo data
Įrašų nėra					

5 pav.

Dokumente matoma informacija: dokumento numeris, dokumento teikėjas, būsena, būsenos data, dokumento tipas, licencijos rūšis, ataskaitinis laikotarpis, pastaba.

EEJ atveju papildomai pasirenkamas vienas iš dviejų užduoties vykdymo variantų – 1 variantas (kiekybinė užduotis), 2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis). Taip pat įkeliamas EEJ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas (5 pav.).

Norėdami eksportuoti dokumento duomenis, rinkitės mygtuką „Eksportuoti duomenis“ (6 pav.).

## Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

« Grįžti Eksportuoti duomenis Teikti Pašalinti

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas	15401	Dokumento tipas Licencijos rūšis	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	2022
Būsenos data	2024-12-13 08:37		

EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo variantas  1 variantas (kiekybinė užduotis)  2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)

EEJ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas Failas \*  
Choose File N...en

6 pav.

### „GII organizacijos planai“ skiltis

### Steigėjai, dalyviai ir pavidimo davėjai




„Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai“ skilties sąrašas neredaguojamas. Sąrašas (steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai) suformuojamas iš aktualaus GII organizacijos suvesto pavedimo davėjų sąrašo. Sąrašo atvaizduojami pavedimo davėjai, įskaitant steigėjus ir dalyvius kurių pavedimas galioja bent vieną dieną atitinkamuose metuose už kuriuos rengiamas planas. Taip pat sąrašas atrenkamas pagal gaminių/pakuočių srautą, kuris priskirtas prie licencijos rūšies. Sąrašo yra funkcija „Atnaujinti sąrašą“ (7 pav.), kurią spauskite norėdami matyti aktualų sąrašą.

The screenshot shows the 'Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai' section. At the top, there are navigation tabs: 'GII organizacijos planai', 'Švietimo programa', 'Pasirinkti', 'Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai', 'Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai', 'Organizavimo plano priemonės', and 'Atliekų priėmimo vietos'. Below the tabs, the title 'Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai' is displayed. To the right, a green button labeled 'Atnaujinti sąrašą' is highlighted with a red box. Below the title is a table with the following data:







Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Sutarties data	Pavedimo data
1		UAB	Pavedimo davėjas	2015-04-08	2015-04-08
2		Uždaroji akcinė bendrovė	Pavedimo davėjas	2020-12-31	2020-01-01
3		UAB	Pavedimo davėjas	2020-12-30	2020-01-01

7 pav.

### Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai

Paspaudus simbolį „redaguoti“ , pagal gaminių srautus įvedamas planuojamas pateikti rinkai kiekis ir planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis. Planuojamą surinkti ir sutvarkyti kiekį % sistema paskaičiuoja automatiškai (8 pav.).




The screenshot shows the 'Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai' section. At the top, there are navigation tabs: 'GII organizacijos planai', 'Švietimo programa', 'Pasirinkti', 'Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai', 'Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai', 'Organizavimo plano priemonės', and 'Atliekų priėmimo vietos'. Below the tabs, the title 'Planuojamas pateikti, surinkti ir sutvarkyti kiekis' is displayed. Below the title is a sub-section 'Srautai' with two tabs: 'Elektros ir elektroninė įranga (buitinė)' and 'Elektros ir elektroninė įranga (nebuitinė)'. Below the tabs is a table with the following data:

EEJ kategorija	Planuojamas pateikti rinkai kiekis, t	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, t	Planuojamas surinkti ir sutvarkyti kiekis, %	
Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm <sup>2</sup>	10.000000	6.500000	65,00	
Lempos	10.000000	6.500000	65,00	
Smulkii IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	10.000000	6.500000	65,00	
Smulkii įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	10.000000	6.500000	65,00	
Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)	10.000000	6.500000	65,00	
Temperatūros keitimo įranga	10.000000	6.500000	65,00	
Iš viso:	60.000000	39.000000		

8 pav.

### Organizavimo plano priemonės

Organizavimo plane nurodomas priemonės pavadinimas, aprašymas, tikslas, matuojamas rodiklis, apimtis ir įgyvendinimo terminai (I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv., Viso), finansavimo šaltinis, planuojama skirti lėšų suma.

Norint pridėti naują priemonę – spauskite simbolį „Pridėti“ , simbolis „Redaguoti“  - priemonės koregavimas, simbolis „Pašalinti“  - priemonės ištrynimasis (9 pav.).

## Organizavimo plano priemonės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Tikslas	Matuojamas rodiklis	Apimtis ir įgyvendinimo terminai					Finansavimo šaltinis	Planuojama skirti lėšų suma, Eur	
					I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Viso			
												+
1	Dalyvavimas savivaldybių organizuojamuose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose	2019 m. asociacija planuoja atnaujinti sutartis su savivaldybėmis	Nuolat bendradarbiauti su savivaldybėmis	Sutartys	70	70	70	70	70	Atliekų tvarkymo mokesčiai	60200.00	
2	Sutarčių sudarymas	Asociacija	Ne mažiau 4 sutartys	Sutartys	1	1	1	1	4	Atliekų tvarkymo mokesčiai	500.00	

9 pav.

## Atliekų priėmimo vietos

Atliekų priėmimo vietos skiltyje suvedamos Organizacijos įrengtos ir eksploatuojamos atliekų priėmimo vietos, kai yra pasirinktas 1 užduoties vykdymo variantas – kiekybinė užduotis. (10 pav.).

Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

[← Grįžti](#)

[Eksportuoti duomenis](#)
[Teikti](#)
[Pašalinti](#)

Dokumento Nr. 15401 Dokumento tipas Licencijos rūšis Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa  
 Dokumento teikėjas Būseną Rengiamas Būsenos data 2024-12-13 08:37 Ataskaitinis laikotarpis Pastaba 2022




EE] atliekų tvarkymo užduoties vykdymo variantas  1 variantas (kiekybinė užduotis)  2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)

EE] atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas  N...en

## Atliekų priėmimo vietos

Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Planuojama įrengti	Pastaba	
Vietos Nr.1	Marijampolės apskr.	Kalvarijos sav.	Aguonio k. (Liubavo sen.)	Gatvė g. 1	Vardenis Pavardenis	+370	0201 EE] platinimo vieta	Įrengta		

10 pav.

Atliekų priėmimo vietos įvedimui spaudžiamas simbolis „Pridėti“  ir užpildoma privaloma pateikti informacija apie atliekų priėmimo vietą ir spaudžiama pridėti (11 pav.). Tokiu būdu atliekų priėmimo vieta įtraukiama į sąrašą. Paspaudus simbolį „Redaguoti“  galima koreguoti įvestus duomenis apie priėmimo vietą, paspaudus simbolį „Pašalinti“  priėmimo vieta ištrinama (9 pav.).

### Atliekų priėmimo vieta ✕

**Pavadinimas \***

**Apskritis \***

**Savivaldybė \*** **Vietovė \*** **Adresas \***

**Atsakingas asmuo \*** **Telefono numeris \***

**Atliekų priėmimo vietos tipas \*** **Planuojama įrengti \***

**Pastaba**

11 pav.

Pasirinkus 2 užduoties vykdymo variantą – kiekybinė + kokybinė užduotis, įvedamos „EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietos (kokybinė užduotis)“ (12 pav.).

## Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

[← Grįžti](#) Eksportuoti duomenis Teikti Pašalinti

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas	15401	Dokumento tipas Licencijos rūšis	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa Elektroninis ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija 2022
Būsena	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	
Būsenos data	2024-12-13 08:37		
EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo variantas	<input type="radio"/> 1 variantas (kiekybinė užduotis)	<input checked="" type="radio"/> 2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)	
EEJ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas	Failas <input type="button" value="Choose File"/> No ...sen		

[Gili organizacijos planai](#) [Švietimo programa](#)

Pasirinkti [Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai](#) [Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai](#) [Organizavimo plano priemonės](#) [Atliekų priėmimo vietas](#)

[EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietos \(kokybinė užduotis\)](#) [Plano atliekų tvarkytojų sąrašas](#)

### Atliekų priėmimo vietas

Pavadinimas	Apskritis	Savivaldybė	Vietovė	Adresas	Atsakingas asmuo	Telefono numeris	Atliekų priėmimo vietos tipas	Planuojama įrengti	Pastaba	
Vietos Nr.1	Marijampolės apskrt.	Kaivarjios sav.	Aguonio k. (Liubavo sen.)	Galvė g. 1	Vardenis Pavardenis	+370	0201 EEJ platinimo vieta	įrengta		

Organizacija patvirtina, kad pateikta informacija yra teisinga ir tikslė. Nurodytos Priėmimo vietos įrengtos laikantis Atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų. Priėmimo vietose surinktos atliekos apskaitomos pagal Atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus reikalavimus ir perduodamos atliekų perdavimo ar kitoki naudojimui įmonėms.

12 pav.

### Plano atliekų tvarkytojų sąrašas

Plano atliekų tvarkytojų sąrašas pildomas pasirinkus tiek 1 užduoties vykdymo variantą, tiek 2 užduoties vykdymo variantą. Paspaudus funkciją „**Atnaujinti sąrašą**“ įkeliamos ataskaitiniais metais Organizacijos sudarytos sutartys su atliekų tvarkytojais (13 pav.). Šias sutartis turi įkelti atliekų tvarkytojai.

[Gili organizacijos planai](#) [Švietimo programa](#)

Pasirinkti [Steigėjai, dalyviai ir pavedimo davėjai](#) [Planuojami pateikti ir sutvarkyti kiekiai](#) [Organizavimo plano priemonės](#) [Atliekų priėmimo vietas](#)



[EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo 2 variantui įvykdyti reikalingos Priėmimo vietos \(kokybinė užduotis\)](#) [Plano atliekų tvarkytojų sąrašas](#)

Plano atliekų tvarkytojų sąrašas Atnaujinti sąrašą

Sąrašas atnaujintas 2022-09-10 21:23




Įmonės/asmens kodas	Įmonės/asmens pavadinimas	Sutarties data	Sutarties Nr.	Galiojimo data iki	Sutarties objektas	Atliekų tvarkymo veikla		
						Atliekų surinkimas / vežimas	Išvežimas naudoti (perdirbti)	Naudojimas (perdirbimas)
123925283	Uždaroji akcinė bendrovė "POILSIS IR MES"	2017-01-01	56456		EEJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 pav.

Paspaudus simbolį „Redaguoti“  galima korekcija skiltyje „**Atliekų tvarkymo veikla**“. Organizacija gali varnelėmis pažymėti atitinkamus kriterijus – atliekų surinkimas/vežimas, išvežimas naudoti (perdirbti), naudojimas (perdirbimas). Paspaudus simbolį „Pašalinti“  - neaktualias sutartis galima ištrinti.

### „Švietimo programa“ skiltis




#### Švietimo programos priemonės

Švietimo programoje nurodoma ar priemonė tęstinė, pateikiamas priemonės tipas (informacijos teikimas pakuočių atliekų priėmimo vietose, informacijos teikimas informaciniuose stenduose, informacijos teikimas interneto svetainėse, televizijos laidos, radijo laidos, straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, kita), pavadinimas, aprašymas, tikslas, tikslinė grupė, matuojamas dydis, I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv., viso, finansavimo šaltinis, planuojama skirti lėšų suma. Paspaudus simbolį „Pridėti“  pridėdama nauja priemonė, paspaudus simbolį „Redaguoti“  - priemonės koregavimas, paspaudus simbolį „Pašalinti“  - priemonės ištrynimasis (14 pav.).

GII organizacijos planai **Švietimo programa**

Pasirinkti **Švietimo programos priemonės** Esamos padėties aprašymas

### Švietimo programos priemonės

Eil. Nr.	Tęstinė	Tipas	Pavadinimas	Aprašymas	Tikslas	Tikslinė grupė	Matuojamas dydis	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Viso	Finansavimo šaltinis	Planuojama skirti lėšų suma, Eur	
	<input type="checkbox"/>														
1	<input type="checkbox"/>	Kita	Seminarų organizavimas	Seminarų metu gamintojams ir importuotojams pristatomos jų teisės ir pareigos, kurias numato atitinkami LR teisės aktai; pateikiama kita aktuali informacija	Supažindinti gamintojus ir importuotojus su jų teisėmis ir pareigomis, numatytomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymą ir (ar) Organizacijos veiklą, ir (ar) teikti kitą informaciją	Gamintojai ir importuotojai	Planuojamų suorganizuoti seminarų skaičius	1	1	1	1	4	Organizacija ir (ar) Organizacijos rėmėjai	000.00	 

14 pav.

### Esamos padėties aprašymas

Šioje skiltyje įkeliamas Esamos padėties aprašymas, kuriame aprašyta esama padėtis gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo srityje Lietuvos Respublikoje, nurodytos esamos problemos, pateiktos prioritėtinės organizacijos švietimo programos kryptys, apibrėžti švietimo programos tikslai ir uždaviniai. Esamos padėties aprašymas įkeliamas pasirinkus funkciją „Choose File“ (15 pav.)

GII organizacijos planai **Švietimo programa**

Pasirinkti **Švietimo programos priemonės** **Esamos padėties aprašymas**

### Esamos padėties aprašymas

Esamos padėties aprašymas \*

No file chosen

15 pav.

Veiklos organizavimo plane ir švietimo programoje užpildžius visą reikalingą pateikti informaciją, spaudžiama „Teikti“, norint ištrinti dokumentą, spaudžiama funkcija „Pašalinti“ (16 pav.).

#### Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

« Grįžti Eksportuoti duomenis Teikti Pašalinti

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas	15401	Dokumento tipas Licencijos rūšis	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena	Rengiamas	Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	2022
Būsenos data	2024-12-13 08:37		
EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo variantas	<input type="radio"/> 1 variantas (kiekybinė užduotis)	<input checked="" type="radio"/> 2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)	
EEJ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas	Failas <input type="button" value="Choose File"/> No ... sen		

16 pav.

Veiklos dokumento Būsena pasikeičia į „Vertinama“ (17 pav.).

#### Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

« Grįžti Eksportuoti duomenis

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas	8001	Dokumento tipas Licencijos rūšis	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena	Vertinama	Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	2021
Būsenos data	2022-09-12 10:06		
EEJ atliekų tvarkymo užduoties vykdymo variantas	<input type="radio"/> 1 variantas (kiekybinė užduotis)	<input checked="" type="radio"/> 2 variantas (kiekybinė + kokybinė užduotis)	
EEJ atliekų tvarkymo finansavimo įsipareigojimas	a.pdf		

GII organizacijos planai | Švietimo programa

Pasirinkti | Švietimo programos priemonės | Esamos padėties aprašymas

17 pav.

Po vertinimo būsena pasikeičia į „Suderinta“, arba „Nustatyti trūkumai“. Jeigu būna nustatyti dokumento trūkumai, spaudžiama „Peržiūrėti“ (18 pav.), pagal pateiktas pastabas koreguojamas tas pats dokumentas ir iš naujo pateikiamas vertinimui (16 pav.).

Dokumento tipas  
Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa

Licencijos rūšis: Visos  
Ataskaitiniai metai: Visi  
Būsena: Visos

Būsenos laikotarpis: Laisvai pasirenkamas  
Būsenos data nuo: Nenurodyta  
Būsenos data iki: Nenurodyta

Rikiuoti pagal:  
Tada pagal:

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento būsena	Dokumento būsenos data	
7102	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	2019	Suderinta	2019-02-14	Peržiūrėti
7105	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	2019	Suderinta	2019-02-14	Peržiūrėti
6913	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	2019	Nustatyti trūkumai	2019-02-14	Peržiūrėti
6902	Veiklos organizavimo planas, Švietimo programa	2019	Suderinta	2019-02-14	Peržiūrėti

18 pav.

### Svarbu!

Licencijuotų gamintojų ir (ar) importuotojų organizacijų, turinčių apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo licenciją, dėl GPAIS sutrikimo iki šiol nepateikti ankstesnių kalendorinių metų ir einamųjų metų veiklos organizavimo planai, švietimo programos, finansavimo schemos, teikiami Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo<sup>12</sup> 43 punkte nustatyta tvarka, o tarpinių ir metinių veiklos ataskaitų pateikimo terminas pratęsiamas automatiškai, kaip nurodyta šio aprašo 48 punkte (žr. aktualią redakciją).

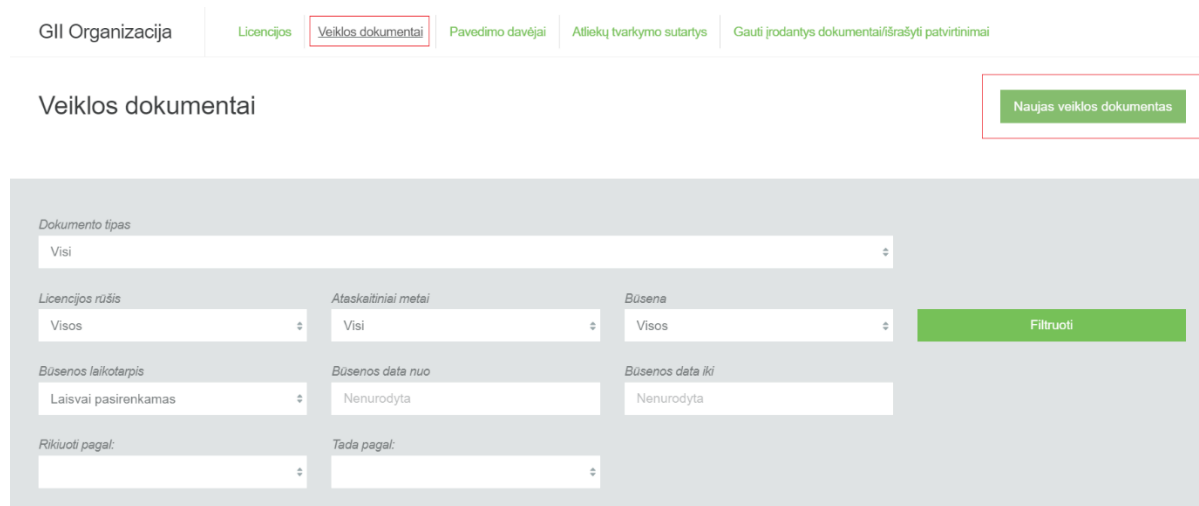
Informacija paskelbta 2021-02-01 <https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus>

Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltį. Sekite GPAIS naujienas.

