

GPAIS išorinio portalo naudotojo vadovas.

Tarpvalstybiniai atliekų vežimai

Turinys

1. Sąvokos ir santrumpos	4
2. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai	4
3. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai kai taikoma išankstinio rašytinio pranešimo ir leidimo procedūra	6
3.1. Garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentas	6
3.1.1. Garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumento rengimas	6
3.1.1.1. Bendrųjų duomenų skilties pildymas	8
3.1.1.2. Atliekų skilties pildymas	11
3.1.1.3. Garantijos arba draudimo sumos duomenų pildymas	11
3.1.1.4. Priedų skilties pildymas	13
3.1.2. Garantijos ar draudimo sumos apskaičiavimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas ir teikimas	14
3.2. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumentas	18
3.2.1. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumento sukūrimas (eksportas)	18
3.2.2. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas ir pateikimas (eksportas)	28
3.2.3. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumentas (importas)	30
3.3. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumento pildymas	30
3.3.1. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumento pildymas (eksportas)	30
3.3.2. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas, pateikimas (eksportas)	37
3.3.3. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumentas (eksportas). Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pateikimas	39
3.3.4. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumentas (importas)	45
4. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka	49
4.1. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka – eksporto/ išvežimo dokumentas	49
4.1.1. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka - eksporto/išvežimo dokumento pildymas	49
4.1.2. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka - eksporto/išvežimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas, pateikimas	57
4.1.3. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka - eksporto/išvežimo dokumentas. Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pateikimas	59
4.2. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka – importo/įvežimo dokumentas	64
4.2.1. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka – importo/įvežimo dokumento pildymas	64
4.2.2. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka – importo/įvežimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas, pateikimas	70
4.2.3. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka - importo/įvežimo atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pateikimas	71

1. Sąvokos ir santrumpos

Pranešėjas – Lietuvoje veikianti įmonė kuri ketina vežti atliekas arba ketina užsakyti atliekų vežimą ir kuriai numatyta pareiga pranešti. Pranešėju laikomas vienas iš išvardintų juridinių ar fizinių asmenų pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo 2 straipsnio 15 dalies a) punkto i) – vi) papunkčiuose nurodytą hierarchiją ¹.

Atliekų vežimą organizuojantis asmuo – Lietuvoje veikianti įmonė, kaip apibrėžiama Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 37 punkte, įskaitant tarpininkus ir prekiautojus atliekomis, kuris ketina vežti atliekas, nurodytas Reglamento Nr. 1013/2006 3 straipsnio 2 ir 4 dalyse.

Atliekų gavėjas – Lietuvoje veikianti įmonė, kaip apibrėžiama Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 37 punkte, kuriai atliekos siunčiamos naudoti ar šalinti.

Užsienio valstybės atliekų gavėjas – tai Europos Sąjungos ar kitos užsienio paskirties šalies jurisdikcijai priklausantis asmuo ar įmonė, kuriam atliekos siunčiamos naudoti ar šalinti.

Kitos naudojamos sąvokos atitinka Reglamente Nr. 1013/2006 ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nustatytas sąvokas.

GPAIS – Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema.

AAD – Aplinkos apsaugos departamentas.

2. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai

Tarpvalstybiniai atliekų vežimai vykdomi vadovaujantis 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL 2006, L 190, p. 1).

Atliekų tvarkymo apskaitą privalo vykdyti atliekų tvarkytojai vykdančys atliekų išvežimą (eksportą) iš Lietuvos Respublikos ir (ar) įvežimą (importą) į Lietuvos Respubliką ². Atliekų apskaita tvarkoma ir ataskaitos apie atliekų susidarymą ir tvarkymą teikiamos naudojantis GPAIS ³.

Pranešėjai, atliekų vežimą organizuojantys asmenys, vadovaudamiesi Atliekų tarpvalstybinių vežimų tvarkos aprašo ir Reglamento Nr. 1013/2006 reikalavimais, pildo GPAIS atliekų tarpvalstybiniam vežimams reikiamus dokumentus: pranešimo dokumentą (toliau – **IA priedo forma**) (pildymo ir pateikimo eiga aprašyta Vadovo [3.2. skyriuje](#) “Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumento sukūrimas ir pateikimas”), judėjimo dokumentą (toliau – **IB priedo forma**) (pildymo ir pateikimo eiga aprašyta Vadovo [3.3. skyriuje](#) “Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumento pildymas”) arba **VII priede nurodytą formą** (toliau – VII priedo forma) (pildymo ir pateikimo eiga aprašyta Vadovo [4. skyriuje](#) “Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka”)); derina dokumentus, jei reikia, įkelia dokumentų kopijas, teikia duomenis ir (ar) įrašo, pažymi informaciją, reikalingus gauti leidimui (-ams) vežti atliekas ar organizuoti atliekų tarpvalstybinį vežimą (-us), per GPAIS.

Išvežant atliekas iš Lietuvos atliekų tarpvalstybinius vežimus lydi pasirašytos IA formos kopija ir IB forma, kurios buvo užpildytos ir atspausdintos per GPAIS, arba pasirašytos VII priedų formos, kurios buvo užpildytos ir atspausdintos per GPAIS.

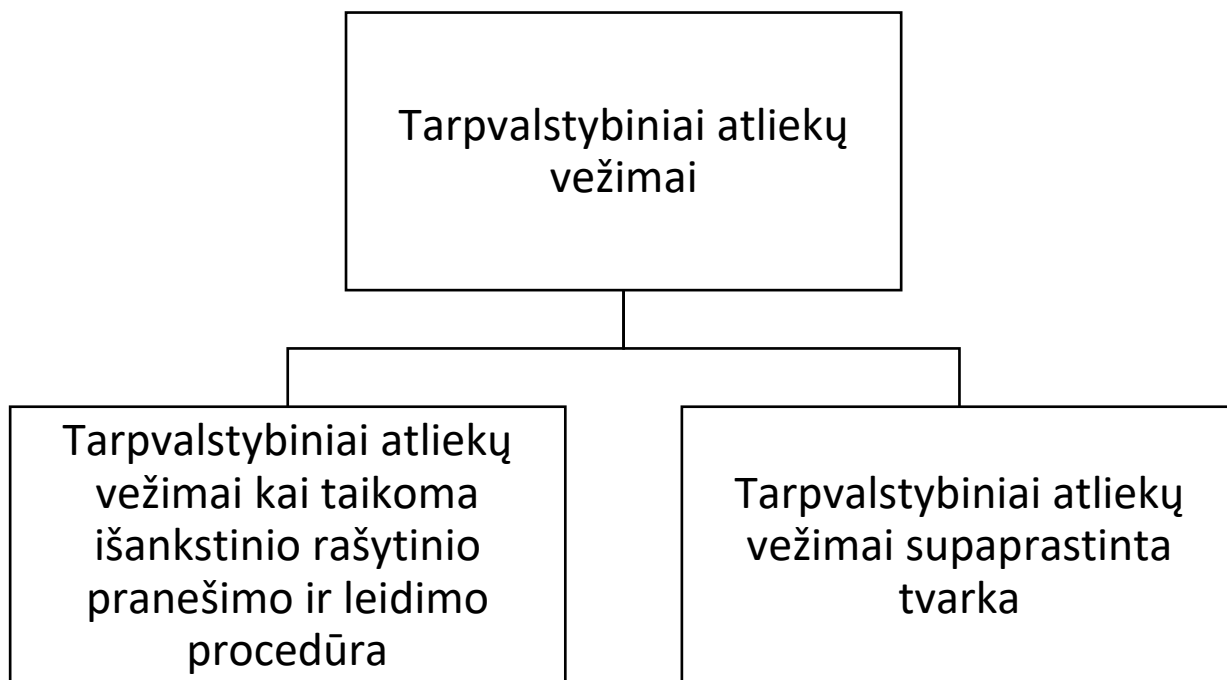
¹ Atliekų tarpvalstybinių vežimų tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.232140/asr>

² Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.398698/EeLcyntLcr>

³ Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas isakymas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/KiEIRRxwYB>

Svarbu!

Vykdydami tarpvalstybinius atliekų vežimus, visada vadovaukitės aktualiomis tarpvalstybinis atliekų vežimus reglamentuojančių teisės aktų redakcijomis.



- Tarpvalstybinių atliekų vežimų duomenys teikiami per GPAIS Atliekų tvarkytojų modulį, Tarpvalstybinių atliekų vežimų skiltį (1 pav.), kurioje galite rengti ir peržiūrėti atliekas eksportuojančio asmens parengtus ir pateiktus dokumentus susijusius su tarpvalstybinis atliekų vežimu:
- garantijos ir laidavimo sumos derinimas;
- pranešimo dokumentai;
- judėjimo dokumentai;
- tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka.

The screenshot shows the GPAIS interface. The top navigation bar includes 'GPAIS', 'GII registracija', 'Atliekų tvarkytojai' (highlighted), 'Atliekų darytojai', 'GII organizacija', 'Užstato administravimas', 'GII apskaita', and 'Veiklos dokumentai'. The main menu has 'Atliekų tvarkytojas' selected, with sub-items: 'Atliekų tvarkymo vietas', 'Atliekų tvarkymo sutartys', 'Svorio metodikos', 'Tarpvalstybiniai atliekų vežimai' (highlighted), 'MBA, MA/Sąvartynų ataskaitos', and 'Lydraščiai'. Below this, a 'Pasirinkite' dropdown shows 'Garantijos ir draudimo sumos derinimas' (highlighted), 'Pranešimo dokumentai', 'Judėjimo dokumentai', and 'Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka'. The main content area is titled 'Garantijos ir draudimo sumos derinimas' and contains a search form with fields for 'Pranešimo Nr.', 'Atliekų gavėjas', 'Būsena', 'Būsena nuo', 'Būsena iki', and 'Atliekos kodas'. A 'Rengti' button is in the top right. At the bottom, there are 'Rikiuoti pagal:' and 'Tada pagal:' dropdowns and a 'Filtruoti' button.

1 pav. Tarpvalstybinių atliekų vežimų langas.

3. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai kai taikoma išankstinio rašytinio pranešimo ir leidimo procedūra

3.1. Garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentas

Planuodami iš Lietuvos išvežti atliekas, kurioms vežti taikoma išankstinio rašytinio pranešimo ir leidimo procedūra, ir norėdami gauti leidimą vežti atliekas, turite su Aplinkos apsaugos agentūra suderinti garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentą (šio dokumento rengti nereikia, kai norite vežti atliekas, kurioms taikoma tarpvalstybinių atliekų vežimo supaprastinta tvarka žr. [4 skyriuje](#) „Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka“), kurio pagrindu bus galima toliau derinti išankstinio rašytinio pranešimo dokumentą.

Finansinės garantijos arba laidavimo sumos skaičiavimo derinimas vykdomas per GPAIS.

Atkreipkite dėmesį

Jeigu nebus suderintas garantijos ar laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentas, tuomet neturėsite galimybės rengti išankstinio rašytinio pranešimo dokumento.