<sup>12</sup> Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas „Dėl Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr>

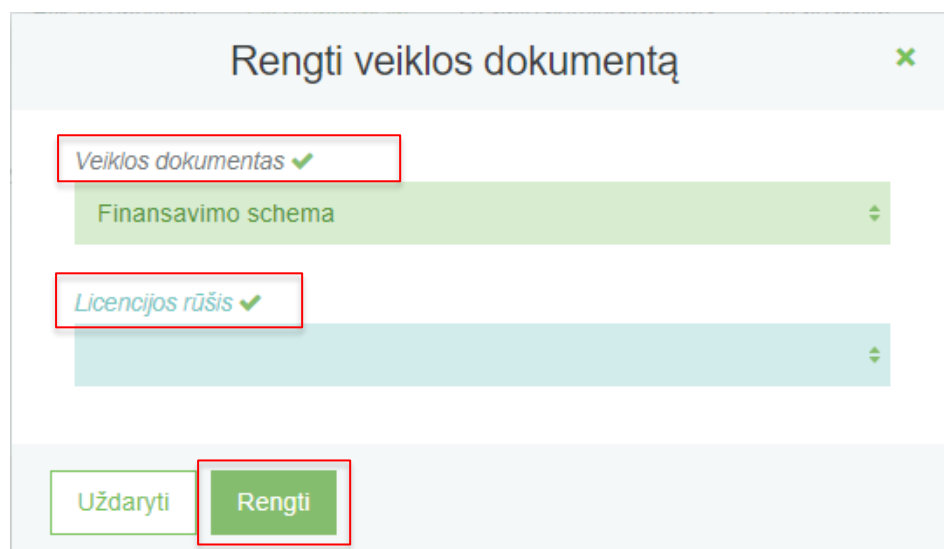
## 2.4 Finansavimo schema

Finansavimo schema rengiama pasirinkus „GII organizacija“ skiltyje „Veiklos dokumentai“, pasirenkant funkciją „Naujas veiklos dokumentas“ (19 pav.).



19 pav.


„Rengti veiklos dokumentą“ pasirenkamas Veiklos dokumento tipas – „Finansavimo schema“. Pasirenkama licencijos rūšis, kokiam gaminių ar pakuočių srautui rengiamas dokumentas ir spaudžiama „Rengti“ (20 pav.).



20 pav.

Suformuojamas dokumentas. Matomas dokumento numeris, dokumento teikėjas, būsena, būsenos data, dokumento tipas, licencijos rūšis, ataskaitinis laikotarpis, pastaba (20 pav.).

### **Steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų įnašai**

Paspaudus  įvedamas įnašo dydis ir įnašo dalis, skiriama atliekų tvarkymui (%) (21 pav.).



## Finansavimo schema

« Grįžti

Eksportuoti duomenis Pašalinti

Dokumento Nr.  
Dokumento teikėjas  
Būseną  
Būsenos data

10404  
Rengiamas  
2022-05-11 10:27

Dokumento tipas  
Licencijos rūšis  
Ataskaitinis laikotarpis  
Pastaba

Finansavimo schema  
Elektros ir elektroninės įrangos (apšvietimo įrangos) atliekų  
tvarkymo organizavimo licencija

Pasirinkti

Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davėjų įnašai

Planuojama sukaupti lėšų suma

Įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka

Nuostolių kompensavimo tvarka

### Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davėjų įnašai

Srautai


Elektros ir elektroninė įranga (buitinė)

Elektros ir elektroninė įranga (nebuitinė)

EEI kategorija	Įnašo dydis, Eurit	Įnašo dalis skiriama atliekų tvarkymui, %	
Lempos	250.00	60.00	
Visos lėšos:	250.00		

21 pav.

### Planuojama sukaupti lėšų suma

Šioje skiltyje pateikiama Organizacijos planuojama sukaupti lėšų suma, kuri įvedama atsidarančiame lange paspaudus  (22 pav.) ir įvedus spaudžiama „Išsaugoti“. (23 pav.). Taip pat įvedamas planuojamas lėšų pasiskirstymas. Pagal lėšų paskirstymo srautus įvedama lėšų suma, lėšų dalis (%) paskaičiuojama automatiškai.

Pasirinkti

Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davėjų įnašai

Planuojama sukaupti lėšų suma

Įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka

Nuostolių kompensavimo tvarka

### Planuojama sukaupti lėšų suma

0.00



Planuojamas lėšų pasiskirstymas	Lėšų suma, Eur	Lėšų dalis, %	
			+
Organizacijos administravimas	0.00	0	
Darbo užmokestis	0.00	0	
Švietimo programos vykdymas	0.00	0	
Atliekų tvarkymui ir nustatytų užduočių vykdymui	0.00	0	
Iš jų dalyvavimui savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje	0.00	0	
<b>Viso suma</b>	<b>0.00</b>		

22 pav.

### Redaguoti planuojamą sukaupti lėšų sumą


Planuojama sukaupti lėšų suma \*

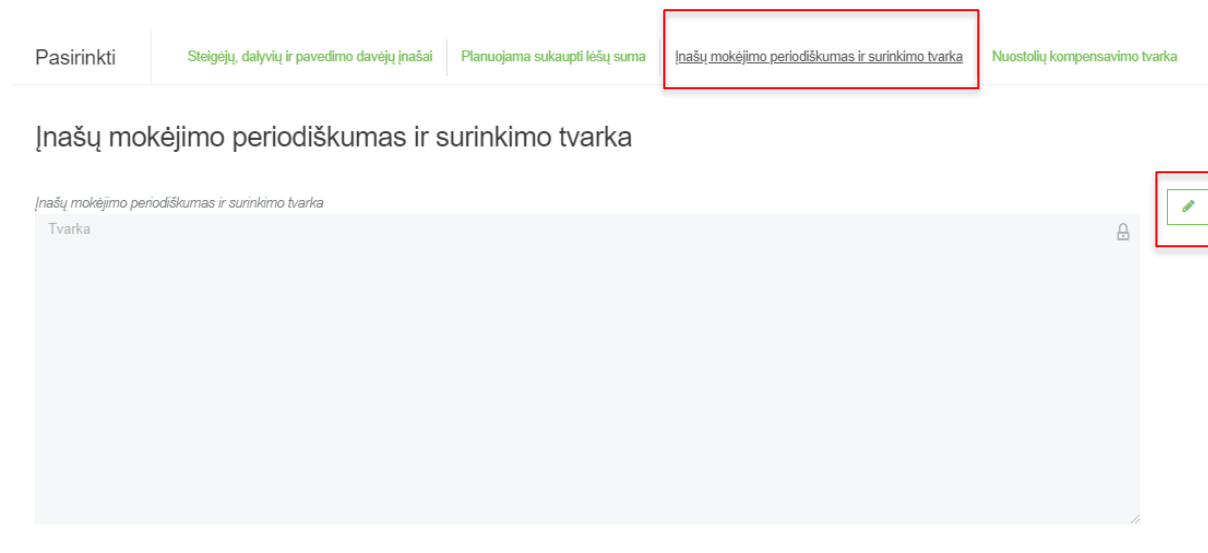
0.00

Uždaryti Išsaugoti

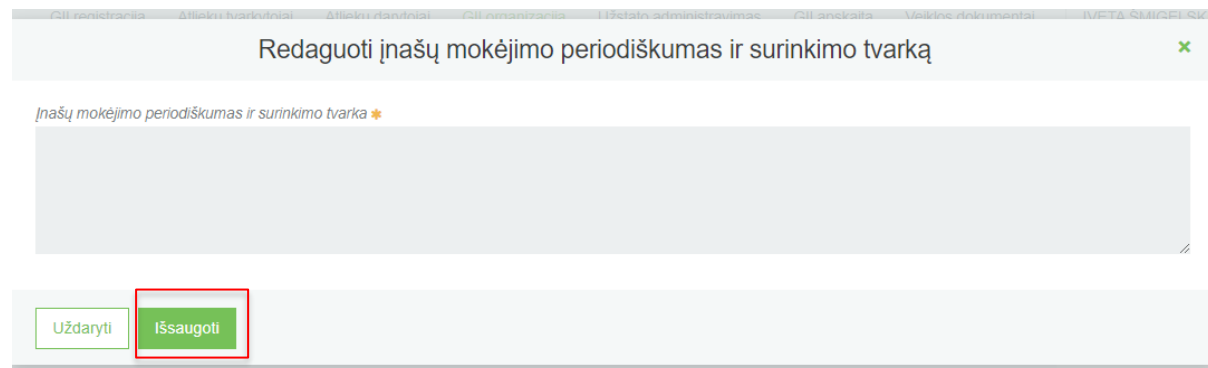
23 pav.

### ***Inašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka***

Šioje skiltyje organizacija pateikia informaciją apie Inašų mokėjimo periodiškumą ir surinkimo tvarką (24 pav.) Informacijos pateikimui spaudžiamas  , įvedama informacija ir spaudžiama „Išsaugoti“ (25 pav.). Žvaigždute (\*) pažymėtas vietas užpildyti privaloma.




24 pav.



25 pav.

### ***Nuostolių kompensavimo tvarka***

Šioje skiltyje organizacija pateikia informaciją apie nuostolių kompensavimo tvarką (26 pav.). Informacijos pateikimui spaudžiamas  , įvedama informacija ir spaudžiama „Išsaugoti“ (27 pav.). Žvaigždute (\*) pažymėtas vietas užpildyti privaloma.

Pasirinkti

Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davėjų įnašai

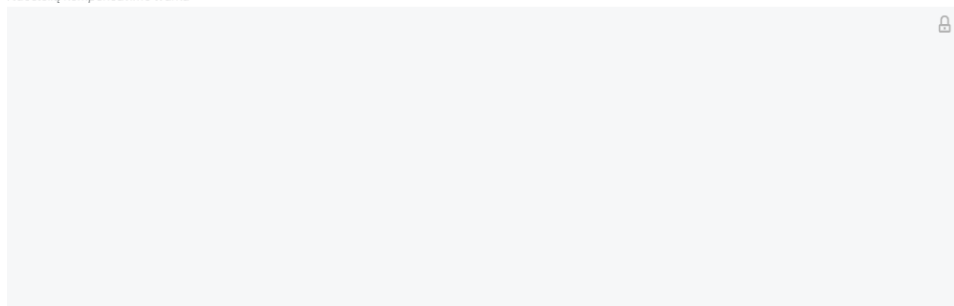
Planuojama sukaupti lėšų suma

Įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka

Nuostolių kompensavimo tvarka

## Nuostolių kompensavimo tvarka

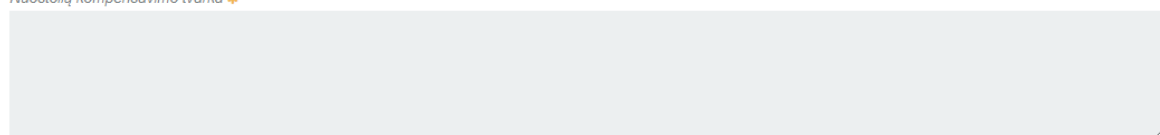
Nuostolių kompensavimo tvarka



26 pav.

Redaguoti nuostolių kompensavimo tvarką

Nuostolių kompensavimo tvarka \*



Uždaryti Išsaugoti

27 pav.

Pateikus visą aktualią informaciją finansavimo schemas skiltyse „**Steigėjų, dalyvių ir pavidimo davėjų įnašai**“, „**Planuojama sukaupti lėšų suma**“, „**Įnašų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka**“, „**Nuostolių kompensavimo tvarka**“, spaudžiama „**Teikti**“. Norint ištrinti dokumentą, spaudžiama funkcija „**Pašalinti**“ (28 pav.).

### Finansavimo schema

« Grįžti

Eksportuoti duomenis

Teikti

Pašalinti

Dokumento Nr.  
Dokumento teikėjas  
Būsena  
Būsenos data

10001  
Rengiamas   
2022-03-18 09:52

Dokumento tipas  
Licencijos rūšis  
Ataskaitinis laikotarpis  
Pastaba

Finansavimo schema  
Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo  
licencija



28 pav.

Dokumento būsena pasikeičia į „**Vertinama**“ (29 pav.).

## Finansavimo schema

« Grįžti

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas	10801 VšĮ "Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija" į.k. 302773365	Dokumento tipas Licencijos rūšis	Finansavimo schema Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena	Vertinama 	Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	
Būsenos data	2022-09-11 18:46		

29 pav.

Po vertinimo būsena pasikeičia į „Suderinta“, arba „Nustatyti trūkumai“. Jau suderintą dokumentą, esant poreikiui, galima koreguoti, spaudžiama funkcija „Koreguoti“. (30 pav.)

## Finansavimo schema

« Grįžti

Eksportuoti duomenis

Dokumento Nr. Dokumento teikėjas	10801	Dokumento tipas Licencijos rūšis	Finansavimo schema Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo organizavimo licencija
Būsena	Vertinama 	Ataskaitinis laikotarpis Pastaba	
Būsenos data	2022-09-11 18:46		

30 pav.

Jeigu būna nustatyti dokumento trūkumai, spaudžiama „Peržiūrėti“ (31 pav.), pagal pateiktas pastabas koreguojamas tas pats dokumentas ir iš naujo pateikiamas vertinimui (28 pav.).

GII Organizacija | Licencijos | **Veiklos dokumentai** | Pavedimo davėjai | Atliekų tvarkymo sutartys | Gauti įrodantys dokumentai/Šrašyti patvirtinimai

### Veiklos dokumentai

Naujas veiklos dokumentas

Dokumento tipas  
Finansavimo schema

Licencijos rūšis  
Visos

Ataskaitiniai metai  
Visi

Būsena  
Visos

Filtruoti

Būsenos laikotarpis  
Laisvai pasirenkamas

Būsenos data nuo  
Nenurodyta

Būsenos data iki  
Nenurodyta

Rikiuoti pagal:  
Tada pagal:

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Dokumento būsena	Dokumento būsenos data	
10801	Finansavimo schema		Vertinama	2022-09-11	Peržiūrėti
7101	Finansavimo schema		Suderinta	2019-02-14	Peržiūrėti
7109	Finansavimo schema		Nustatyti trūkumai	2019-02-14	Peržiūrėti
7104	Finansavimo schema		Suderinta	2019-02-14	Peržiūrėti

31 pav.

## 2.5 Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Šiuo metu Veiklos dokumento „Ketvirčio ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą“ kurti negalima.

2021-05-06 GPAIS naujienose paskelbta informacija apie nustatytus GPAIS sutrikimus: „Nustatyta, jog Licencijuotoms gamintojų ir (ar) importuotojų organizacijoms, turinčioms pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, apmokestinamųjų gaminių (baterijų ir akumuliatorių), alyvos atliekų tvarkymo organizavimo licenciją neveikia pavedimų davėjų tiekimo rinkai duomenų formavimo įrankis ir gaunamos neteisingos duomenų imtys steigėjų, dalyvių ir pavedimų davėjų įnašų dalyje, todėl gamintojų/importuotojų (GII) licencijuotos organizacijos negali pateikti duomenų pagal Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo 28.8., 32.4 ir 32.6. papunkčius. Kadangi GPAIS GII organizacijų modulis veikia tik iš dalies, ketvirčio ataskaitos apie veiklos organizavimo plano vykdymą ir švietimo programoje bei finansavimo schemeje numatytų priemonių įgyvendinimą pateikimo terminas pratęsimas automatiškai, iki kol bus atstatyta GPAIS veikla ar galimybė pateikti duomenis GPAIS, kaip numatyta Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo 48 punkte nustatyta tvarka“ (<https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus>).

### Svarbu!

Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!

## 2.6 Metinė ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Šiuo metu Veiklos dokumento „**Metinė ataskaita apie Veiklos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą**“ kurti negalima.

2021-05-06 GPAIS naujienose paskelbta informacija apie nustatytus GPAIS sutrikimus: „Nustatyta, jog Licencijuotoms gamintojų ir (ar) importuotojų organizacijoms, turinčioms pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, eksploatuoti netinkamų transporto priemonių, apmokestinamųjų gaminių (baterijų ir akumuliatorių), alyvos atliekų tvarkymo organizavimo licenciją neveikia pavedimų davėjų tiekimo rinkai duomenų formavimo įrankis ir gaunamos neteisingos duomenų imtys steigėjų, dalyvių ir pavedimų davėjų įnašų dalyje, todėl gamintojų/importuotojų (GII) licencijuotos organizacijos negali pateikti duomenų pagal Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo 28.8., 32.4 ir 32.6. papunkčius. Kadangi GPAIS GII organizacijų modulis veikia tik iš dalies, ketvirčio ataskaitos apie veiklos organizavimo plano vykdymą ir švietimo programoje bei finansavimo schemoje numatytų priemonių įgyvendinimą pateikimo terminas pratęsiamas automatiškai, iki kol bus atstatyta GPAIS veikla ar galimybė pateikti duomenis GPAIS, kaip numatyta Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo 48 punkte nustatyta tvarka“ (<https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus>).

### **Svarbu!**

Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!

### 3 Pavedimo davėjai

Pasirinkus „**GII organizacija**“, matome skiltį „**Pavedimo davėjai**“. Šioje skiltyje organizacija pateikia steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų sąrašą, kurie jai sutartiniais pagrindais pavedė organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą ir vykdyti visas ar dalį Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nustatytų pareigų.

#### Svarbu!

Organizacijos steigėjais, dalyviais (toliau – Organizacijos nariai) ir pavedimo davėjais gali būti tik gamintojai ir (ar) importuotojai.

Organizacijos steigėjų, dalyvių ir pavedimo davėjų sąrašas turi būti nuolat atnaujinamas naudojantis GPAIS ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo naujų sutarčių, kuriomis organizacijai pavedama organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą, su gamintojais ir importuotojais pasirašymo ar pasirašytų sutarčių, kurioms organizacijai pavesta organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą, su gamintojais ir importuotojais nutraukimo.

Sukūrus naują pavedimo davėją jis yra įtraukiamas į pavedimo davėjų sąrašą.