Rašytinio pranešimo ir leidimo išdavimo, tarpvalstybinių atliekų vežimo supaprastinta tvarka procedūros aprašytos 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL 2006, L 190, p. 1). Garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo ir derinimo procedūra aprašyta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005-12-30 įsakymu Nr. D1-663 patvirtintame Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1013/2006 numatytos garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo ir derinimo, garantijos arba laidavimo dokumentų pateikimo ir grąžinimo tvarkos apraše ⁴.

3.1.1. Garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumento rengimas

Norėdami pradėti rengti garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentą GPAIS pasirinkite Atliekų tvarkytojų modulį → Tarpvalstybinių atliekų vežimų skiltį → Garantijos ir draudimo sumos derinimo skiltį ir paspauskite mygtuką Rengti (2 pav.).

⁴ Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1013/2006 numatytos garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo ir derinimo, garantijos arba laidavimo dokumentų pateikimo ir grąžinimo tvarkos apraše <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270621/asr>

[GPAIS](#)
[GII registracija](#)
[Atliekų tvarkytojai](#)
[Atliekų darytojai](#)
[GII organizacija](#)
[Užstato administravimas](#)
[GII apskaita](#)
[Veiklos dokumentai](#)

[Atliekų tvarkytojas](#)
[Atliekų tvarkymo vietos](#)
[Atliekų tvarkymo sutartys](#)
[Svorio metodikos](#)
[Tarpvalstybiniai atliekų vežimai](#)
[MBA, MA/Sąvartynų ataskaitos](#)
[Lydraščiai](#)

[Pasirinkite](#)
[Garantijos ir draudimo sumos derinimas](#)
[Pranešimo dokumentai](#)
[Judėjimo dokumentai](#)
[Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka](#)

Garantijos ir draudimo sumos derinimas Rengti

Pranešimo Nr.
 Atliekų gavėjas
 Būsena
 Būsenos laikotarpis

Būsenos data nuo
 Būsenos data iki
 Atliekos kodas

Rikiuoti pagal:
 Tada pagal:
Filtruoti

Numeris	Pranešimo Nr.	Būsenos data	Būsena	Pranešėjas/atliekų siuntėjas	Atliekų gavėjas
12801	LT 000233	2024-08-08	Suderinta		Peržiūrėti
12701	LT 000232	2024-07-03	Suderinta		Peržiūrėti

2 pav. Garantijos ir draudimo sumos derinimo peržiūros langas.

Paspaudus mygtuką Rengti atsidaro Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo forma, kuri yra suskirstyta į 4 skiltis (3 pav.): bendrieji duomenys, atliekos, garantijos arba draudimo sumos duomenys, priedai.

Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimas

Bendrieji duomenys	Atliekos	Garantijos arba draudimo sumos duomenys	Priedai
--------------------	----------	---	---------

Pranešėjas/atliekų siuntėjas 1

Pranešėjas/atliekų siuntėjas
Uždaroji akcinė bendrovė "Zalvaris" į.k. 120504795

Atliekų išsiuntimo adresas 2

Savivaldybė Vietovė
 Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Atliekų gavėjas 3

Asmens tipas Užsienio asmuo Šalis Afganistanas
 Kodų sąrašas Įmonės kodas 123456789
 Įmonės pavadinimas UAB Įmonė

Atliekų tvarkymo įrenginio adresas

Regionas Vietovė Pavyzdys
 Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Alternatyvus atliekų tvarkytojas 4

Alternatyvus atliekų tvarkytojas

3 pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo langas. Bendrųjų duomenų skiltis.

3.1.1.1. Bendrųjų duomenų skilties pildymas

Garantijos arba draudimo sumos duomenų rengimo formos Bendrųjų duomenų skiltyje (3 pav.) užpildomi duomenys:

- Pranešėjas/atliekų siuntėjas dalies (3 pav. pažymėta Nr. 1) langelyje *Pranešėjas/atliekų siuntėjas* sistema automatiškai įrašo įmonės pavadinimą ir įmonės kodą, duomenų koreguoti negalima.
- Pateikite duomenis apie išsiuntimo adresą (3 pav. pažymėta Nr. 2). *Savivaldybė*, *Vietovė*, *Gatvė* langeliuose iš išsiskleidžiančių sąrašų pasirenkite, o *Namų numeris*, *Korpusas*, *Buto numeris* langeliuose įrašykite atliekų išsiuntimo adreso duomenis.

Atkreipkite dėmesį

Jei numatyta daugiau nei viena atliekų išsiuntimo vieta, nurodykite tolimiausios atliekų išsiuntimo vietos adresą iki atliekų gavėjo paskirties šalies.

- Atliekų gavėjas (3 pav. pažymėta Nr. 3) dalies langeliuose *Asmens tipas, Šalis, Kodų sąrašas* langeliuose iš išsiskleidžiančių sąrašų pasirinkite, o *Įmonės kodas, Įmonės pavadinimas* langeliuose įrašykite atliekas gaunančio asmens duomenis. Atliekų tvarkymo įrenginio adresas dalies langeliuose *Regionas, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr.* įrašykite atliekų tvarkymo įrenginio adresą.

Atkreipkite dėmesį

Teikiant garantijos ar draudimo sumos derinimo dokumentus pranešėjas turi numatyti alternatyvų atliekų tvarkytoją. Alternatyvus atliekų tvarkytojas reikalingas tam atvejui, kai dėl nenumatytų priežasčių pagrindinis atliekų tvarkytojas, kuriam planuojama siųsti atliekas negalės jų sutvarkyti ir būtų galimybė siunčiamas atliekas sutvarkyti kitoje vietoje.