#### **Naujo pavedimo davėjo įtraukimas į sąrašą**

„**Pavedimo davėjai**“ skiltyje pasirenkama funkcija „**Kurti naują**“ (32 pav.).

GII Organizacija | Licencijos | Veiklos dokumentai | **Pavedimo davėjai** | Atliekų tvarkymo sutartis | Gauti įrodantys dokumentai/šrašyti patvirtinimai

Pavedimo davėjai | Eksportuoti duomenis | Kurti naują

Pavadinimas / Kodas | Gaminių/pakuočių srautas | Dalyvavimo forma | Galiojimas

Visi | Visi | Visi

Rikiuoti pagal: | Filtruoti

Pavedimų davėjų tiekimo rinkai duomenys

32 pav.

Suvedama privaloma informacija apie pavedimo davėją: pavedimo davėjo „**Tipas**“ – Lietuvos juridinis asmuo, Lietuvos fizinis asmuo, ar Užsienio valstybės asmuo. Žvaigždute (\*) pažymėtas vietas užpildyti privaloma.

**Lietuvos juridinio asmens** atveju nurodomas įmonės kodas, įmonės pavadinimas, kurį sistema sugeneruoja automatiškai ir dalyvavimo forma (dalyvis, organizacijos steigėjas, pavedimo davėjas) (33 pav.).

Kurti pavedimo davēja

**Tipas** ✓ Lietuvos juridinis asmuo ⇅

**Įmonės kodas** ✓ 300063053

**Įmonės pavadinimas** ✓ UAB "BIOSISTEMA"

**Dalyvavimo forma** ✓ Pavedimo davėjas ⇅

Uždaryti **Kurti**

33 pav.

**Lietuvos fizinio asmens** atveju nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė ir dalyvavimo forma (dalyvis, organizacijos steigėjas, pavedimo davėjas) (34 pav.).

Kurti pavedimo davēja

**Tipas** ✓ Lietuvos fizinis asmuo ⇅

**Asmens kodas** ✓ 111111

**Vardas** ✓ Vardas

**Pavardė** ✓ Pavardė

**Dalyvavimo forma** ✓ Organizacijos steigėjas ⇅

Uždaryti **Kurti**

34 pav.

**Užsienio valstybės asmens** atveju nurodoma šalis, kodas, pavadinimas ir dalyvavimo forma (dalyvis, organizacijos steigėjas, pavedimo davėjas) (35 pav.).

Kurti pavedimo davēja

**Tipas** ✓ Užsienio valstybės asmuo ⇅

**Šalis** ✓ Airija ⇅

**Kodas** ✓ 111111

**Pavadinimas** ✓ Pavadinimas

**Dalyvavimo forma** ✓ Dalyvis ⇅



Uždaryti **Kurti**

35 pav.

Toliau reikalinga išsifiltruoti naujai sukurtą pavedimo davėją. Tam, kad norimą pavedimo davėją surastumėte paprasčiau, pavedimo davėjų sąrašė pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką bus surastas atitinkamas pavedimo davėjas. Požymiai, pagal kuriuos galite filtruoti sąrašą:



- Pavadinimas/Kodas – įveskite pavidimo davėjo kodo arba pavadinimo fragmentą.
- Gaminių/pakuočių srautas – pasirinkite reikšmę iš galimų gaminių/pakuočių srautų sąrašo.
- Dalyvavimo forma – pasirinkite reikšmę iš dalyvavimo formų klasifikatoriaus. Galimos reikšmės: „Dalyvis“, „Organizacijos steigėjas“, „Pavidimo davėjas“.
- Galiojimas – pasirinkite reikšmę iš „Galiojantis“ arba „Negaliojantis“.

Naujai sukurtas pavidimo davėjas pavidimų neturi – „Pavidimų nėra“, todėl reikalinga pateikti kitą aktualią informaciją apie pavidimo davėją (36 pav.). Paspauskite pieštuko simbolį  norėdami pateikti / redaguoti informaciją apie pavidimo davėją. Norėdami pavidimo davėją pašalinti iš sąrašo – spauskite simbolį „Pašalinti“ . Iššoks papildomas patvirtinimo langas (37 pav.)

GII Organizacija   Licencijos   Veiklos dokumentai   **Pavidimo davėjai**   Atliekų tvarkymo sutartis   Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai




Pavidimo davėjai Eksportuoti duomenis Kurti naują

Pavadinimas / Kodas   Gaminių/pakuočių srautas   Dalyvavimo forma   Galiojimas

  Visi   Visi   Visi

Rikiuoti pagal:  Filtruoti

Pavidimų davėjų tiekimo rinkai duomenys

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavidimai			Pavidimo davėjo veiksmai
			Gaminių/pakuočių srautas	Pavidimo galiojimo pradžia	Pavidimo galiojimo pabaiga	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pavidimo davėjas	Pavidimų nėra.			  

36 pav.

**UAB "BIOSISTEMA"** ×


Pavidimo davėjas gali būti šalinamas tik, jei su juo nebuvo sudaryta pavidimo sutartis. Jei buvo sudaryta pavidimo sutartis, bet ji baigė galioti, tai reikia nurodyti pavidimo galiojimo pabaigą. Ar tikrai norite pašalinti pavidimo davėją?


Uždaryti Šalinti

37 pav.

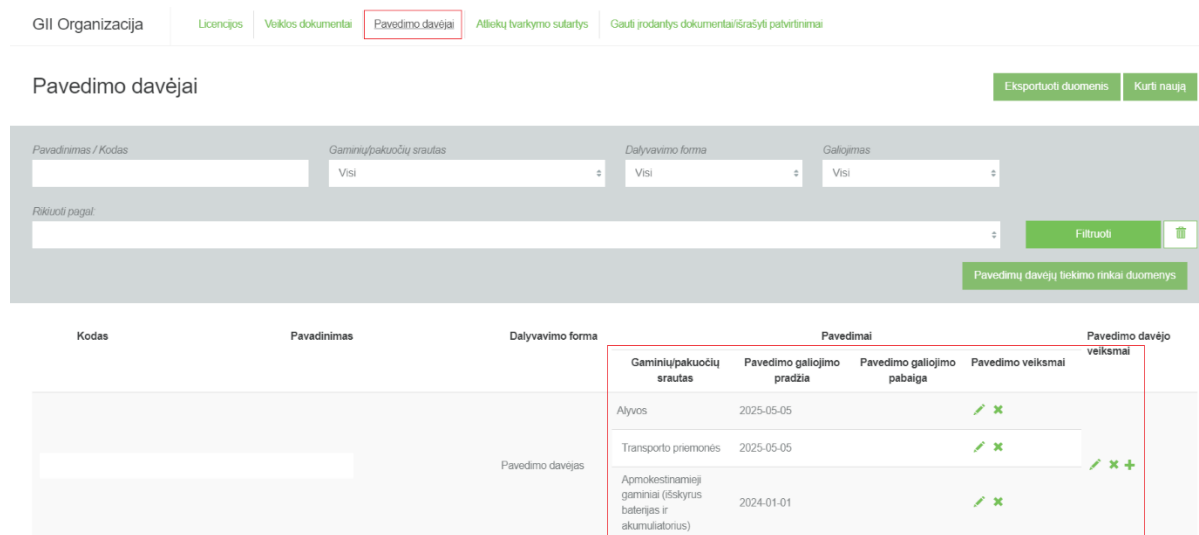
### Atkreipkite dėmesį

Jei keičiasi sutartis tarp pavidimo davėjo ir GII organizacijos, tada ankstesniam įrašui nurodoma pavidimo galiojimo pabaigos data ir sukuriamas naujas įrašas su nauja pavidimo galiojimo pradžia nuo sutarties pasikeitimo.

Paspaudus simbolį Pridėti“  yra pasirenkamas gaminių ar pakuočių srautas, kuriuose Organizacijos narys pveda organizacijai organizuoti gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymą (38 pav.) ir nurodo „Sutarties pasirašymo datą“, „Pavedimo galiojimo pradžią“, „Pavedimo galiojimo pabaigą“. Nurodoma gaminio ar pakuotės rūšis (39 pav.).



38 pav.



39 pav.

Jei pavedimo davėjas užsiima transporto priemonių gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: klasė (3-ratės, M1, N1), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama „Kurti“ (40 pav.). Paspaudus funkciją „Uždaryti“ duomenys nėra išsaugomi.

**UAB "BIOSISTEMA"** ✕

Sutarties pasirašymo data ✓ Pavedimo galiojimo pradžia ✓ Pavedimo galiojimo pabaiga

2022-06-01

2022-01-01

Pavedimo galiojimo pabaiga

	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
<b>Klasė</b>		
3-ratės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
N1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurti

40 pav.

Jei pavedimo davėjas užsiima alyvos gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl alyvos atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: alyvų rūšis (kita alyva (galioja nuo 2021-06-01), kita alyva (galioja iki 2021-05-31), pramoninė alyva, pramoninė alyva (tik emulsija), variklio ir pavarų dėžės alyva), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama „**Kurti**“ (41 pav.). Paspaudus funkciją „**Uždaryti**“ duomenys nėra išsaugomi.

**UAB "BIOSISTEMA"** ✕

Sutarties pasirašymo data ✓ Pavedimo galiojimo pradžia ✓ Pavedimo galiojimo pabaiga

2022-06-01

2022-01-01

Pavedimo galiojimo pabaiga

	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
<b>Alyvų rūšis</b>		
Kita alyva (galioja nuo 2021-06-01)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kita alyva (galioja iki 2021-05-31)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pramoninė alyva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pramoninė alyva (tik emulsija)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Variklio ir pavarų dėžės alyva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurti

41 pav.

Jei pavedimo davėjas užsiima baterijų ir akumuliatorių gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: baterija ar akumulatorius, rūšis (nešiojamieji (-osios), pramoniniai (-ės), skirti (-os) automobiliams), cheminė sudėtis (kitos, nikelio-kadmio, švino), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama „**Kurti**“ (42 pav.). Paspaudus funkciją „**Uždaryti**“ duomenys nėra išsaugomi.

**UAB "BIOSISTEMA"**

Sutarties pasirašymo data ✓ 2022-06-01

Pavedimo galiojimo pradžia ✓ 2022-01-01

Pavedimo galiojimo pabaiga

Baterija / Akumulatorius	Rūšis	Cheminė sudėtis	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Akumulatorius	Nešiojamieji (-osios)	Kitos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Nešiojamieji (-osios)	Nikelio-kadmio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Nešiojamieji (-osios)	Švino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Pramoniniai (-ės)	Kitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Pramoniniai (-ės)	Nikelio-kadmio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Akumulatorius	Pramoniniai (-ės)	Švino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Skirti (-os) automobiliams	Kitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Skirti (-os) automobiliams	Nikelio-kadmio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akumulatorius	Skirti (-os) automobiliams	Švino	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Baterija	Nešiojamieji (-osios)	Kitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baterija	Nešiojamieji (-osios)	Nikelio-kadmio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baterija	Nešiojamieji (-osios)	Švino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baterija	Pramoniniai (-ės)	Kitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baterija	Pramoniniai (-ės)	Nikelio-kadmio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baterija	Pramoniniai (-ės)	Švino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baterija	Skirti (-os) automobiliams	Kitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baterija	Skirti (-os) automobiliams	Nikelio-kadmio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baterija	Skirti (-os) automobiliams	Švino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti Kurti

42 pav.

Jei pavedimo davėjas užsiima apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl apmokestinamųjų gaminių (išskyrus baterijas ir akumulatorius) atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: apmokestinamasis gaminy (automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai, padangos, vidaus degimo variklių filtrai), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama „Kurti“ (43 pav.). Paspaudus funkciją „Uždaryti“ duomenys nėra išsaugomi.

**UAB "BIOSISTEMA"** x

Sutarties pasirašymo data ✓ Pavedimo galiojimo pradžia ✓ Pavedimo galiojimo pabaiga

2022-06-01 2022-01-01 Pavedimo galiojimo pabaiga

Apmokestinamasis gaminy	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Padangos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vidaus degimo variklių filtrai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurti

43 pav.

Jei pavedimo davėjas užsiima elektros ir elektroninės įrangos gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl elektros ir elektroninės atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: buitinė/nebuitinė, kategorija (ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm<sup>2</sup>, lempos, smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm), smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm), stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm), temperatūros keitimo įranga), sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai sužymimi varnelėmis ir spaudžiama „Kurti“ (44 pav.). Paspaudus funkciją „Uždaryti“ duomenys nėra išsaugomi.

**Svarbu!**

*Nariui pavedus organizuoti tiek buityje, tiek ne buityje naudojamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymą skirtingais metais, turi būti žymima to srauto data, kurio tvarkymo organizavimą Narys pavedė anksčiausiai.*

**UAB "BIOSISTEMA"** ✕

Sutarties pasirašymo data ✓ Pavedimo galiojimo pradžia ✓ Pavedimo galiojimo pabaiga

2022-06-01

2022-01-01

Pavedimo galiojimo pabaiga

Buitinė / Nebuitinė	Kategorija	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Buitinė	Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nebuitinė	Ekranai, monitoriai ir įranga, kurioje yra ekranų, kurių paviršiaus plotas didesnis nei 100 cm <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Lempos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Lempos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nebuitinė	Smulki įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Smulki IT ir telekomunikacijų įranga (nė vienas iš išorinių išmatavimų neviršija 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Stambi įranga (bent vienas iš išorinių išmatavimų didesnis nei 50 cm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buitinė	Temperatūros keitimo įranga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nebuitinė	Temperatūros keitimo įranga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurti

44 pav.

Jei pavedimo davėjas užsiima pakuotės gamyba ir (ar) importu ir su Organizacija turi pasirašęs sutartį dėl apmokestinamosios pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo, pažymėkite su pavedimo davėjo veikla susijusius aktualius kriterijus: medžiaga (kita, kombinuota, kombinuota (vyraujanti – kita), kombinuota (vyraujantis – popierius), medinė, metalinės (aliuminio), metalinės (iki 2021-05-10), metalinės (juodųjų metalų), PET, plastikinė, popierinė ir kartoninė, stiklinė), vienkartinė/daugkartinė, užstatinė/neužstatinė, sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai. Aktualūs kriterijai pažymimi varnelėmis ir spaudžiama „Kurti“ (45 pav.). Paspaudus funkciją „Uždaryti“ duomenys nėra išsaugomi.

**UAB "BIOSISTEMA"**

Sutarties pasirašymo data ✓ Pavedimo galiojimo pradžia ✓ Pavedimo galiojimo pabaiga

2022-06-30 2022-01-01 Pavedimo galiojimo pabaiga

Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Kita	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kombinuota	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kombinuota (vyraujanti - kita)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kombinuota (vyraujantis - popierius)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kombinuotos (galioja nuo 2022-01-01)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metalinės	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metalinės (aluminio)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metalinės (iki 2021-05-10)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metalinės (juodųjų metalų)	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PET	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plastikinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popierinė ir kartoninė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stiklinė	Vienkartinė	Neužstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti Kurti

45 pav.

Jeigu GI organizacija turi skirtingas gaminių atliekų tvarkymo organizavimo licencijas ir GI tiekia į LR rinką skirtingus gaminius, prie vieno pavedimo davėjo matoma informacija apie skirtingų gaminių atliekų tvarkymo organizavimo pavedimus (46 pav.).

GI Organizacija Licencijos Veiklos dokumentai Pavedimo davėjai Atliekų tvarkymo sutartis Cauli įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

Pavedimo davėjai Eksportuoti duomenis Kurti naują

Pavadinimas / Kodas Gaminių/pakuočių srautas Dalyvavimo forma Galiojimas

Visi Visi Visi

Rikiuoti pagal:  Filtruoti 🗑️

Pavedimų davėjų tiekimo rinkai duomenys

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai			Pavedimo davėjo veiksmai
			Gaminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	
Pavedimo davėjas			Alyvos	2025-05-05		✓ ✕
			Transporto priemonės	2025-05-05		✓ ✕
			Apmokėtinameji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumuliatorius)	2024-01-01		✓ ✕

46 pav.

## 4 Atliekų tvarkymo sutartys











Atliekų tvarkymo skiltyje matomos Organizacijos sudarytos sutartys su atliekų tvarkytojais.

Matomas sutarties numeris, sutarties sudarymo data, sutartis sudaryta su, sutartis galioja nuo ir sutartis galioja iki (47 pav.). Norėdami eksportuoti sutarčių duomenis, rinkitės mygtuką „**Eksportuoti duomenis**“.

GII Organizacija    Licencijos    Veiklos dokumentai    Pavedimo davėjas    **Atliekų tvarkymo sutartys**    Gauti įrodantys dokumentai/rašyti pažiūrėjimai

Atliekų tvarkymo sutartys

Rikiuoti pagal:    Tada pagal:    Tada pagal:    Filtruoti    Eksportuoti duomenis

Sutarties Nr.	Sutarties sudarymo data	Sutartis sudaryta su	Sutartis galioja nuo	Sutartis galioja iki	
GII-tvark-001	2024-12-02		2024-12-02		 
1	2023-01-01		2023-01-01		 
005	2022-09-01		2022-09-01		 
11	2018-01-02		2018-01-01		 
16465	2018-01-01		2018-01-01		 

47 pav.

Paspaudus funkciją „**Peržiūrėti**“ matoma sutarties informacija (48 pav.).

GII organizacijos ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo

Sutarties Nr.	96
Sutarties sudarymo data	2017-01-01
Galioja nuo	2017-01-01
Galioja iki	Neteterminuota
Sutarties objektas	ORGANIZACIJHA
Sutartį registravo	111693432 UAB "KUUSAMET"
Sutartis sudaryta su	302773365 VšĮ "Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija"
Atliekų vežėjas	

Uždaryti

48 pav.

### **Svarbu!**

Atliekų tvarkymo sutartys gali būti įkeltos tik atliekų tvarkytojų. Organizacija įkelti sutarčių galimybės neturi.



## 5 Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Šioje skiltyje matomi Organizacijai išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių sutvarkymą įrodantys dokumentai, taip pat Organizacijos išrašyti patvirtinimai apie gaminių ir (ar) pakuočių sutvarkymą. Galimas dokumentų filtravimas pagal „**Mano dalyvavimas**“ (visi, dokumento siuntėjas, dokumento gavėjas), „**Dokumento tipas**“ (visi, naudotojo (perdirbėjo)/eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas, naudotojo (rūšiotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas, surinkėjo/mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas), „**Dokumento Nr.**“, „**Dokumento dalyviai**“ (dokumento siuntėjo/gavėjo įmonės kodo ar pavadinimo, ar vardo, ar pavardės fragmentas), „**Dokumento būseną**“ (visos, išsaugotas, pateiktas, priimtas, atmestas), „**Gaminių/pakuočių srautas**“ ( apmokestinamieji gaminiai (išskyrus baterijas ir akumulatorius), alyvos, baterijos ar akumulatoriai, transporto priemonės, pakuotės, elektros ir elektroninė įranga), „**Ataskaitiniai metai**“. Taip pat galimas dokumentų rikiavimas pagal laukuose „**Rikiuoti pagal**“ ir „**Tada pagal**“ pasirinktas reikšmes. Norėdami eksportuoti dokumentų duomenis, rinkitės mygtuką „**Eksportuoti duomenis**“.

Norint sukurti naują dokumentą spaudžiama funkcija „**Rengti**“ (49 pav.).

GII Organizacija   Licencijos   Veiklos dokumentai   Pavedimo davėjai   Atliekų tvarkymo sutartis   **Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai**

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai **Rengti**

Mano dalyvavimas: Visi   Dokumentų tipas: Visi

Dokumento Nr.:   Dokumentų dalyviai:   Dokumentų būseną: Visos

Gaminių/pakuočių srautas:   Ataskaitiniai metai:

Rikiuoti pagal:   Tada pagal:   Tada pagal:   **Filtruoti**  
**Eksportuoti duomenis**

49 pav.

Atsidaro langas, kuriame turite nurodyti dokumento gavėją, gaminių/pakuočių srautą, ataskaitinius metus, pagal poreikį įrašyti pastabą. Užpildžius privalomus laukus spaudžiama „**Rengti**“ (50 pav.).

Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą ✕

**Dokumento gavėjas \***  
 Pasirinkite dokumento gavėją

**Gaminių/pakuočių srautas \*** **Ataskaitiniai metai \***

**Pastaba**

Uždaryti Rengti

50 pav.

Suformuojamas dokumentas. Matomas dokumento numeris, dokumento formavimo data, būseną, būsenos data, ataskaitiniai metai, gaminių/pakuočių srautas, pastaba. Nurodomas dokumento siuntėjas ir dokumento gavėjas ir pasirenkama funkcija „**Itraukti sutvarkytas atliekas**“ (51 pav.).

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą 
Salinti
Išsaugoti
Teikti

Dokumento Nr. 2022-03-21 Ataskaitiniai metai 2021  
 Dokumento formavimo data 2022-03-21 Būsenos data 2022-03-21 09:20  
 Būseną Išsaugotas Ataskaitiniai metai 2021  
 Būsenos data 2022-03-21 09:20 Būsenos data 2022-03-21 09:20 Bateriajos ar akumulatoriai

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Gamintojų ir Importuotojų Asociacija j/k. 300558218	UAB

Itraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos

Apmokestinamojo gaminio rūšis		Bateriajos (galvaniniai elementai)			
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Įkainis, Eur/t	
Nėra įrašų					
			0.000		

51 pav.

Atsivėrusiame „**Itraukti sutvarkytas atliekas**“ lange varnele pažymimas dokumentas, kuriuo remiantis bus išrašytas patvirtinimas apie sutvarkytą atliekų kiekį. Varnele pažymėjus dokumentą, spaudžiama „**Itraukti**“, paspaudus „**Uždaryti**“, langas uždarys ir dokumentas nebus pasirinktas (52 pav.).

**Įtraukti sutvarkytas atliekas** ✕

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Įtraukti	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t
<input checked="" type="checkbox"/>	2221VI0005-5137-8218	16 06 01 02* automobiliams skirti švino akumuliatoriai	Lietuva	25.000 (25.000)

Uždaryti Įtraukti

52 pav.

Pasirinkus „Įtraukti“ dokumentą, kuriuo remiantis bus išrašytas patvirtinimas atsidarys langas, kuriame paspaudus simbolį „Redaguoti“ nurodomas sutvarkytas atliekų kiekis (53 pav.).

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

Šalinti
Išsaugoti
Teikti

Dokumento Nr. 1901VI0006-3821-5015 Ataskaitiniai metalai 2019  
 Dokumento formavimo data 2019-03-26 Gaminijų/pakuočių srautas Elektros ir elektroninė įranga  
 Būsena Išsaugotas Pastaba  
 Būsenos data 2019-03-26 17:33

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Asociacija "EEPA" /k. 300543821	UAB "Milberis" /k. 304225015

Įtraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos

EEJ kategorija Temperatūros keitimo įranga

Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Įkainis, Eur/t	
1901VI0008-5283-3821	16 02 14 01 temperatūros keitimo įranga	Nekomunalinis srautas		Lietuva	9.000	0	0.00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✎</span>
					9.000	0		

53 pav.

Norint ištrinti dokumentą, spaudžiama funkcija „Šalinti“. Taip pat galima dokumentą išsaugoti ir pratęsti darbą vėliau naudojant funkciją „Išsaugoti“. (54 pav.).

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

Šalinti
Išsaugoti
Teikti

Dokumento Nr. 1901VI0006-3821-5015 Ataskaitiniai metalai 2019  
 Dokumento formavimo data 2019-03-26 Gaminijų/pakuočių srautas Elektros ir elektroninė įranga  
 Būsena Išsaugotas Pastaba  
 Būsenos data 2019-03-26 17:33

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Asociacija "EEPA" /k. 300543821	UAB "Milberis" /k. 304225015

Įtraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos

EEJ kategorija Temperatūros keitimo įranga

Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė	Atliekų tvarkymo teritorija	Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Įkainis, Eur/t	
1901VI0008-5283-3821	16 02 14 01 temperatūros keitimo įranga	Nekomunalinis srautas		Lietuva	9.000	0	0.00	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✎</span>
					9.000	0		

54 pav.

Suvedus visą reikiamą informaciją spaudžiama „Teikti“ ir dokumento būseną pasikeis į „Pateiktas“ (55 pav.).

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

Dokumento Nr.	1901V0024-3821-5015	Ataskaitiniai metal	2019
Dokumento formavimo data	2019-10-30	Gaminių/pakuočių srautas	Elekšros ir elektroninė įranga
Būsena	Pateiktas	Pastaba	
Būsenos data	2022-09-12 10:46		

Dokumento stuntejas	Dokumento gaves
Asociacija "EEPA" / k. 300543821	UAB "Milberis" / k. 304225015

Sutvarkytos atliekos							
EEJ kategorija	Temperatūros keitimo įranga			Sutvarkytas atliekų kiekis, t	Sutvarkytas atliekų kiekis, vnt.	Įkainis, Eur/t	
Įrodančio dokumento, kurio reiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų susidarymo šaltinis	Savivaldybė				
1901V0008-5283-3821	16 02 14 01 temperatūros keitimo įranga	Nekomunalinis srautas		Lietuva	9,000	0	0,00
					9,000	0	

55 pav.

## Vienkartinių užstato pakuočių sistema

Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo<sup>13</sup> bei Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo<sup>14</sup> nuostatomis (žr. aktualias redakcijas), gamintojai ir (ar) importuotojai, tiekiantys į LR vidaus rinką gaminius, už kurių vienkartinę pakuotę yra nustatytas užstatas, privalo dalyvauti užstato už vienkartinės pakuotes sistemoje.

**Užstato sistema** – visuma organizacinių, administracinių, finansinių, informacinių ir kitų priemonių, įgyvendinamų užstato sistemos administratoriaus, siekiant, kad pakuočių vartotojams būtų grąžintas gaminių, už kurių pakuotę nustatytas užstatas, pardavimo metu sumokėtas užstatas, o vienkartinių pakuočių atliekos būtų sutvarkytos vadovaujantis nustatytais pakuočių atliekų tvarkymo prioritetais.

Vienkartinių užstatinių pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdo užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratorius.

**Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratorius** – pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ar Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka ir atliekantis funkcijas, nurodytas Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo<sup>15</sup> 11<sup>2</sup> straipsnio 2 punkte (žr. aktualią redakciją).

<sup>13</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr>

<sup>14</sup> Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/63c15870487011e4ba2fc5e712e90cd4/asr>

<sup>15</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas <https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr>

Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis<sup>16</sup>, užstato sistemos administratorius privalo vykdyti vienkartinių pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartinės pakuotes sistema, apskaitą GPAIS – sudaryti pakuočių, kurių tvarkymo organizavimą pavedė vykdyti vienkartinių užstatinių pakuočių gamintojai ir (ar) importuotojai, sąrašą, pildyti surinktų ir sutvarkytų pakuočių žurnalus, teikti ketvirčio suvestines bei metines ataskaitas.

Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratorius, naudojantis GPAIS, privalo teikti bei kiekvienais metais atnaujinti ir kitus veiklos dokumentus – Sistemos organizavimo planą, Finansavimo schemą bei Švietimo programą (žr. aktualią redakciją).

### **Atkreipkite dėmesį**

✓ Sutrikus GPAIS veiklai arba kai nėra techninių galimybių naudotis ir (ar) teikti duomenis per GPAIS, ūkio subjektai turi vadovautis Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema aprašo nuostatomis<sup>17</sup> (žr. aktualią redakciją).

## 1 Veiklos licencijavimas

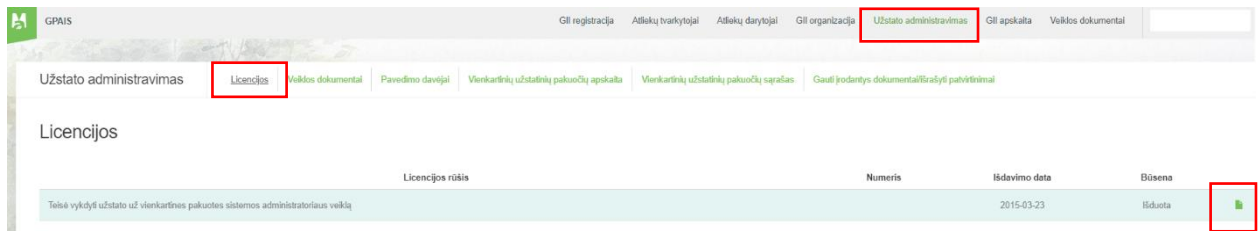
Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi,<sup>18</sup> (žr. aktualią redakciją) vienkartinių užstatinių pakuočių gamintojams ir (ar) importuotojams yra taikoma pareiga dalyvauti užstato už vienkartinės pakuotes sistemoje, pavedant užstato sistemos administratoriui organizuoti šių pakuočių atliekų tvarkymą.

Teisė vykdyti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriaus veiklą yra priskiriama pagal licencijavimo kriterijų. Norint peržiūrėti užstato administratoriaus licenciją, modulyje „Užstato administravimas“ pasirenkama skiltis „Licencijos“ (pav. 1).


<sup>16</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr>

<sup>17</sup> Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr>

<sup>18</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr>



pav. 1

Norėdami peržiūrėti detalesnę informaciją apie išduotą licenciją, spauskite peržiūros mygtuką [  ] ir atsivėrusioje lentelėje matysite papildomą licencijos informaciją (pav. 2).



pav. 2

## 2 Veiklos dokumentai

### **Svarbu!**

2022-06-09 GPAIS naujienose paskelbta informacija apie nustatytus GPAIS sutrikimus: „Nustatyta, jog užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriams dėl sistemoje esančių trūkumų, nėra galimybės pateikti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, užstato už vienkartinės pakuotes sistemos finansavimo schemos ir visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartinės pakuotes sistemos klausimais programos. Kadangi GPAIS Užstato administravimo modulis neveikia, užstato sistemos administratoriai turi vadovautis Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo<sup>19</sup> 43 ir 48 punktuose nustatyta tvarka“. (<https://www.gpais.eu/web/guest/informacija-apie-sutrikimus>)

***Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!***

### 2.1 Veiklos dokumentų rūšys

<sup>19</sup> Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr>

Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 11<sup>2</sup> straipsnio 4 dalimi <sup>20</sup> (žr. aktualią redakciją), vienkartinių pakuočių užstato sistemos administratorius gali pradėti vykdyti veiklą tik turėdamas nustatytų reikalavimų atitiktį įrodančius veiklos dokumentus, suderintus su Aplinkos ministerija ar jos įgaliota institucija:

- **Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo planą**, kuriame turi būti numatytos priemonės ir veiksmai, užtikrinantys, kad bus įgyvendinta gamintojams ir importuotojams nustatyta pareiga imti užstatą už vienkartinės pakuotes ir jį grąžinti pakuočių pardavėjams, ir pakuočių pardavėjams nustatyta pareiga – priimti vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekas ir grąžinti užstatą;
- **Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos finansavimo schemą**, garantuojančią, kad užstato už vienkartinės pakuotes sistema, įskaitant šios sistemos organizavimo plano bei visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartinės pakuotes sistemos klausimais programos įgyvendinimą, bus finansuojama. Finansavimo schemoje turi būti nurodytas gamintojų ir importuotojų mokamos įmokos už užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administravimą dydis;
- **Visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartinės pakuotes sistemos klausimais programą**, kurioje turi būti numatytos visuomenės švietimo ir informavimo prioritetinės kryptys ir priemonės.

Šie veiklos dokumentai rengiami vadovaujantis Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo II, III, IV, V skyriuose nurodytais reikalavimais (žr. aktualią redakciją).

Pagal suderintą Sistemos organizavimo planą, Finansavimo schemą ir Švietimo programą teikiami kiti veiklos dokumentai:

- **Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą** (žr. 2.2 skyrių);
- **Metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą ir Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą** (žr. 2.3 skyrių).

## 2.2 Ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Vadovaujantis Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą

<sup>20</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas  
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.150891/asr>

teikimo tvarkos aprašo<sup>21</sup> VIII skyriaus nuostatomis (žr. aktualią redakciją), **ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo praėjusio kalendorinio metų ketvirčio pabaigos** Aplinkos apsaugos agentūrai naudojantis GPAIS turi būti pateikta ketvirčio ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.

### **Svarbu!**

Kadangi užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriams dėl sistemoje esančių trūkumų nėra galimybės pateikti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, užstato už vienkartinės pakuotes sistemos finansavimo schemos ir visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartinės pakuotes sistemos klausimais programos, nurodytų 2.1 skyriuje, nėra galimybės rengti ir ketvirčio ataskaitos apie šiuose veiklos dokumentuose numatytų priemonių įgyvendinimą.

Tokiu atveju ūkio subjektai turi vadovautis Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo<sup>22</sup> 48 punkto nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

*Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!*

## 2.3 Metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą

Vadovaujantis Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašo<sup>23</sup> VIII skyriaus nuostatomis (žr. aktualią redakciją), **ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo praėjusių kalendorinių metų pabaigos** Aplinkos apsaugos agentūrai naudojantis GPAIS turi būti pateikta metinė ataskaita apie Sistemos organizavimo plano vykdymą bei Finansavimo schemeje ir Švietimo programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.

### **Svarbu!**

Kadangi užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriams dėl sistemoje esančių trūkumų nėra galimybės pateikti užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano,

<sup>21</sup> Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/63c15870487011e4ba2fc5e712e90cd4/asr>

<sup>22</sup> Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr>

<sup>23</sup> Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/63c15870487011e4ba2fc5e712e90cd4/asr>



užstato už vienkartinės pakuotes sistemos finansavimo schemos ir visuomenės švietimo ir informavimo užstato už vienkartinės pakuotes sistemos klausimais programos, nurodytos 2.1 skyriuje, ir ketvirčio ataskaitos, nurodytos 2.2 skyriuje, nėra galimybės GPAIS rengti ir metinės ataskaitos apie šiuose veiklos dokumentuose numatytų priemonių įgyvendinimą.

Tokiu atveju ūkio subjektai turi vadovautis Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo<sup>24</sup> 48 punkto nuostatomis (žr. aktualią redakciją).

✓ *Ištaisius GPAIS trūkumus, apie tai bus paskelbta GPAIS naujienų skiltyje ir papildytas naudotojo vadovas. Sekite GPAIS naujienas!*

Ištaisius GPAIS trūkumus, Užstato sistemos administratoriaus visi veiklos dokumentai bus teikiami modulyje „Užstato administravimas“ pasirinkus skiltį „Veiklos dokumentai“ (pav. 3).