- Alternatyvus atliekų tvarkytojas dalies (3 pav. pažymėta Nr. 4) langelyje *Alternatyvus atliekų tvarkytojas* pasirinkite iš dviejų variantų.
 - Lietuvos asmuo;
 - Užsienio asmuo.

Jei nurodysite, kad alternatyvus atliekų tvarkytojas bus Lietuvos asmuo (4 pav.), alternatyvios atliekų laikymo vietos (įrenginys, atliekų laikymo vieta) ir alternatyvios galutinės atliekų tvarkymo vietos (alternatyvus atliekų tvarkymo įrenginys, atliekų tvarkymo vieta) duomenis pasirinkite iš pateiktų sąrašų, kurie gaunami iš GPAIS esančio atliekų tvarkytojų sąrašo.

Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimas ✕

Alternatyvus atliekų tvarkytojas

Alternatyvus atliekų tvarkytojas ✓

Lietuvos asmuo

Alternatyvi atliekų laikymo vieta 1

Įrenginys *

357951258 "Atliekų laikymas", UAB

Atliekų laikymo vieta *

"Atliekų laikymas", UAB

Atliekų laikymo vietos adresas

Panevėžio r. sav., Velžys (Velžio sen.), Žemdirbių g. 3

Alternatyvi galutinė atliekų tvarkymo vieta 2

Alternatyvus atliekų tvarkymo įrenginys *

654789321 "Galutinis atliekų tvarkymas", UAB

Atliekų tvarkymo vieta *

"Galutinis atliekų tvarkymas", UAB

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Švenčionių r. sav., Zadvarinkai (Švenčionių miesto sen.), Ramioji g. 5

Pastaba

Atšaukti

Išsaugoti

Pateikti

4 pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo langas. Bendrųjų duomenų skiltis. Alternatyvus atliekų tvarkytojas – Lietuvos asmuo.

- Nurodant alternatyvią atliekų laikymo vietą (4 pav. pažymėta Nr. 1) langeliuose *Įrenginys ir Atliekų tvarkymo vieta* iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkite atliekų laikymo vietą, langelis *Atliekų laikymo vietos adresas* užpildomas automatiškai.
- Nurodant alternatyvią galutinę atliekų tvarkymo vietą (4 pav. pažymėta Nr. 2) langeliuose *Alternatyvaus atliekų tvarkymo įrenginys ir Atliekų tvarkymo vieta* iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkite galutinę atliekų tvarkymo vietą, langelis *Atliekų laikymo vietos adresas* užpildomas automatiškai.

Langelyje *Pastaba* galima įvesti papildomą informaciją, kuri gali būti reikalinga derinant garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentą (pvz. asmuo kontaktams).

Jei nurodysite, kad alternatyvus atliekų tvarkytojas bus Užsienio asmuo, turite įrašyti informaciją apie alternatyvų atliekų tvarkymo įrenginį (5 pav.).

Alternatyvus atliekų tvarkytojas

Alternatyvus atliekų tvarkytojas ▼
Užsienio asmuo

Alternatyvi atliekų laikymo vieta **1**

Asmens tipas: Užsienio asmuo Šalis: Afganistanas
Kodų sąrašas: Subjekto kodo sąrašė nėra Įmonės kodas: 123456789
Įmonės pavadinimas: UAB Įmonė
Atliekų tvarkymo vietos adresas: Regionas, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr.
Vietovė: Pavyzdys

Alternatyvi galutinė atliekų tvarkymo vieta **2**

Asmens tipas: Užsienio asmuo Šalis: Afganistanas
Kodų sąrašas: Subjekto kodo sąrašė nėra Įmonės kodas: 123123123
Įmonės pavadinimas: UAB Įmonės2
Atliekų tvarkymo vietos adresas: Regionas, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr.
Vietovė: Pavyzdys
Pastaba

Atšaukti Išsaugoti Patvirtinti

5 pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo langas. Bendrųjų duomenų skiltis. Alternatyvus atliekų tvarkytojas – Užsienio asmuo.

- Nurodant alternatyvią atliekų laikymo vietą (5 pav. pažymėta Nr. 1) langeliuose *Įmonės pavadinimas, Įmonės kodas, Šalis, Kodų sąrašas, Regionas, Vietovė, Gatvė, Namų Nr. Korpusas, Buto Nr.* įrašykite atliekų tvarkymo įrenginio adresą.

- Nurodant alternatyvią galutinę atliekų tvarkymo vietą (5 pav. pažymėta Nr. 2) langeliuose *Įmonės pavadinimas, Įmonės kodas, Šalis, Kodų sąrašas, Regionas, Vietovė, Gatvė, Namų Nr. Korpusas, Buto Nr.* įrašykite atliekų tvarkymo įrenginio adresą.

Langelyje *Pastaba* galima įvesti papildomą informaciją, kuri gali būti reikalinga derinant garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentą (pvz. asmuo kontaktams).

3.1.1.2. *Atliekų skilties pildymas*

Rengdami garantijos ar draudimo sumos derinimo dokumentą užpildykite skiltį *Atliekos*. Langelyje *Atliekos* iš pateikiamo sąrašo pasirinkite planuojamas vežti atliekas. Sąrašas pateikiamas iš atliekų, kurias pranešėjas turi teisę tvarkyti (6 pav.) Pasirinkus iš sąrašo atlieką, spauskite mygtuką *Pridėti*





. Nepaspaudus šio mygtuko, pasirinkta atlieka nebus pridėta prie dokumento.



Atkreipkite dėmesį!

Langelyje "Atliekos" atvaizduojamas atliekų kodų sąrašas pagal GPAIS registruotus duomenis nurodytai veiklavietei (atitinkamai siuntėjo atliekų tvarkymo vietai).