The screenshot shows the GPAIS web interface. The top navigation bar includes 'GPAIS' and several menu items: 'GII registracija', 'Atliekų tvarkytojai', 'Atliekų darytojai', 'GII organizacija', 'Užstato administravimas' (highlighted with a red box), 'GII apskaita', and 'Veiklos dokumentai'. Below this, a sub-menu for 'Užstato administravimas' contains 'Licencijos', 'Veiklos dokumentai' (highlighted with a red box), 'Pavedimo davėjai', 'Vienkartinų užstatinių pakuočių apskaita', 'Vienkartinų užstatinių pakuočių sąrašas', 'Gauti įrod.', and 'Daugiau -'. The main content area is titled 'Veiklos dokumentai' and features a 'Naujas veiklos dokumentas' button. Below the title is a filter section with the following fields: 'Dokumento tipas' (dropdown: Visi), 'Licencijos rūšis' (dropdown: Visos), 'Ataskaitiniai metai' (dropdown: Visi), 'Būsena' (dropdown: Visos), 'Būsenos laikotarpis' (dropdown: Laisvai pasirinkamas), 'Būsenos data nuo' (dropdown: Nenurodyta), 'Būsenos data iki' (dropdown: Nenurodyta), 'Rikiuoti pagal:' (dropdown), and 'Tada pagal:' (dropdown). A green 'Filtruoti' button is positioned to the right of the 'Būsena' dropdown.

pav. 3

## 3 Pavedimo davėjai

### 3.1 Pavedimo davėjo pridėjimas

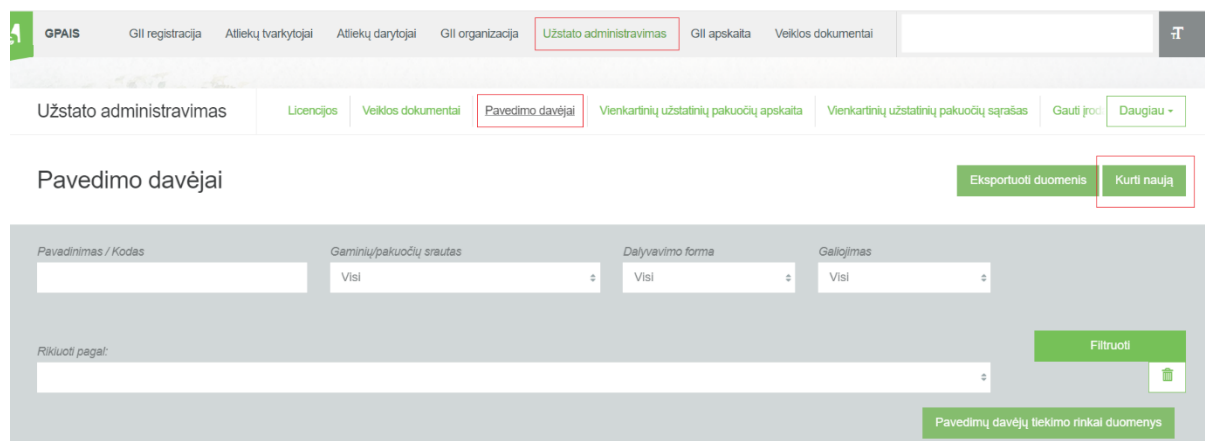
Vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių<sup>25</sup> 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu (žr. aktualią redakciją), užstatinės vienkartinės pakuotės gamintojai ir (ar) importuotojai turi dalyvauti užstato už vienkartinės pakuotes sistemoje, vadovaujantis pavedimo sutartimi kolektyviai vykdyti

<sup>24</sup> Tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a83b6d2069a11e8802fc9918087744d/asr>

<sup>25</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr>

užstato pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą. Norint vykdyti šią pareigą, GII turi tapti užstato sistemos administratoriaus pavedimo davėju.

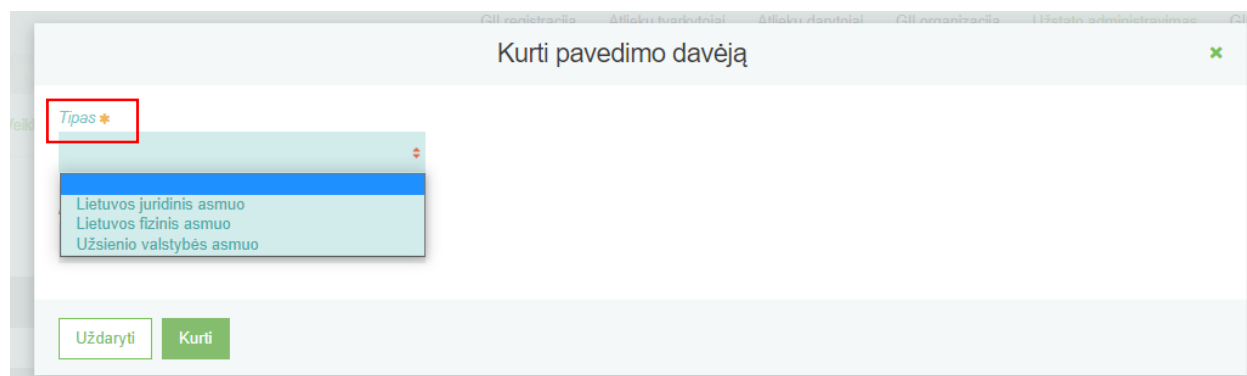
Duomenis apie visus pavedimo davėjus užstato sistemos administratorius turi įvesti modulyje „Užstato administravimas“. Pasirinkus skiltį „Pavedimo davėjai“ spaudžiamas mygtukas „Kurti naują“ (pav. 4).



pav. 4

4

Atsivėrusioje pavedimo davėjo pridėjimo formoje pasirinkite pavedimo davėjo tipą iš pateikiamo sąrašo – „Lietuvos juridinis asmuo“, „Lietuvos fizinis asmuo“, „Užsienio valstybės asmuo“ (pav. 5).



pav. 5

Pasirinkus tipą „Juridinis asmuo“, užpildykite privalomus duomenų laukus – įmonės kodas, pavadinimas (įvedus įmonės kodą, sistema automatiškai užpildo pavadinimo skiltį), dalyvavimo forma (pav. 6).

The screenshot shows the 'Kurti pavidimo davėją' form. The 'Tipas' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the selected option 'Lietuvos juridinis asmuo'. Other visible fields include 'Įmonės kodas' and 'Įmonės pavadinimas'. The 'Dalyvavimo forma' dropdown menu is also open, showing options: 'Dalyvis', 'Organizacijos steigėjas', and 'Pavedimo davėjas'.

pav. 6

Pasirinkus tipą „**Fizinis asmuo**“, užpildykite privalomus duomenų laukus – asmens kodas, vardas, pavardė, dalyvavimo forma (pav. 7).

The screenshot shows the 'Kurti pavidimo davėją' form. The 'Tipas' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the selected option 'Lietuvos fizinis asmuo'. Other visible fields include 'Asmens kodas', 'Vardas', and 'Pavardė'. The 'Dalyvavimo forma' dropdown menu is also open, showing options: 'Dalyvis', 'Organizacijos steigėjas', and 'Pavedimo davėjas'.

pav. 7

Pasirinkus tipą „**Užsienio valstybės asmuo**“, užpildykite privalomus duomenų laukus – šalis (pasirenkama iš pateikiamo sąrašo), kodas, pavadinimas, dalyvavimo forma (pav. 8).

The screenshot shows the 'Kurti pavidimo davėją' form. The 'Tipas' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the selected option 'Užsienio valstybės asmuo'. Other visible fields include 'Šalis', 'Kodas', and 'Pavadinimas'. The 'Dalyvavimo forma' dropdown menu is also open, showing options: 'Dalyvis', 'Organizacijos steigėjas', and 'Pavedimo davėjas'. A list of countries is displayed below the 'Šalis' field, including: Afganistanas, Airija, Albanija, Alžyras, Amerikos Samoa, Andora, Anglija, Angola, Antarktis, Antigva ir Barbuda, Argentina, Armėnija, Aruba, Australija, Austrija, Azerbaidžanas, Bahamos, Bahreinas, Baltarusija.

pav. 8

Priklausomai nuo pavedimo davėjo tipo įvedus visus reikiamus duomenis, spauskite mygtuką „Kurti“ ir pavedimo davėjas išsaugomas bendrame pavedimo davėjų sąraše.

Užregistravus pavedimo davėją, įveskite duomenis apie kolektyvų atsakomybės būdą – užstatinių vienkartinį pakuočių atliekų tvarkymo organizavimui. Kol neįvesti šie duomenys, ties pavedimo davėjo įrašo eilute skiltyje „**Gminių/pakuočių srautas**“ matomas komentaras „**Pavedimų nėra**“ (pav. 8). Norint įvesti duomenis apie pavedimo davėjo veiksmus užstato sistemoje, skiltyje „**Pavedimo davėjo veiksmai**“ spauskite pridėjimo mygtuką [ + ] ir pasirinkite srautą „**Pakuotės**“ – pagal užstato sistemos administratoriaus licenciją (pav. 9).

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai			Pavedimo davėjo veiksmai	
			Gminių/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	
		Pavedimo davėjas	Pavedimų nėra.				[ + ] Pakuotės

pav. 9

Atsivėrusiame duomenų lange užpildykite laukus:

- „**Sutarties pasirašymo data**“ (privalomas pildymo laukas) – įrašykite, kada buvo pasirašyta pavedimo sutartis;
- „**Pavedimo galiojimo pradžia**“ (privalomas pildymo laukas) – įrašykite, nuo kada pavedimo davėjas gali rinktis kolektyvią atsakomybę vienkartinės užstato pakuotės srautui;
- „**Pavedimo galiojimo pabaiga**“ (neprivalomas pildymo laukas) – įrašykite, iki kada pavedimo davėjas gali rinktis kolektyvią atsakomybę vienkartinės užstato pakuotės srautui.

#### Atkreipkite dėmesį

✓ Jeigu keičiasi sutartis tarp pavedimo davėjo ir Užstato administratoriaus, ankstesniam įrašui nurodoma pavedimo galiojimo pabaigos data ir sukuriamas naujas įrašas su nauja pavedimo galiojimo pradžia nuo sutarties pasikeitimo.

Duomenų lange pažymėkite pavedimo davėjui aktualias užstato pakuočių rūšis (metalinė, PET, stiklinė) ir veiklos būdus (sunaudojimas savo reikmėms, prekyba LR vidaus rinkai) (pav. 10).

UAB x

Sutarties pasirašymo data \* Pavedimo galiojimo pradžia \*

Sutarties pasirašymo data Pavedimo galiojimo pradžia

Pavedimo galiojimo pabaiga

Pavedimo galiojimo pabaiga

Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Metalinės (iki 2021-05-10)	Vienkartinė	Užstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PET	Vienkartinė	Užstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stiklinė	Vienkartinė	Užstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurti

**pav. 10**

Įvedus duomenis spauskite mygtuką „Kurti“ (pav. 11).

UAB x

Sutarties pasirašymo data ✓ Pavedimo galiojimo pradžia ✓

2021-01-01 2021-01-01

Pavedimo galiojimo pabaiga

Pavedimo galiojimo pabaiga

Medžiaga	Vienkartinė / Daugkartinė	Užstatinė / Neužstatinė	Sunaudojimas savo reikmėms	Prekyba LR vidaus rinkai
Metalinės (iki 2021-05-10)	Vienkartinė	Užstatinė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PET	Vienkartinė	Užstatinė	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stiklinė	Vienkartinė	Užstatinė	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Uždaryti
Kurti

**pav. 11**

Pavedimo davėjo duomenys išsaugomi bendrame pavedimo davėjų sąraše – skiltyje „**Gaminių/pakuočių srautas**“ atsiranda įrašas „**Pakuotės**“, matoma įvesta pavedimo galiojimo pradžios data, taip pat atsiranda išsaugotų duomenų redagavimo ir šalinimo mygtukai skiltyje „**Pavedimo veiksmai**“ (pav. 12).

## Pavedimo davėjai

Eksportuoti duomenis

Kurti naują

Pavadinimas / Kodas

Gaminų/pakuočių srautas

Dalyvavimo forma

Galiojimas

Rikiuoti pagal:

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai				Pavedimo davėjo veiksmai
			Gaminų/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	
		Pavedimo davėjas	Pakuotės	2026-01-01		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

pav. 12

## 3.2 Pavedimo davėjo duomenų redagavimas ir šalinimas

Norint peržiūrėti visą pavedimo davėjų sąrašą modulyje „Užsato administravimas“ pasirinkite skiltį „Pavedimo davėjai“. Šioje skiltyje pateikiami pavedimo davėjų kodai, pavadinimai, dalyvavimo forma (reikšmė iš pateikto sąrašo – dalyvis, organizacijos steigėjas, pavedimo davėjas), galiojimo datos (pavedimo galiojimo pradžia ir pabaiga). Pagal šiuos kriterijus sąrašą galima filtruoti – į duomenų laukus, esančius virš sąrašo, suveskite norimus kriterijus ir spauskite mygtuką „Filtruoti“ (pav. 13, pav. 14).

## Pavedimo davėjai

Eksportuoti duomenis

Kurti naują

Pavadinimas / Kodas

Gaminų/pakuočių srautas

Dalyvavimo forma

Galiojimas

Rikiuoti pagal:

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai				Pavedimo davėjo veiksmai
			Gaminų/pakuočių srautas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	Pavedimo veiksmai	
		Pavedimo davėjas	Pakuotės	2026-01-01		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Pavedimo davėjas	Pakuotės	2018-06-01		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



pav. 13



pav. 14

**Svarbu!**


✓ Gamintojui ir (ar) importuotojui registruojantis GII sąvade užstatinių vienkartinų pakuočių srute ir pasirinkus atsakomybės būdą „Kolektyviai“, jam bus leidžiama pasirinkti „Užstato sistemos administratorius“, jeigu GII yra užregistruotas kaip pavedimo davėjas atitinkamam galiojimo laikotarpiui užstato sistemos administratoriaus pavedimo davėjų sąrašė.

Jeigu norite keisti pavedimą, t. y. koreguoti pavedimo davėjo užstatinės vienkartinės pakuotės kolektyviosios atsakomybės duomenis, ties pasirinkto pavedimo davėjo įrašo eilute skiltyje „Pavedimo veiksmai“ spauskite redagavimo mygtuką [  ]. Jeigu norite šalinti pavedimą, spauskite mygtuką [  ] (pav. 15).









Užstato administravimas | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita | Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas | Gauti įrod. Daugiau +

Pavedimo davėjai Eksportuoti duomenis | Kurti naują


Pavadinimas / Kodas:  Gaminų/pakuočių šaltas:  Dalyvavimo forma:  Galiojimas:

Rikiuoti pagal:  Filtruoti 

[Pavedimų davėjų tiekimo rinkai duomenys](#)

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavedimai			Pavedimo davėjo veiksmai
			Gaminų/pakuočių šaltas	Pavedimo galiojimo pradžia	Pavedimo galiojimo pabaiga	
	Pavedimo davėjas	Pakuotės		2026-01-01		   
	Pavedimo davėjas	Pakuotės		2018-06-01		   


pav. 15

Paspaudus pavedimo redagavimo mygtuką [  ], atsiveria pavedimo duomenų pildymo langas. Duomenų laukuose matoma užstato administratoriaus išsaugota informacija apie pavedimo davėją – sutarties dėl užstatinių vienkartinų pakuočių tvarkymo organizavimo pasirašymo data, pavedimo galiojimo pradžios bei pabaigos datos. Taip pat varnelėmis yra pažymėtos pavedimo davėjui aktualios užstatinių pakuočių rūšys bei veiklos būdai, t.y. „Sunaudojimas savoms reikmėms“ arba

„Prekyba LR vidaus rinkai“. Atlikus norimas korekcijas pavidimo duomenų lange (pakoregavus reikiamas datas, pakuočių rūšis arba veiklos būdus), spauskite mygtuką „Keisti“ ir įvesti pakeitimai išsaugomi (pav. 16). Norint atšaukti duomenų redagavimą, spauskite mygtuką „Uždaryti“.

The screenshot shows a web application window titled "Aplinkos apsaugos agentūra". At the top, there are three date fields: "Sutarties pasirašymo data" (2018-01-01), "Pavidimo galiojimo pradžia" (2018-01-01), and "Pavidimo galiojimo pabaiga". Below these is a table with the following columns: "Medžiaga", "Vienkartinė / Daugkartinė", "Užstatinė / Neužstatinė", "Sunaudojimas savo reikmėms", and "Prekyba LR vidaus rinkai". The table contains three rows: "Metalinės (iki 2021-05-10)", "PET", and "Stiklinė". At the bottom of the window, there are two buttons: "Uždaryti" and "Keisti". The "Keisti" button is highlighted with a red rectangular box.

pav. 16

Jeigu norite pašalinti pavidimą, t.y. ištrinti pavidimo davėjo užstatinės vienkartinės pakuotės kolektyviosios atsakomybės duomenis, prie skilties „Pavidimo veiksmai“, spauskite mygtuką [  ] – sistema pateikia klausimą dėl pašalinimo patvirtinimo (pav. 17). Paspaudus mygtuką „Šalinti“ pavidimas pašalinamas iš sąrašo.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Aplinkos apsaugos agentūra: Pakuotės". The text inside the dialog reads: "Pavidimas gali būti šalinamas tik, jei su pavidimo davėju nebuvo sudaryta pavidimo sutartis. Jei buvo sudaryta pavidimo sutartis, bet ji baigė galioti, tai reikia nurodyti pavidimo galiojimo pabaigą. Ar tikrai norite pašalinti pavidimą?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Uždaryti" and "Šalinti". The "Šalinti" button is highlighted with a red rectangular box.

pav. 17

### Svarbu!

- ✓ Pakeitus pavidimo davėjo duomenis apie tai informuojamas GII, siunčiant pranešimą pavidimo davėjo kontaktais. Pranešimas siunčiamas tik tuo atveju, jei GPAIS egzistuoja pavidimo davėjo subjekto profilis.



Jeigu norite keisti duomenis apie pavidimo davėją, pavyzdžiui pavadinimą, užstato sistemoje dalyvavimo formą, ties pavidimo davėjo įrašo eilute skiltyje „Pavidimo davėjo veiksmai“ spauskite mygtuką [  ]. Jeigu norite šalinti pavidimo davėją, spauskite mygtuką [  ] (pav. 18).





Užstato administravimas | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavidimo davėjai | Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita | Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas | Gauti įrod: Daugiau -

Pavidimo davėjai Eksportuoti duomenis Kurti naują


Pavadinimas / Kodas:  Gaminų/pakuočių srautas: Visi Dalyvavimo forma: Visi Galiojimas: Visi

Rikiuoti pagal:  Filtruoti

Pavidimų davėjų šiekimo rinkai duomenys

Kodas	Pavadinimas	Dalyvavimo forma	Pavidimai			Pavidimo davėjo veiksmai
			Gaminų/pakuočių srautas	Pavidimo galiojimo pradžia	Pavidimo galiojimo pabaiga	
		Pavidimo davėjas	Pakuotės	2026-01-01		 
		Pavidimo davėjas	Pakuotės	2018-06-01		 

pav. 18

Paspaudus mygtuką [  ], atsiranda duomenų redagavimo langas, kuriame galima keisti pavidimo davėjo tipą (Lietuvos juridinis asmuo, Lietuvos fizinis asmuo, Užsienio valstybės asmuo), dalyvavimo formą (Dalyvis, Organizacijos steigėjas, Pavidimo davėjas), kodą bei pavadinimą / vardą, pavardę. Įvedus leidžiamas korekcijas, spauskite mygtuką „Keisti“ ir informacija išsaugoma (pav. 19). Norint atšaukti duomenų redagavimą, spauskite mygtuką „Uždaryti“.

Keisti pavidimo davėją


Tipas \* Lietuvos juridinis asmuo Įmonės kodas \* 188784898 Įmonės pavadinimas \* Aplinkos apsaugos agentūra

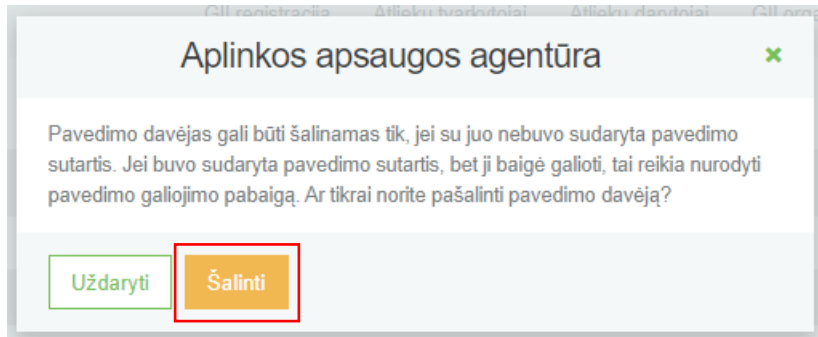
Dalyvavimo forma \* Pavidimo davėjas

Uždaryti Keisti

Pavidimo davėjas Pakuotės 2018-02-01

pav. 19

Jeigu norite pašalinti pavedimo davėją, prie skilties „**Pavedimo veiksmai**“, paspaudžiamas mygtukas [  ] – sistema pateikia klausimą dėl pašalinimo patvirtinimo (pav. 20). Paspaudus mygtuką „**Šalinti**“ pavedimo davėjas pašalinamas iš sąrašo.



**pav. 20**

## 4 Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Vienkartinių pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartinės pakuotės sistema, sąrašas sudaromas vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių<sup>26</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją).

Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje pasirinkite skiltį „**Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas**“ ir atsidariusiame lange pasirinkite „**Pakuočių sąrašas**“ (pav. 21).

Būseną	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama										
Anuluota	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0.330	0.000215	Perdirbama	2016-02-01	
Patvirtinta	058997004181	IRN BRU Gaivusis gėrimas	Nealkoholinis gėrimas (gaivusis gėrimas, stalo vanduo, gira)	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.500	0.000023	Perdirbama	2021-07-27	
Patvirtinta	8033028740032	Gazuotas natūralus mineralinis vanduo San Felice	Natūralus mineralinis vanduo	Prekinė (pirminė)	Stiklinė užstatinė	0.750	0.000445	Perdirbama	2021-11-16	


pav. 21

Atsidariusiame pakuočių sąrašė pateikiami vienkartinių užstatinių pakuočių duomenys:

- „**Būseną**“ – „Ruošiama“, „Patvirtinta“, Anuluota“;
- „**Pakuotės kodas**“ – unikalus pakuotės kodas;
- „**Pakuotės pavadinimas**“ – unikalus pakuotės prekinis pavadinimas;
- „**Gėrimas**“ – pasirenkama gėrimo rūšis iš pateikiamo sąrašo pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 11 straipsnio 2 dalį (Alaus kokteilis; Alkoholinis kokteilis; Alus; Alus, alaus kokteilis, geriamasis vanduo; Alus, gira; Fasuotas geriamas vanduo; Kitas fermentuotas gėrimas; Kriaušių sidras; Natūralus mineralinis vanduo; Nealkoholinis gėrimas (gaivusis gėrimas, stalo vanduo, gira); Nektaras, Sidras; Sidras, vanduo, alus; Sultys; Vaisių vynas; Vaisių vyno gėrimas; Vaisių vyno kokteilis; Šaltinio vanduo).
- „**Kategorija**“ – pasirenkama iš pateikiamo sąrašo (Grupinė (antrinė), Nenurodoma, Prekinė (pirminė), Transporto (tretinė)).
- „**Rūšis**“ – pasirenkama pakuotės rūšis iš pateikiamo sąrašo (Metalinė užstatinė, PET užstatinė, Stiklinė užstatinė).
- „**Pakuotės tūris, l**“ – nurodomi trys skaitmenys po kablelio;
- „**Pakuotės svoris, t**“ – nurodomi 6 skaitmenys po kablelio (gramų tikslumu);
- „**Perdirbama/Neperdirbama**“;

<sup>26</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr>

- „Įtraukta į sąrašą“ – nurodoma data, nuo kurios pakuotė įtraukta į sąrašą;
- „Išbraukta iš sąrašo“ – nurodoma data, nuo kurios pakuotė nebenaudojama sąrašė.

Apie konkrečią pakuotę suvedus privalomus užpildyti laukus, spauskite [  ] ir įvesti pakuotės duomenys išsaugomi sąrašė (pav. 22). Privalomi visi įrašo pridėjimo eilutės duomenys, išskyrus lauką „Išbraukta iš sąrašo“.

Užstato administravimas | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita | **Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas** | Gauti įduantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas


Pakuočių sąrašas | Pakuočių importavimas

Patvirtinta	Būseną	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama	058997004181	IRN BRU Galvusis gėrimas	Nealkoholinis gėrimas	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.500	0.000023	Perdirbama	2021-07-27		

pav. 22

### Svarbu!

- ✓ Duomenų lauko „Įtraukta į sąrašą“ data negali būti ankstesnė, nei užstato sistemos administratoriui išduotos licencijos išdavimo data.
- ✓ Duomenų lauko „Išbraukta iš sąrašo“ data negali būti vėlesnė, nei užstato sistemos administratoriui išduotos licencijos panaikinimo data.
- ✓ Pakuotės kodas ir pakuotės pavadinimas turi būti unikalūs, unikalumas tikrinamas tik tarp neanuliuotų pakuočių.
- ✓ Tik užstato administratoriui įtraukus pakuotę į sąrašą, gamintojas ir (ar) importuotojas gali ją naudoti savo pakuotės apskaitoje – GII sudarydamas savo prekinių vienetų sąrašą renka iš užstato administratoriaus sudaryto vienkartinų užstatinių pakuočių sąrašo. GII gali naudoti tik tas vienkartinės užstatines pakuotes, kurių būseną yra „Patvirtinta“.

Visas pakuotes sąrašė galima filtruoti pagal pasirinktus kriterijus – juos suvedus į duomenų laukus, esančius virš pakuočių sąrašo ir paspaudus mygtuką [  ]. Filtruoti sąrašą galima pagal visus vienkartinų užstatinių pakuočių sąrašo duomenis. Norint sąrašą filtruoti pagal požymius „Būseną“, „Gėrimas“, „Kategorija“, „Rūšis“, „Perdirbama/Neperdirbama“ galimos filtravimo reikšmės pasirenkamos iš pateikto reikšmių sąrašo (pav. 23).


### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Pakuočių sąrašas | Pakuočių importavimas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Patvirtinta	2098765703562	Favorit Mandarin juice	Sultys	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000040	Perdirbama	2021-09-28	
Patvirtinta	2098765703548	Favorit Orange juice	Sultys	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000040	Perdirbama	2021-09-28	
Patvirtinta	2098765703586	Favorit Apple juice	Sultys	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	1.000	0.000040	Perdirbama	2021-09-28	

pav. 23

## 4.1 Pakuočių sąrašo duomenų pridėjimas, redagavimas ir tvirtinimas

Jeigu norite redaguoti pakuočių sąrašo įrašus, ties pasirinkta sąrašo įrašo eilute spauskite mygtuką [  ] ir atlikite įrašo korekcijas. Galima redaguoti duomenis tik tų pakuočių, kurių būsena yra „Ruošiama“ arba „Anuluota“ (pav. 24, pav. 25).

### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Pakuočių sąrašas | Pakuočių importavimas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiama	112	Pakuotė 1	Nektaras	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.330	0.000220	Perdirbama	2020-03-01	

pav. 24

### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Pakuočių sąrašas | Pakuočių importavimas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Anuluota	8712000038397	SOL	Alus	Prekinė (pirminė)	Siklinė užstatinė	0.330	0.000215	Perdirbama	2016-02-01	

pav. 25

Jeigu redagavimo mygtukas paspaudžiamas pakuotei, kurios būsena „Patvirtinta“, sistema leidžia redaguoti tik vieną duomenų lauką – „Įtraukta į sąrašą“ (pav. 26).

#### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Patvirtinta	Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Patvirtinta		058997004181	IRN BRU Galvusis gėrimas	Nealkoholinis gėrimas	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.500	0.00023	Perdirbama	2021-07-27	

pav. 26

Atlikus reikiamas korekcijas, spauskite mygtuką [ ✓ ] ir pakoreguotas pakuotės įrašas išsaugomas pakuočių sąrašė. Jeigu norite atšaukti įrašo redagavimą, spauskite mygtuką [ ✗ ] (pav. 27).

#### Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas

Ruošiamas	Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Ruošiamas		112	Pakuotė 1	Nektaras	Prekinė (pirminė)	PET užstatinė	0.330	0.000220	Perdirbama	2020-03-01	

pav. 27

Pakuotės, kurių būsena „Ruošiamas“ arba „Anuliuota“ gali būti patvirtintos paspaudus mygtuką [ ✓ ]. Atsidaro papildomas patvirtinimo pranešimas – norint patvirtinti pakuotę, spauskite mygtuką „Patvirtinti“ ir pakuotės būsena pasikeičia į „Patvirtinta“ (pav. 28).

Pakuotės tvirtinimas

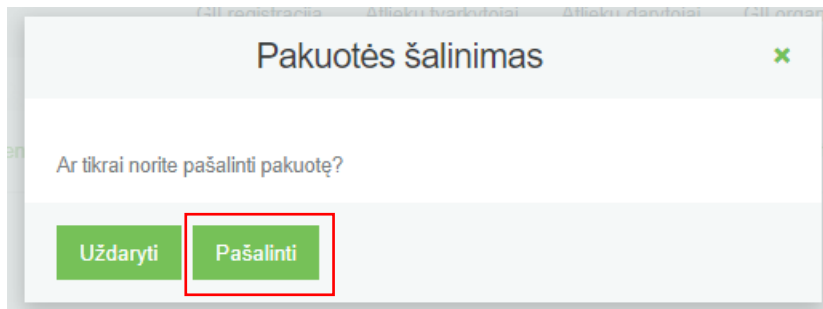
Ar tikrai norite patvirtinti pakuotę?

Uždaryti Patvirtinti

pav. 28

## 4.2 Pakuočių sąrašo duomenų šalinimas

Pakuotės, kurių būsena „Ruošiamas“ gali būti pašalintos iš pakuočių sąrašo paspaudus mygtuką [ ✗ ]. Atsidaro papildomas patvirtinimo pranešimas – norint pašalinti pakuotę, spauskite mygtuką „Pašalinti“ ir pakuotė pašalinama iš sąrašo (pav. 29).



pav. 29

### 4.3 Pakuočių duomenų išbraukimas iš sąrašo

Pakuotės, kurių būseną „Patvirtinta“ gali būti išbrauktos iš pakuočių sąrašo paspaudus mygtuką pakuotės įrašo eilutėje ir nurodant išbraukimo iš sąrašo datą (pav. 30).

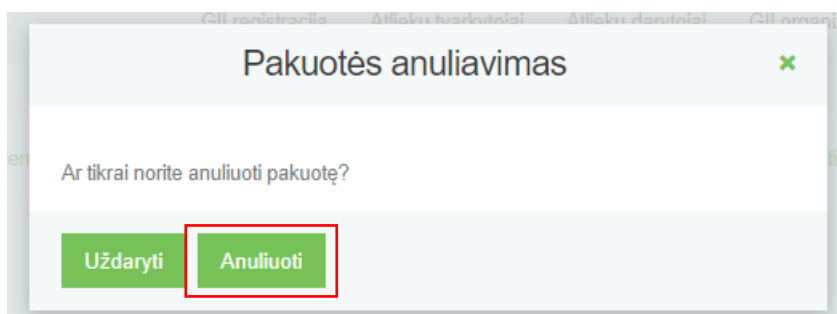
Vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašas

Būsena	Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Gėrimas	Kategorija	Rūšis	Pakuotės tūris, l	Pakuotės svoris, t	Perdirbama / Neperdirbama	Įtraukta į sąrašą	Išbraukta iš sąrašo
Patvirtinta	4770477227687	NORTE su seleno, 0,5 l	Fasuotas geriamas vanduo	Prekinė (piminė)	PET užstatinė	0.500	0.000022	Perdirbama	2016-02-01	2021-04-30

pav. 30

### 4.4 Pakuočių sąrašo duomenų anuliavimas

Pakuotės anuliuojamos vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašė tik tada, jeigu jos buvo įvestos į sąrašą per klaidą. Anuliuojamos gali būti tik tos pakuotės, kurių būseną „Patvirtinta“. Paspaudus mygtuką [✖] atsiranda papildomas pranešimas, kuriame paspaudus „Anuliuoti“ pasikeičia pakuotės būseną, t.y iš „Patvirtinta“ tampa „Anuliuota“ (pav. 31).



pav. 31

### Svarbu!

- ✓ Jei anuliuotą pakuotę GII buvo įsitraukęs į savo prekinį vienetų pakuočių sąrašą, tai visi tokio GII atstovai gauna el. panešimą, kuriame nurodoma pagal pakuotės kodą ir pavadinimą, kokios pakuotės buvo anuliuotos ir GII turi atnaujinti savo prekinį vienetų pakuočių sąrašą.

## 4.5 Pakuočių sąrašo duomenų importavimas

Norint į GPAIS importuoti vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašo duomenis, užstato administravimo duomenų formoje pasirinkite skiltį „Vienkartinį užstatinių pakuočių sąrašas“ ir atsidariusiame lange pasirinkite „Pakuočių importavimas“ (pav. 32).

Užstato administravimas Licencijos Veiklos dokumentai Pavedimo davėjai Vienkartinis užstatinių pakuočių sąrašas **1.** Gauti įrodantys dokumentai/rašyti patvirtinimai

Vienkartinis užstatinių pakuočių sąrašas **2.**

Pakuočių sąrašas Pakuočių importavimas **3.**

ID	Aporotos eilutės	Neapdorotos eilutės	Viso eilučių	Būsena	Veiksmai
2204	12683	399	12482	Baigta	Importavimo aprašas <b>4.</b> Pradėti importavimą
2203	0	1	1	Baigta	Importavimo aprašas
2202	0	1	1	Baigta	Importavimo aprašas

pav. 32

Paspaudus mygtuką „Pradėti importavimą“ atsiveria failo įkėlimo langas su aktyvia duomenų įkėlimo funkcija ir jame paspaudus mygtuką „Pasirinkti failą“ bei patvirtinus įkėlimą mygtuku „Importuoti“, užstatinių pakuočių duomenys importuojami į GPAIS pakuočių sąrašą (pav. 33).

Pradėti importavimą

Pakuočių sąrašo failas \*

Choose File No file chosen

Uždaryti Importuoti

pav. 33



Importavus duomenis atsiradusiame lange „**Užduoties vykdymo klaidos**“ galima matyti, ar failas buvo įkeltas be klaidų arba kokios klaidos susidarė duomenų importo metu (pav. 34, pav. 35, pav. 36).

Užduoties vykdymo klaidos

252 eilučių importavimas sėkmingas.

**pav. 34**

Užduoties vykdymo klaidos

Neteisingas failo turinio formatas.

**pav. 35**

Užduoties vykdymo klaidos

Eilutės nr: 3096  
– Patvirtintos užstatinės pakuotės įtraukimo į sąrašą datos redagavimas negalimas  
Eilutės nr: 3112  
– Patvirtintos užstatinės pakuotės svorio redagavimas negalimas  
– Patvirtintos užstatinės pakuotės įtraukimo į sąrašą datos redagavimas negalimas

**pav. 36**

## 5 Vienkartinių užstatinių pakuočių žurnalai ir suvestinės

Vienkartinių pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartinės pakuotes sistema, apskaita vykdoma vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių<sup>27</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją). Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje pasirinkite skiltį „**Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita**“. Atsivėrusiame lange matomi tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalai bei suvestinės pagal ataskaitinius laikotarpius ir būsenas. Norint atidaryti konkretaus ketvirčio apskaitos žurnalą, spauskite mygtuką „**Peržiūrėti**“. Norint sukurti naują ketvirčio žurnalą, spauskite mygtuką „**+Naujas žurnalas**“ (pav. 37).

The screenshot shows the GPAIS system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: GPAIS, GII registracija, Atliekų tvarkytojai, Atliekų darytojai, GII organizacija, **Užstato administravimas** (highlighted with a red box and labeled '1.'), GII apskaita, and Veiklos dokumentai. Below this is a secondary menu with items: Užstato administravimas, Licencijos, Veiklos dokumentai, Pavedimo davėjai, **Vienkartinių užstatinių pakuočių apskaita** (highlighted with a red box and labeled '2.'), Vienkartinių užstatinių pakuočių sąrašas, and Gauți įrodantys dokumentai/Įrašyti patvirtinimai. The main content area displays a table with the following columns: Būsenos data, Tipas, Ataskaitinis laikotarpis, Būsena, and Peržiūrėti. The table contains two rows of data. Below the table, there is a pagination control showing '20 įrašų puslapyje' and 'Rodoma nuo 1 iki 8 iš viso 8 įrašų'. At the bottom left, there is a button labeled '+ Naujas žurnalas' (highlighted with a red box and labeled '3.').

Būsenos data	Tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Peržiūrėti
2020-05-20	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	2020 I ketvirtis	Rengiamas žurnalas	Peržiūrėti
2021-06-07	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	2021 II ketvirtis	Suformuota suvestinė	Peržiūrėti

pav. 37

Išskleidžiamas sąrašas visų ataskaitinių laikotarpių, kuriems galima kurti apskaitos žurnalą. Pasirinkus konkretų ketvirtį atsiveria žurnalo sukūrimo lentelė, joje spauskite mygtuką „**Sukurti**“ (pav. 38, pav. 39).