6 pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo langas. *Atliekų skiltis*.

Pridėjus atliekos kodą, jis atsiranda apačioje - po atliekų pasirinkimo eilute. Norėdami atliekos kodą pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką "Šalinti"  ir atliekos kodas bus pašalintas.

Jei prie pridėto atliekos kodo paspausite mygtuką "Redaguoti" , tuomet bus galima pasirinktą atliekos kodą pakeisti kitu.

Jei norite nutraukti redagavimo veiksmą spauskite mygtuką "Atšaukti" , jei po atliekos kodo eilutės redagavimo norite išsaugoti pakeitimus, spauskite mygtuką "Išsaugoti" .

3.1.1.3. *Garantijos arba draudimo sumos duomenų pildymas*

Rengdami garantijos ar draudimo sumos derinimo dokumentą užpildykite skiltį "Garantijos arba draudimo sumos duomenys".

Finansinės garantijos arba lygiavėčio draudimo sumos apskaičiavimo tvarka aprašoma Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1013/2006 numatytos garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo ir derinimo, garantijos arba laidavimo dokumentų pateikimo ir grąžinimo tvarkos apraše⁵

Garantijos arba draudimo sumos duomenų rengimo formoje, skiltyje “Garantijos arba draudimo sumos duomenys” (7 pav.), pažymėkite vieną iš pasirinkimų: *Dalinė garantija* arba *Pilna garantija*.

Atkreipkite dėmesį!

Pildydami garantijos derinimo informaciją, atkreipkite dėmesį į garantijos tipą:

- *kai planuojama apdrausti visą pranešimo dokumente numatomą atliekų kiekį – pasirinkite “pilna garantija”;*
- *kai planuojama apdrausti dalį pranešimo dokumente numatomo atliekų kiekio – pasirinkite “dalinė garantija”.*

Pildant ir pateikiant garantijos dokumentą, prašome laukelyje “Pastabos” įrašyti kontaktinį asmenį.

Atkreipkite dėmesį!

Pasirinkus dalinę garantiją, atliekų eksportuotojas/pranešėjas antrą atliekų siuntą vežti galės tik kai bus sutvarkyta pirmoji atliekų siunta (t. y., kol išvežtoms atliekoms nėra užbaigta naudojimo veikla, nepateikus įrodymo apie atliekų sutvarkymą, vienu metu galima išvežti ne daugiau atliekų nei apdrausta dalinėje garantijoje).

⁵ Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1013/2006 numatytos garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo ir derinimo, garantijos arba laidavimo dokumentų pateikimo ir grąžinimo tvarkos apraše <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270621/asr>

Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimas

Bendrieji duomenys	Atliekos	Garantijos arba draudimo sumos duomenys	Priedai
<input type="radio"/> Dalinė garantija <input checked="" type="radio"/> Pilna garantija		Siuntų skaičius, vnt. ✓ <input type="text" value="10"/>	
Atliekų kiekis (Q), t ✓ <input type="text" value="200"/>		1 tonos atliekų transportavimo įkainis (T), Eur/km ✓ <input type="text" value="1,2"/>	
Atstumas (A1), km ✓ <input type="text" value="800"/>		Atstumas (A2), km ✓ <input type="text" value="850"/>	
Naudojimo ir (ar) šalinimo įkainis (P), Eur/t ✓ <input type="text" value="250"/>		Vienos dienos laikymo įkainis (L), Eur/t ✓ <input type="text" value="150"/>	
Galima finansinės garantijos suma, Eur ✓ <input type="text" value="3460600.00"/>			
Pildydami garantijos derinimo informaciją, atkreipkite dėmesį į garantijos tipą: <ul style="list-style-type: none"> • kai apdraudžiamas bendras pranešimo dokumento 5 langelyje numatytas atliekų kiekis – turi būti pasirenkama „pilna garantija“ • kai apdraudžiama dalis pranešimo dokumento 5 langelyje numatyto atliekų kiekio – turi būti pasirenkama „dalinė garantija“. Pildant ir pateikiant garantijos dokumentą, prašome pastabos laukelyje įrašyti kontaktinį asmenį.			
<input type="button" value="Atšaukti"/> <input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Pateikti"/>			

7 pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo langas. Garantijos arba draudimo sumos duomenys.

Garantijos arba draudimo sumos duomenys skiltyje (7 pav.) užpildykite langelius:


- *Atliekų kiekis (Q), t* nurodomas Numatytas transportuoti atliekų kiekis, tonomis;
- *Atstumas (A1), km* nurodomas Transportavimo atstumas nuo atliekų siuntėjo iki atliekų gavėjo, km;
- *Naudojimo ir (ar) šalinimo įkainis (P), Eur/t* nurodomas 1 tonos atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo aplinkos apsaugos požiūriu tinkamu būdu alternatyviame atliekų tvarkymo įrenginyje įkainis (su PVM);
- *Siuntų skaičius, vnt., 1 tonos atliekų transportavimo įkainis (T), Eur/km* nurodomas 1 tonos atliekų transportavimo išlaidų 1 kilometrui įkainis (su PVM);
- *Atstumas (A2), km* nurodomas Transportavimo atstumas nuo atliekų siuntėjo iki alternatyvaus atliekų tvarkymo įrenginio, kuriame atliekos galėtų būti sutvarkytos atliekų nelegalaus vežimo atveju ar, jei vežimas negali būti užbaigtas taip, kaip numatyta pagal išduotą leidimą vežti atliekas;
- *Vienos dienos laikymo įkainis (L), Eur/t* nurodomas 1 tonos atliekų 1 dienos laikymo aplinkos apsaugos požiūriu tinkamu būdu alternatyviame atliekų tvarkymo įrenginyje įkainis (su PVM);
- *Galima finansinės garantijos suma, Eur* GPAIS pagal pateiktus duomenis apskaičiuoja finansinės garantijos minimalią sumą pagal formulę $(T \times (A1 + A2) + P + 90 \times L) \times Q \times 1,1$. Esant poreikiui jūs galite koreguoti automatiškai apskaičiuotą minimalią sumą.