The screenshot shows the 'Naujas žurnalas' dropdown menu with the following options: 2020 II ketvirtis, 2020 III ketvirtis, 2020 IV ketvirtis, 2021 I ketvirtis, 2021 III ketvirtis, 2021 IV ketvirtis, **2022 I ketvirtis** (highlighted with a red box), and 2022 II ketvirtis. To the right, there is a form titled 'Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir...'. The form contains the following text: 'Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė', 'Ataskaitinis laikotarpis: 2022 I ketvirtis'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Uždaryti' and **Sukurti** (highlighted with a red box).

pav. 38 pav. 39

<sup>27</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr>

Paspaudus šį mygtuką atsidaro žurnalo pildymo langas, kuriame galima matyti žurnalo struktūrą – duomenų pildymo laukus skiltyje „Žurnalas“, „Būsenų istorija“, „Žurnalo įrašų importavimo žurnalas“ (pav. 40, pav. 41, pav. 42).

Vienkartinį užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė

<< Grįžti Suformuoti suvestinę

Ataskaitinis laikotarpis: 2022 I ketvirtis  
Būsenos data: Rengiamas žurnalas  
Paskutinis pakeitimas: 2022-04-22

Žurnalas Būsenų istorija Žurnalo įrašų importavimo žurnalas

Žurnalas Importuoti duomenis

Susigrąžinimo data	Pakuotė	Kiekis, vnt	Apskaičiuotas kiekis, t	Dokumento Nr.	Dokumento data	Pastaba	
							+

Nėra įrašų

pav. 40

Vienkartinį užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė

<< Grįžti Suformuoti suvestinę

Ataskaitinis laikotarpis: 2022 I ketvirtis  
Būsenos data: Rengiamas žurnalas  
Paskutinis pakeitimas: 2022-04-22

Žurnalas Būsenų istorija Žurnalo įrašų importavimo žurnalas

Būsenos data	Būsenos	Naudotojas	Pastaba
2022-04-22	Rengiamas žurnalas		

pav. 41

Vienkartinį užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė

<< Grįžti Suformuoti suvestinę

Ataskaitinis laikotarpis: 2022 I ketvirtis  
Būsenos data: Rengiamas žurnalas  
Paskutinis pakeitimas: 2022-04-22

Žurnalas Būsenų istorija Žurnalo įrašų importavimo žurnalas

Žurnalo įrašų importavimo žurnalas

Duomenų importavimo laikas: 2019-08-06 16:32:51 - 2019-08-06 16:32:52  
Neteisingas failo turinio formatas

pav. 42

Vienkartinį užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnale įveskite duomenis vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklė<sup>28</sup> 50 punktu:

- „Susigrąžinimo data“ – surinkimo iš pakuočių pardavėjų data;
- „Pakuotė“ – pateikiamas pakuotės unikalus kodas ir pavadinimas;
- „Kiekis vnt.“ – iš pakuočių pardavėjų surinktas vienkartinį pakuočių atliekų kiekis vienetais;

<sup>28</sup> Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.179369/asr>

- „**Apskaičiuotas kiekis, t**“ – automatiškai apskaičiuojamas kiekis tonomis, gaunamas padauginus pakuočių atliekų kiekį vienetais iš vienkartinųjų užstatinių pakuočių sąrašė pasirinktai pakuotei nurodyto svorio. Kiekis nurodomas tonomis 6 skaitmenų po kablelio tikslumu;
- „**Dokumento Nr.**“ ir „**Dokumento data**“ – dokumento, patvirtinančio šių vienkartinųjų pakuočių surinkimą iš pakuočių pardavėjų, numeris ir data;
- „**Pastaba**“ – rekomenduojamas pildyti laukas.

### Svarbu!

- ✓ *Duomenų lauke „Pakuotė“ įvedant pakuotės kodo ar pavadinimo fragmentą, sistema pagal jį automatiškai pateikia pasirinkimus iš pakuočių sąrašo. Įvedama pakuotė turi būti įvesta ir subjekto vienkartinųjų užstatinių pakuočių sąrašė.*

Vienkartinųjų užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnale galima filtruoti žurnalo įrašus pagal kriterijus (pav. 43).

Vienkartinųjų užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė

<< Grįžti Suformuoti suvestinę

Ataskaitinis laikotarpis: 2022 I kvartalis  
Būsena: Rengiamas žurnalas  
Būsenos data: 2022-04-22  
Paskutinis pakeitimas

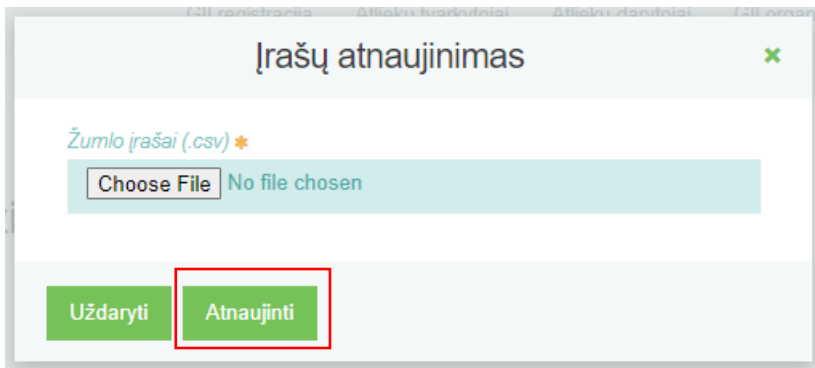
Žurnalas Importuoti duomenis

Susigrąžinimo data	Pakuotė	Kiekis, vnt	Apskaičiuotas kiekis, t	Dokumento Nr.	Dokumento data	Pastaba
2022-01-02	0033028740032 - Gazuotas natūralus mineralinis vanduo San Felice	1000	0.445000	Nr. yyy	2022-01-02	
2022-01-03	0033028740032 - Gazuotas natūralus mineralinis vanduo San Felice	2000	0.890000	Nr. aaa	2022-01-03	

pav. 43

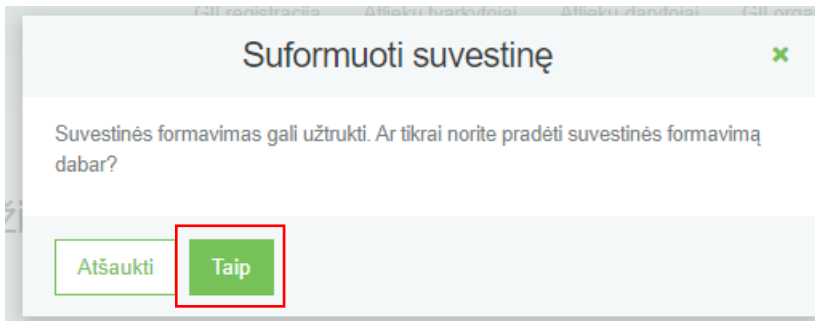
Norint redaguoti vienkartinųjų užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalo įrašą, žurnale ties įrašu spauskite mygtuką [ ]. Atsidarius įrašo redagavimo formai, įrašą patikrinkite ir spauskite mygtuką [ ] – pakoreguotas įrašas išsaugomas žurnale. Jeigu norite atšaukti įrašo redagavimą, spauskite mygtuką [ ]. Norint pašalinti žurnalo įrašą, žurnale ties konkrečiu įrašu spauskite – [ ] ir įrašas pašalinamas iš žurnalo. Šalinti įrašus iš žurnalo galima tik žurnale, kurio būsena yra „Rengiamas žurnalas“.

Norint į rengiamą žurnalą importuoti žurnalo įrašų duomenis, spauskite „**Importuoti duomenis**“ ir įkelkite importavimo failą (pav. 44).



pav. 44

Norint suformuoti žurnalo ketvirčio suvestinę, žurnale spauskite „**Suformuoti suvestinę**“ ir atsivėrusiame papildomame lange patvirtinkite pasirinkimą. Kai žurnalas suformuojamas, būsena pasikeičia į „**Suformuota suvestinė**“ (pav. 45, pav. 46).



pav. 45

2022-04-22	Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė	2022 I ketvirtis	Suformuota suvestinė	Peržiūrėti
------------	--	------------------	----------------------	------------

pav. 46

Norint pateikti suformuotą suvestinę, jos lange spauskite „**Patvirtinti suvestinę**“, atsivėrusiame patvirtinimo lange spauskite „**Tvirtinti**“. Suvestinės būsena iš „**Suformuota**“ pasikeičia į „**Pateikta tvirtinimui**“ ir tuomet į „**Patvirtinta suvestinė**“ (pav. 47, pav. 48).

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigrąžinimo žurnalas ir suvestinė

<< Grįžti Patvirtinti suvestinę [Koreguoti žurnalą](#)

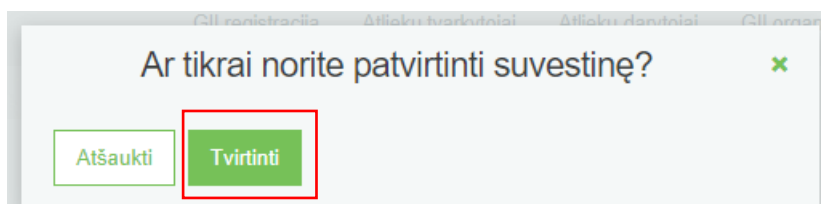
Ataskaltnis laikotarpis: 2022 I ketvirtis  
 Būsena: Suformuota suvestinė  
 Būsenos data: 2022-04-22  
 Paskutinis pakeitimas: 2022-04-22

Žurnalas Suvestinė Būsenų istorija Žurnalo įrašų importavimo žurnalas

Suvestinės duomenys Tiekimo rinkai duomenys

Pakuotės kodas	Pakuotės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kiekis, t	Pavedimo davėjo kodas	Pavedimo davėjo pavadinimas
8009245001034	Mineralinis vanduo Brio Blu Rocheta, gaz., 1,5 l	6000	0.27	45309161469	

pav. 47



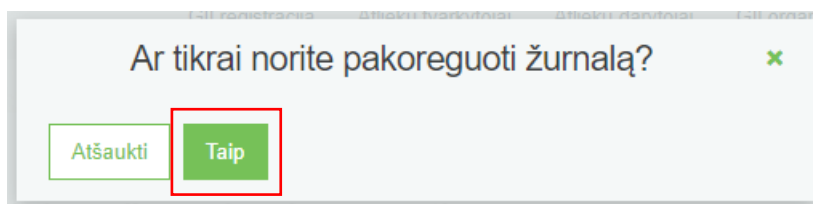
pav. 48

Norint koreguoti žurnalą, suformutos suvestinės lange spauskite „Koreguoti žurnalą“ (pav. 49) – atsiveria koregavimo patvirtinimo langas, kuriame paspaudus mygtuką „Taip“ žurnalo būseną vėl tampa „Rengiamas“ – rengiamame žurnale galima atlikti korekcijas (pav. 50).

Vienkartinių užstatinių pakuočių tiekimo rinkai ir susigražinimo žurnalas ir suvestinė



pav. 49

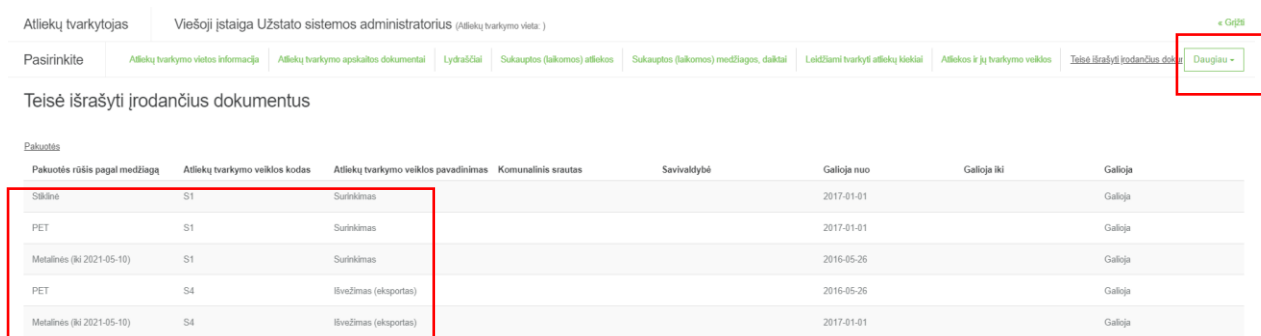


pav. 50

## 6 Įrodančių dokumentų gavimas ir išrašymas

Vienkartinių užstatinių pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi vadovaujantis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo<sup>29</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją) (žr. GPAIS naudotojo vadovą „GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas. Įrodančių dokumentų rengimas).

Patvirtintos atliekų tvarkymo veiklos vienkartinių užstatinių pakuočių rūšims (stiklinė, PET, metalinė) yra pateikiamos užstato sistemos administratoriaus modulyje „**Atliekų tvarkytojai**“ skiltyje „**Teisė išrašyti įrodančius dokumentus**“ (pav. 51).



Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Atliekų tvarkymo veiklos kodas	Atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas	Komunalinis šrautas	Savivaldybė	Galioja nuo	Galioja iki	Galioja
Stiklinė	S1	Surinkimas			2017-01-01		Galioja
PET	S1	Surinkimas			2017-01-01		Galioja
Metalinės (iki 2021-05-10)	S1	Surinkimas			2016-05-26		Galioja
PET	S4	Išvežimas (eksportas)			2016-05-26		Galioja
Metalinės (iki 2021-05-10)	S4	Išvežimas (eksportas)			2017-01-01		Galioja

pav. 51

Užstato sistemos administratorius, išrašydamas vienkartinių užstatinių pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, pagal patvirtintas atliekų tvarkymo veiklas (S1 ir S4), kaip dokumento siuntėjas gali rinktis šiuos įrodančių dokumentų tipus:

- „Naudotojo (perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“;
- „Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“;
- „Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“.

Skiltyje „Įrodantys dokumentai“ pateikiami visi gauti ir išrašyti įrodantys dokumentai, kuriuose užstato sistemos administratorius yra ir kaip dokumento siuntėjas, ir kaip dokumento gavėjas (pav. 52).

<sup>29</sup> Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.449166/asr>

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būseną	Dokumento skaitėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminų/pakuočių srutas
2111V0026-0260-0260	2022-05-09	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2021	Pakuotės <span style="color: green;">Peržiūrėti</span>
2217V0009-0260-0260	2022-05-09	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2022	Pakuotės <span style="color: green;">Peržiūrėti</span>
2217V0008-0260-0260	2022-05-09	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2022	Pakuotės <span style="color: green;">Peržiūrėti</span>
1917V0059-0260-0260	2019-11-05	Primtas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2019	Pakuotės <span style="color: green;">Peržiūrėti</span>
1917V0058-0260-0260	2019-11-05	Primtas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2019	Pakuotės <span style="color: green;">Peržiūrėti</span>

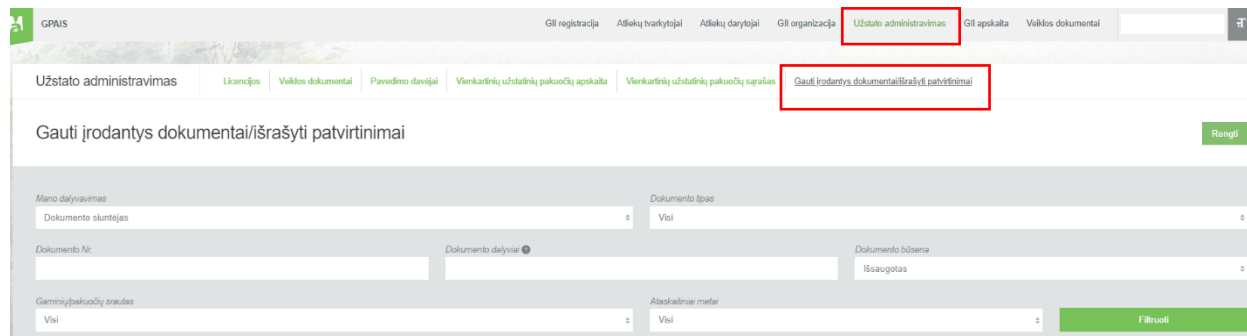
**pav. 52**

Užstato sistemos administratorius išrašytų įrodančių dokumentų pagrindu išrašo patvirtinimus savo pavedimų davėjams kaip licencijuota organizacija.



## 7 Patvirtinimo dokumentų išrašymas

Vienkartinių pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartinės pakuotes sistema, atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo<sup>30</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją). Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų pagrindu užstato administratorius GPAIS išrašo patvirtinimo dokumentus pavedimo davėjams. Visi įrodantys dokumentai ir išrašyti patvirtinimai yra viename bendrame sąraše – skiltyje „Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai“ (pav. 53).



pav. 53

Sąraše pateikiami įrodančių dokumentų duomenys – dokumento Nr., dokumento būsenos data ir dokumento būseną, dokumento siuntėjas ir dokumento gavėjas, ataskaitiniai metai, gaminių/pakuočių srautas. Norint peržiūrėti konkretų dokumentą, pasirinkto dokumento eilutėje spauskite mygtuką „Peržiūrėti“.

### Svarbu!

- ✓ **Dokumento tipas** pateikiamas paspaudus mygtuką [?]. Jeigu dokumento tipas yra įrodantis dokumentas, tai užstato administratorius yra dokumento gavėjas, jeigu dokumento tipas yra patvirtinimas, tai užstato administratorius yra dokumento siuntėjas.

Visus dokumentus galima filtruoti pagal kriterijus, įvedus juos į dokumentų filtravimo laukus:

- **„Mano dalyvavimas“** – pasirenkama iš pateikto sąrašo: „Visos“, „Dokumento siuntėjas“, „Dokumento gavėjas“. Jeigu bus pasirinkta reikšmė „Visi“, filtravimas pagal šį kriterijų nebus atliekamas.
- **„Dokumento tipas“** – pasirenkama iš pateikto sąrašo: „Visi“, „Naudotojo(perdirbėjo)/Eksportuotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“, „Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis

<sup>30</sup> Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.449166/asr>

dokumentas“, „Surinkėjo/Mišrių komunalinių atliekų apdorotojo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas“.