3.1.1.4. Priedų skilties pildymas

Rengdami garantijos ar draudimo sumos derinimo dokumentą užpildykite skiltį Priedai (8 pav.). Priedų skiltyje turi būti įkeliami finansinės garantijos arba draudimo sumos apskaičiavimus pagrindžiantys dokumentai. Pridėti priedus dokumente privaloma.



8 pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo langas. Priedų skiltis.

Pasirinkus įkeliamą priedą (dokumentą) spauskite mygtuką „Pridėti“  . Kiekvieną kartą įkėlus papildomą dokumentą spauskite mygtuką „Pridėti“.

Norėdami pašalinti įkeltą dokumentą spauskite mygtuką „Naikinti“  .

3.1.2. Garantijos ar draudimo sumos apskaičiavimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas ir teikimas

Užpildę Garantijos ar draudimo sumos duomenų rengimo formą ir / ar norėdami pratęsti garantijos ar draudimo sumos apskaičiavimo dokumento rengimą vėliau, spauskite mygtuką „Išsaugoti“



(8 pav.). Paspaudus mygtuką Išsaugoti bus atidarytas garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų peržiūros langas (9 pav.), kuriame galima peržiūrėti pateiktą informaciją.

Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenys

Numeris	9102	Derinimo būseną	Ruošiama
Pranešimo nr.		Derinimo būsenos data	2022-07-25 19:57
Pranešėjo/atliekų siuntėjo kodas	987654321	Pranešimo nr.	
Pranešėjo/atliekų siuntėjo pavadinimas	UAB "Atliekų tvarkytojas"		
Atliekų išsiuntimo adresas	Lietuva, Kauno m. sav., Kaunas, Aido g. 15-10		
Garantija	Pilna garantija		

Atliekų gavėjas	Alternatyvus atliekų tvarkymo įrenginys
Recycling Ltd. <i>i.k.</i> 123456789 Atliekų tvarkymo įrenginio adresas Vokietija, Berlynas	Waste storage Ltd. <i>i.k.</i> 654987321 Alternatyvaus atliekų tvarkymo įrenginio adresas Vokietija, Berlynas

Pastaba	Garantija
Pastaba	Pilna garantija

Alternatyvi galutinė atliekų tvarkymo vieta
Waste management storage Ltd. <i>i.k.</i> 147258369 Atliekų tvarkymo įrenginio adresas Vokietija, Berlynas

Garantijos arba draudimo sumos apskaičiavimo duomenys	
Siuntų skaičius, vnt	10
Atliekų kiekis (Q), t	200.000000
1 tonos atliekų transportavimo įkainis (T), Eur/km	1.2000
Atstumas (A1), km	800.000
Atstumas (A2), km	850.000
Naudojimo ir (ar) šalinimo įkainis (P), Eur/t	250.0000
Vienos dienos laikymo įkainis (L), Eur/t	150.0000
Galima finansinės garantijos suma, Eur	3460600.00

Atliekos	
Atliekos kodas	Atlieka
03 01 04*	pijuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožių plokštės ir fanera, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų
02 01 08*	agrochemijos atliekos, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų
06 03 15*	metalų oksidai, kuriuose yra sunkiųjų metalų

Priedai
priedas1.pdf
priedas2.pdf
priedas3.pdf

9. pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo langas. Peržiūros langas.

Po duomenų išsaugojimo, norėdami tęsti duomenų pildymą arba pateikti dokumentą derinti

Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojams, spauskite mygtuką „Koreguoti“ . Paspaudus mygtuką Koreguoti būsite grąžinti į duomenų pildymo langą (8 pav.). Jeigu norite pašalinti pradėtą rengti garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentą, duomenų peržiūros lange spauskite mygtuką „Šalinti“ .

Norėdami pateikti dokumentus ir informaciją Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojų vertinimui užpildę visus reikiamus duomenis Garantijos arba draudimo sumos duomenų rengimo formoje

spauskite mygtuką „Pateikti“ .

Atkreipkite dėmesį

Koregavimas ir šalinimas gali vykti tik iki dokumento pateikimo.

Neužpildžius visų privalomų duomenų laukų arba juos užpildžius netinkamai, derinimui duomenų pateikti nebus galima, kol nebus ištaisyti/patikslinti atsiradusiame informaciniame pranešime nurodyti trūkumai.

Sėkmingai pateikus duomenis derinti, duomenų peržiūros lange rengiamo dokumento būseną pasikeičia į „Pateikta“ (10 pav.).

« Grįžti

Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenys

Numeris	9102	Derinimo būseną	Pateikta
Pranešimo nr.		Derinimo būsenos data	2022-07-25 19:57
Pranešėjo/atliekų siuntėjo kodas	987654321	Pranešimo nr.	
Pranešėjo/atliekų siuntėjo pavadinimas	UAB "Atliekų tvarkytojas"		
Atliekų išsiuntimo adresas	Lietuva, Kauno m. sav., Kaunas, Aido g. 15-10		
Garantija	Pilna garantija		

Atliekų gavėjas	Alternatyvus atliekų tvarkymo įrenginys
-----------------	---

10. pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo langas. Peržiūros langas.

Garantijos ir draudimo sumos derinimo lange galite stebėti pateikto dokumento būsenos pasikeitimus. Apie būsenos pasikeitimus taip pat būsite informuojami kontaktiniuose duomenyse nurodytu el. pašto adresu. Jeigu pateiktuose dokumentuose nustatyta trūkumų, duomenys turi būti pakartotinai peržiūrėti ir koreguojami bei pateikiami derinti pakartotinai.

Jei Aplinkos apsaugos agentūros atsakingi darbuotojai pateiktuose duomenyse bei dokumentuose trūkumų nenustato, pateikto dokumento būseną pasikeičia į „Suderinta“. Suderinus finansinę garantiją, sistema automatiškai sugeneruoja Tarpvaldybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento numerį (11 pav.).

« Grįžti

Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenys

Numeris	9102	Derinimo būseną	Suderinta
Pranešimo nr.	LT 000184	Derinimo būsenos data	2022-07-25 19:57
Pranešėjo/atliekų siuntėjo kodas	987654321	Pranešimo nr.	LT 000184
Pranešėjo/atliekų siuntėjo pavadinimas	UAB "Atliekų tvarkytojas"		
Atliekų išsiuntimo adresas	Lietuva, Kauno m. sav., Kaunas, Aido g. 15-10		
Garantija	Pilna garantija		

Atliekų gavėjas	Alternatyvus atliekų tvarkymo įrenginys
-----------------	---

11. pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo duomenų rengimo langas. Peržiūros langas.

Norėdami pasitikrinti dokumento būseną, Garantijos ir draudimo sumos derinimo lange spauskite



simbolį „Būsenų istorija“ (11 pav.), atsidarys Būsenų istorijos langas, kuriame bus pateikti duomenys apie dokumento būsenų pasikeitimo laiką ir asmenį, pakeitusį būseną.

Garantijos ir draudimo sumos derinimo dokumentų peržiūros lange (12 pav.) galite filtruoti bei peržiūrėti anksčiau pateiktus dokumentus pagal *Pranešimo Nr.*, *Atliekų gavėjas*, *Būsena*, *Būsenos*

laikotarpis, Būsenos data nuo ir Būsenos data iki, Atliekos kodas parametrus. Dokumentų sąrašą galite rikiuoti pagal laukuose Rikiuoti pagal ir Tada pagal esančias reikšmes.

Garantijos ir draudimo sumos derinimas

Rengti

Pranešimo Nr. Atliekų gavėjas Būseną Būsenos laikotarpis

Būsenos data nuo Būsenos data iki Atliekos kodas

Rikiuoti pagal: Tada pagal:

Numeris	Pranešimo Nr.	Būsenos data	Būseną	Pranešėjas/atliekų siuntėjas	Atliekų gavėjas	
12601	LT 000233	2024-08-08	Suderinta			Peržiūrėti
12701	LT 000232	2024-07-03	Suderinta			Peržiūrėti
12601	LT 000231	2024-07-03	Suderinta			Peržiūrėti
12501		2024-07-02	Pateikta			Peržiūrėti
12101	LT 000227	2024-01-19	Suderinta			Peržiūrėti

12 pav. Garantijos ar draudimo sumos derinimo dokumentų peržiūros langas.

3.2. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumentas

Suderinus garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentą, galite pradėti rengti Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentą.

3.2.1. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumento sukūrimas (eksportas)

Pradėdami rengti Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumentą GPAIS pasirinkite modulį “Atliekų tvarkytojai” → “Tarpvalstybinių atliekų vežimai” → “Pranešimo

dokumentai” (13 pav.) ir spauskite mygtuką Rengti

Rengti

13 pav. Pranešimo dokumento peržiūros langas.

Atsidariusiame dokumento kūrimo lange „Garantijos ar draudimo sumos dokumentas“ langelyje pasirinkite tą garantijos ar draudimo sumos dokumentą, kurio pagrindu planuojate rengti Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumentą. Kai „Garantijos ar draudimo sumos dokumento“ langelyje renkatės garantijos ar draudimo sumos dokumentą, atkreipkite dėmesį į rezervuotą pranešimo dokumento numerį. Jis buvo suteiktas suderinus garantijos ar draudimo sumą žr. [3.1. skyriuje](#) „Garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo dokumentas“. „Garantijos raštas/polisas“ langelyje įkelkite banko ar draudimo bendrovės išduotą garantinio rašto/poliso kopiją pagal suderintą garantijos sumą (14 pav.).

Rengti pranešimo dokumentą, kai Lietuva yra ... ✕

Garantijos ar draudimo sumos dokumentas ✓

LT 000034 Recycling Ltd. į. k. 123456789 ▾

Garantinis raštas/polisas ✓

Browse... priedas1.pdf

Uždaryti Rengti

14 pav. Garantinio rašto/poliso įkėlimas.

Pasirinkus garantijos ar draudimo sumos dokumentą ir įkėlus garantinį raštą/polisą, spauskite

Rengti

mygtuką „Rengti“.

Po mygtuko paspaudimo atidaromas tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento duomenų peržiūros langas (15 pav.). Pranešimo dokumento peržiūros lange pateikiama bendra informacija:

- *pranešimo numeris* - automatiškai sugeneruotas;
- *eksportuotojas – pranešėjas* – automatiškai sugeneruotas subjekto pavadinimas;
- *importuotojas – gavėjas* - automatiškai sugeneruotas;
- *išsiuntimo valstybė* - automatiškai sugeneruotas;
- *gavimo valstybės* informacija, gaunama iš *garantijos ar draudimo sumos apskaičiavimo dokumento*;
- *dokumento būseną* ir *būsenos data* - sugeneruojama automatiškai;
- *garantinis raštas/polisas* - pranešimo dokumento kūrimo metu prisegtas dokumentas.