- „**Dokumento Nr.**“ – įvedamas teksto fragmentas;
- „**Dokumento dalyviai**“ – įrašomas dokumento siuntėjo/gavėjo įmonės kodo ar pavadinimo, ar vardo, ar pavardės fragmentas. Prie šio duomenų lauko pateikiama kontekstinė pagalba.
- „**Dokumento būseną**“ – pasirenkama iš sąrašo „Visas“, „Išsaugotas“, „Pateiktas“, „Priimtas“, „Atmestas“.
- „**Gaminių/pakuočių srautas**“ – pasirenkama „Pakuotės“.
- „**Ataskaitiniai metai**“ – pasirenkama reikšmė iš pateiktų ataskaitinių metų sąrašo.

Į duomenų laukus įvedus norimus kriterijus, spauskite mygtuką „**Filtruoti**“ ir sistema pateikia visus įvestas reikšmes atitinkančius įrodančius dokumentus/išrašytus patvirtinimus (pav. 54).

Užstato administravimas | Licencijos | Veiklos dokumentai | Pavedimo davėjai | Vienkartinį užstatinį pakuočių apskaitą | Vienkartinį užstatinį pakuočių sąrašą | Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai

Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai Rengti

Mano dalyvavimas | Dokumento tipas

Dokumento siuntėjas | Naudotojo (rūšiuotojo) gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas

Dokumento Nr. | Dokumento dalyviai | Dokumento būseną

Gaminių/pakuočių srautas | Ataskaitiniai metai

Pakuotės | 2019 | Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento būsenos data	Dokumento būseną	Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas	Ataskaitiniai metai	Gaminių/pakuočių srautas
1917V0056-0260-0260	2019-11-05	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2019	Pakuotės <span style="color: green;">Peržiūrėti</span>
1917V0055-0260-0260	2019-11-05	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2019	Pakuotės <span style="color: green;">Peržiūrėti</span>
1914V0002-0260-0260	2019-10-29	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2019	Pakuotės <span style="color: green;">Peržiūrėti</span>
1917V0046-0260-0260	2019-10-29	Išsaugotas	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	303370260 Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius	2019	Pakuotės <span style="color: green;">Peržiūrėti</span>

pav. 54

## 7.1 Patvirtinimo dokumento rengimas

Vienkartinį pakuočių, kurioms taikoma užstato už vienkartinę pakuotes sistema, atliekų sutvarkymą įrodantys patvirtinimai išrašomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo<sup>31</sup> reikalavimais (žr. aktualią redakciją). Užstato administratoriaus duomenų peržiūros formoje pasirenkama skiltis „**Gauti įrodantys dokumentai/išrašyti patvirtinimai**“. Norint sukurti patvirtinimą apie pakuočių atliekų sutvarkymą (kaip dokumento siuntėjas), spauskite mygtuką „**Rengti**“ – atsidaro patvirtinimo rengimo langas (pav. 55).

<sup>31</sup> Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.449166/asr>

**Rengti patvirtinimą apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą**

Dokumento gavėjas \*

Pasirinkite dokumento gavėją

Gaminių/pakuočių srautas ✓ Ataskaitiniai metai ✓

Pakuotės 2021

Pakuočių rūšis pagal medžiagą ✓

PET

Pastaba

Uždaryti **Rengti**

pav. 55

Atsivėrusiame lange užpildykite privalomus laukus:

- **„Dokumento gavėjas“** – įrašomas GII iš pateikto pavedimo davėjų sąrašo. Jeigu GII nėra pavedimo davėjų sąrašo, jo į rengiamą patvirtinimą nebus galima įrašyti. GII, kuriam išrašomas patvirtinimas turi būti registruotas Gamintojų ir (ar) importuotojų sąvade bent vieną dieną ataskaitiniuose metuose pagal patvirtinime nurodytą pakuočių srautą ir pakuotės rūšį.
- **„Gaminių/pakuočių srautas“** – pasirinkus srautą „Pakuotės“ atsiranda papildomas privalomas duomenų laukas „Pakuočių rūšis pagal medžiagą“.
- **„Pakuočių rūšis pagal medžiagą“** – pasirenkama reikšmė iš pateikto sąrašo (Metalinė užstatinė, PET užstatinė, Stiklinė užstatinė). Pakuočių rūšių pasirinkimai yra ribojami pagal pasirinkto GII pavedimus užstato administratoriui atitinkamais ataskaitiniais metais.
- **„Ataskaitiniai metai“** – už ataskaitinius metus suformuoti patvirtinimą galima ataskaitinių metų eigoje arba pasibaigus ataskaitiniams metams, bet ne vėliau kaip per 42 dienas nuo kalendorinių metų pabaigos.

Suvedus privalomus duomenis patvirtinimo išrašymui spauskite mygtuką **„Rengti“** (pav. 54) ir sistema automatiškai sugeneruoja patvirtinimo dokumento numerį, suformuojamas patvirtinimo dokumentas – sutvarkytų atliekų pridėjimo forma, kurioje matomi duomenys – dokumento formavimo data, dokumento būseną ir būsenos data, ataskaitiniai metai ir pakuočių rūšis, kuriai išrašomas patvirtinimas, dokumento siuntėjas bei gavėjas (pav. 56).

Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą

Sukurti Išsaugoti Taisyti

Dokumento Nr.	1917V0047-0260-5245	Ataskaitiniai metai	2019
Dokumento formavimo data	2019-10-29	Gaminių/pakuočių srautas	Pakuotės
Būseną	Išsaugotas	Pastaba	
Būsenos data	2019-10-29 15:57		

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius j.k. 303370260	UAB

**Traukti sutvarkytas atliekas**

Subvarkytos atliekos		PET		Perdirbimo įvertis, Eur/t		Kito panaudojimo įvertis, Eur/t	
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įvertis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įvertis, Eur/t	
1917V0009-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.001	0.00	0.000	0.00	
			0.001		0.000		

pav. 56

Dokumente matomi duomenų laukai:

- „Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.“ – pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas, gautas iš pakuočių atliekų surinkėjo (užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administratoriaus). Jeigu sutvarkymą įrodantis dokumentas nėra išrašytas, nebus galima rengti patvirtinimo dokumento – sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje bus nurodytas komentaras „Nėra įrašų“
- „Atlieka“ – pakuočių atliekų kodas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių<sup>32</sup> atliekų kodų sąrašą;
- „Atliekų tvarkymo teritorija“;
- „Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t“;
- „Perdirbimo įkainis, Eur/t“.

Norint įvesti sutvarkytus pakuočių atliekų kiekius, spauskite mygtuką „Įtraukti sutvarkytas atliekas“, atsiveria sutvarkytų atliekų pildymo langas (pav. 57).

Įtraukti	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t
<input type="checkbox"/>	1917VI0059-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	10.000 (10.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1917VI0007-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.050 (0.050)	0.000 (0.000)

pav. 57

### Svarbu!

- ✓ Ties duomenų lauku „Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis“ pateikiama kontekstinė pagalba – „Skliausteliuose rodomi pradiniai atliekų kiekiai“. Skliausteliuose nurodomi pradiniai konkrečios atliekos kiekiai tonomis, už kurių sutvarkymą buvo gautas įrodantis dokumentas. Šalia nurodomi šios atliekos likučiai tonomis, už kurių sutvarkymą dar gali būti išrašyti patvirtinimai pavedimo davėjui.
- ✓ Ties pasirinkimu „Įtraukti“ pateikiama kontekstinė pagalba „Sumažinti įtraukiamą atliekų kiekį galima dokumento rengimo formoje“. Pasirinkus norimą atliekų sutvarkymą įrodantį

<sup>32</sup> Atliekų tvarkymo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>

dokumentą (jų pažymėjus varnele), nurodytą atliekų kiekį galima mažinti – šiam dokumentui panaudojant panaudojant tik dalį sutvarkyto atliekų kiekio.

Patvirtinimo rengimo formoje pateikiami visi įrodantys dokumentai, kuriems dar neišdalintas visas pakuočių atliekų kiekis. Norint matyti visus įrašus, pažymėkite varnele prie požymio „Rodyti pilnai išdalintas eilutes“ – pateikiami visi įrodantys dokumentai, pagal kuriuos išskaidyti visi pakuočių atliekų kiekiai (pav. 58).

Įtraukti sutvarkytas atliekas						
<input checked="" type="checkbox"/> Rodyti pilnai išdalintas eilutes						
Įtraukti ?	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t ?	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t ?	
<input type="checkbox"/>	1917VI0059-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	10.000 (10.000)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1917VI0007-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.050 (0.050)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1917VI0057-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	0.000 (10.000)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1917VI0058-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	0.000 (10.000)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1917VI0006-8915-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.100)	0.000 (0.000)	
<input type="checkbox"/>	1917VI0008-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.001)	0.000 (0.000)	

Uždaryti Įtraukti

pav. 58

**Įtraukti sutvarkytas atliekas** ✕

Rodyti pilnai išdalintas eilutes

Įtraukti <sup>?</sup>	Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t <sup>?</sup>	Kitaip panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t <sup>?</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	1917VI0059-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	10.000 (10.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1917VI0007-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.050 (0.050)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1917VI0057-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	0.000 (10.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1917VI0058-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė	0.000 (10.000)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1917VI0006-8915-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.100)	0.000 (0.000)
<input type="checkbox"/>	1917VI0008-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva	0.000 (0.001)	0.000 (0.000)

Uždaryti Įtraukti

pav. 59

Sutvarkytų atliekų pridėjimo formoje suteikiama galimybė filtruoti įrašus pagal kriterijus – „Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.“, „Atlieka“, „Atliekų tvarkymo teritorija“. Į filtravimo duomenų laukus įvedus norimus kriterijus spauskite mygtuką [ 🔍 ] ir sistema išfiltruos visi įrašus. Norint ištrinti filtravimo reikšmes iš duomenų laukų, spauskite mygtuką [ ✕ ].

Norint pasirinkti įrodančius dokumentus, kurių pagrindu bus išrašytas patvirtinimas, ties įrodančio dokumento įrašu pažymėkite varnelę ir spauskite mygtuką „Įtraukti“ (pav. 59).

Įtraukus konkretų įrodantį dokumentą patvirtinimo išrašymui, grįžtama į patvirtinimo rengimo formą, kuriame jau galima matyti užpildytus duomenų laukus – pasirinkto įrodančio dokumento numerį, pakuočių atliekos kodą, atliekų tvarkymo teritoriją, perdirbtą pakuočių atliekų kiekį tonomis, kuriam gali būti išrašomas patvirtinimas, perdirbimo įkainį Eur/t (pav. 60).

Dokumento Nr. 1917V0047-0260-5245 Ataskaitiniai metai 2019  
 Dokumento formavimo data 2019-10-29 Gaminių/pakuočių srautas Pakuotės  
 Būsena Išsaugotas Pastaba  
 Būsenos data 2019-10-29 15:57

Dokumento siuntėjas: Viešoji įstaiga Užtato sistemos administratorius (k. 303370260) | Dokumento gavėjas: UAB

Įtraukti sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos		PET		Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitu panaudojimo įkainis, Eur/t
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija					
1917V0009-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Lietuva		0.001	0.00	0.000	0.00
1917V0059-0260-0260	15 01 02 01 PET pakuotės	Europos ekonominė erdvė		10.000	0.00	0.000	0.00
				10.001		0.000	

pav. 60

### Sutvarkytų atliekų įrašo redagavimas patvirtinimo dokumente

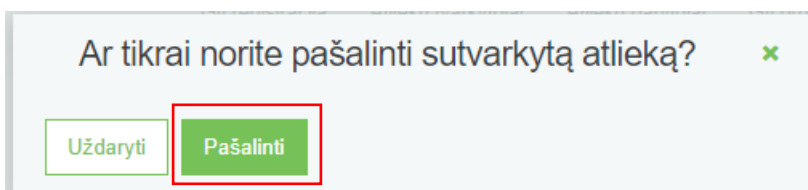
Patvirtinimo dokumente norint redaguoti sutvarkytų atliekų įrašą, mygtuko paspaudimu suaktyvinamas konkretus įrašas ir atsiveria laukai, kuriuos galima redaguoti:

- „Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t“ – galima įvesti mažesnį, nei nurodytas atliekų kiekis, kuris turi būti ne neigiamas;
- „Perdirbimo įkainis, Eur/t“.

Įvedus norimas korekcijas, spauskite mygtuką [✓] ir korekcijos išsaugomos dokumente. Norint atšaukti redagavimą, spauskite – [✗] ir įrašo redagavimas atšaukiamas.

### Sutvarkytų atliekų įrašo pašalinimas patvirtinimo dokumento

Patvirtinimo dokumente norint pašalinti sutvarkytų atliekų įrašą, ties norimu įrašu spauskite mygtuką [🗑️]. Papaudus įrašo pašalinimo mygtuką, atsiveria patvirtinimo langas, kuriame paspaudus „Šalinti“ įrašas pašalinamas iš patvirtinimo dokumento (pav. 61). Pašalinti įrašą galima tik tada, kai patvirtinimo dokumento būsena yra „Išsaugotas“.



pav. 61

## 7.2 Patvirtinimo dokumento saugojimas, teikimas, šalinimas

Norint rengiamą patvirtinimo dokumentą užpildyti vėliau, jo pildymo lange spauskite mygtuką „Išsaugoti“ (pav. 62). Išsaugotą dokumentą galima redaguoti ir jis dar nėra pateiktas pavidimo davėjui.

## Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą



Dokumento Nr. 1917V10047-0260-5245  
Dokumento formavimo data 2019-10-29  
Būsena Išsaugotas  
Būsenos data 2019-10-29 15:57

Ataskaitiniai metal  
Gaminių/pakuočių srautas  
Pastaba

2019  
Pakuotės

Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius / k. 303370260	UAB

Įrašyti sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą							
PET							
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitu panaudojimo įkainis, Eur/t	

pav. 62

Norint rengiamą patvirtinimo dokumentą pašalinti, jo pildymo lange spauskite mygtuką „Šalinti“ (pav. 63).

## Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą



Dokumento Nr. 1917V10047-0260-5245  
Dokumento formavimo data 2019-10-29  
Būsena Išsaugotas  
Būsenos data 2019-10-29 15:57

Ataskaitiniai metal  
Gaminių/pakuočių srautas  
Pastaba

2019  
Pakuotės

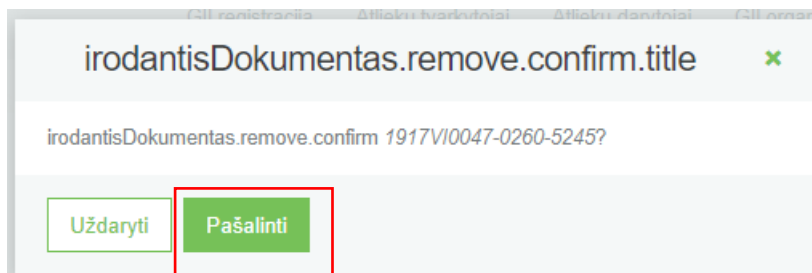
Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius / k. 303370260	UAB

Įrašyti sutvarkytas atliekas

Sutvarkytos atliekos							
Pakuotės rūšis pagal medžiagą							
PET							
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kitu panaudojimo įkainis, Eur/t	

pav. 63

Paspaudus dokumento šalinimo mygtuką, atsiveria šalinimo patvirtinimo langas, kuriame paspaudus „Šalinti“ patvirtinimo dokumentas pagal jo numerį yra pašalinamas iš sistemos (pav. 64).



pav. 64

Patvirtinimą iš sistemos galima pašalinti tik tada, kai jo būsena yra „Išsaugotas“. Dokumento, kurio būsena yra „Priimtas“, „Pateiktas“, „Atmestas“, formoje nelieka šalinimo mygtuko.

Norint pateikti užpildytą patvirtinimo dokumentą, jo pildymo lange spauskite mygtuką „Teikti“ (pav. 65).



## Patvirtinimas apie gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą



Dokumento Nr. 1917V10047-0260-5245  
Dokumento formavimo data 2019-10-29  
Būsena Išsaugotas  
Būsenos data 2019-10-29 15:57

Ataskaitiniai metai 2019  
Gamininių/pakuočių srautas Pakuotės  
Pastaba

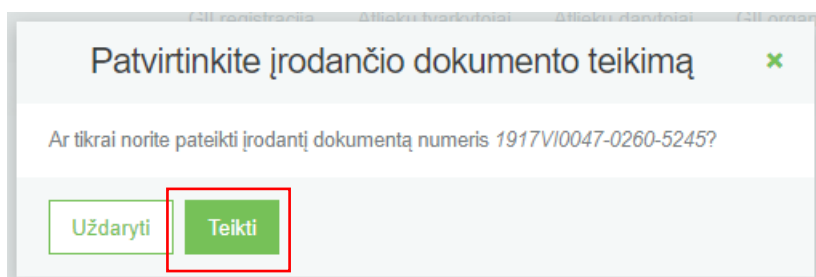
Dokumento siuntėjas	Dokumento gavėjas
Viešoji įstaiga Užstato sistemos administratorius / k. 303370260	UAB

[raukti sutvarkytas atliekas]

Sutvarkytos atliekos						
Pakuotės rūšis pagal medžiagą						
PET						
Įrodančio dokumento, kuriuo remiamasi, Nr.	Atlieka	Atliekų tvarkymo teritorija	Perdirbtas pakuočių atliekų kiekis, t	Perdirbimo įkainis, Eur/t	Kitais panaudotas pakuočių atliekų kiekis, t	Kito panaudojimo įkainis, Eur/t

pav. 65

Paspaudus dokumento pateikimo mygtuką atsiveria pateikimo patvirtinimo langas – spauskite „Teikti“ (pav. 66) ir dokumento būsena iš „Išsaugotas“ pakeičiama į „Pateiktas“ (patvirtinimą galima pateikti tik tada, kai jo būsena yra „Išsaugotas“).



pav. 66

Jeigu patvirtinimo dokumentas užpildytas be klaidų, jis yra pateikimas pavedimo davėjui, kuris gauna el. pranešimą apie patvirtinimo dokumento gavimą. Šis pranešimas siunčiamas visiems dokumento gavėjo atstovams. Pranešime pateikiama informacija – patvirtinimo dokumento numeris, dokumento siuntėjas ir gavėjas, pakuočių srautas ir jo informacija bei ataskaitiniai metai, už kuriuos išduotas patvirtinimas.