« Grįžti

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentas

Parengti pateikimui Salinti Spausdinti ▾

Pranešimo Nr.	LT 000034	Išsiuntimo valstybė	Lietuva
Eksportuotojas - pranešėjas	UAB "Atliekų tvarkytojas"	Gavimo valstybė	Suomija
Importuotojas-gavėjas	Recycling, Ltd.	Garantinis raštas/polisas	priedas1.pdf
Dokumento būseną	Formuojamas		
Būsenos data	2022-07-27 18:33		

Pranešimo duomenys Garantijos ar draudimo sumos duomenys

1 Eksportuotojas-pranešėjas 2 Importuotojas-gavėjas

15 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento peržiūros langas.

Parengti pateikimui

Norėdami pradėti pildyti dokumentą, spauskite mygtuką Parengti pateikimui.

Paspaudus mygtuką, atidaroma Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento forma (16 – 20 pav.).

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentas

Pranešimo Nr. Eksportuotojas - pranešėjas Importuotojas-gavėjas Atliekų gamintojas Dokumento būseną Būsenos data	LT 000034 UAB "Atliekų tvarkytojas" Recycling Ltd. Formuojamas 2022-07-27 18:33	Išsiuntimo valstybė Gavimo valstybė	Lietuva Suomija
---	---	--	--------------------

1. Eksportuotojas-pranešėjas 1

UAB "Atliekų tvarkytojas" i. k. 987654321 Asmens tipas
Lietuvos juridinis asmuo

Savivaldybė Vietovė Gatvė +

Namo Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti Telefono Nr. El. pašto adresas Faksas

Tarpininko/prekybininko sutarties kopija arba sutarties įrodymas priedas2.pdf

2. Importuotojas-gavėjas 2

Akkuser Oy j/k. 1945609-1 Asmens tipas
Užsienio asmuo

Asmuo pasiteirauti Telefono Nr. El. pašto adresas Faksas

Adresas
Suomija, Nivala, Alasintie 8

3. Pranešimas 3

Dokumento Nr. LT 000034 Iš anksto patvirtintas naudojimo įrenginys

Vienkartinis/daugkartiniai vežimai Tvarkymo būdai Šalinimas Naudojimas

4. Bendras numatytų vežimų skaičius 4

Bendras vežimų skaičius

5. Visas numatytas kiekis 5

Didžiausias atliekų svoris, t Didžiausias atliekų tūris

6. Numatytas vežimo (-ų) laikotarpis 6

Pirmasis išvežimas Paskutinis išvežimas

7. Pakuotė 7

Pakuotės tipas

+

✓✗

Kita

Papildoma informacija priedas1.pdf Specialiosios priemonės reikalavimai

16 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento pildymo forma.

Eksportuotojas-pranešėjas dalies (16 pav. pažymėta Nr. 1) laukeliuose *Savivaldybė, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr., Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas, Faksas* ir *Tarpininko/prekybininko sutarties kopija arba sutarties įrodymas* įrašykite eksportuotojo-pranešėjo kontaktinę informaciją.

Atkreipkite dėmesį

Langelyje „Tarpininko/prekybininko sutarties kopija arba sutarties įrodymas“ būtina prikabinti tarpininko/prekybininko atstovavimo sutartį, jei pranešimą pildo tarpininkas ar prekybininkas.

Importuotojas-gavėjas dalies (16 pav. pažymėta Nr. 2) langeliuose *Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas ir Faksas* įrašykite importuotojo – gavėjo kontaktinę informaciją.

Pranešimo dalies (16 pav. pažymėta Nr. 3) langelyje *Vienkartinis/daugkartiniai vežimai* pasirinkite vienkartinis ar daugkartinis vežimas, ties *Tvarkymo būdai* pasirinkite koks bus tvarkymo būdas: „Šalinimas“ ar „Naudojimas“ ir *Iš anksto patvirtintas naudojimo įrenginys* langelyje pasirinkite reikšmę ar iš anksto yra patvirtintas naudojimo įrenginys - „Taip“ arba „Ne“.

Atkreipkite dėmesį

Jei langelyje „Vienkartinis/daugkartiniai vežimai“ pasirinkta vienkartinio vežimo reikšmė, tuomet prie bendro vežimų skaičiaus bus nurodyta „1“ ir šio skaičiaus koreguoti nebebus galima.

Bendro numatytų vežimų skaičiaus dalies (16 pav. pažymėta Nr. 4) langelyje *Bendras numatytų vežimų skaičius* nurodykite planuojamų vežimų skaičių.

Viso numatyto kiekio dalies (16 pav. pažymėta Nr. 5) langelyje *Didžiausias atliekų svoris, t ir Didžiausias atliekų tūris* nurodykite planuojamą išvežti atliekų kiekį.




Atkreipkite dėmesį

Atliekų tūrio matavimo vieneto duomenų laukas pateikiamas tik tuomet, kai lauke „Didžiausias atliekų tūris“ nurodoma reikšmė.

Numatyto vežimo (-ų) laikotarpio dalies (16 pav. pažymėta Nr. 6) langeliuose *Pirmasis išvežimas ir Paskutinis išvežimas* nurodykite planuojamo atliekų vežimo laikotarpį (pvz., 2023-05-30 iki 2024-05-29).

Atkreipkite dėmesį

Pasirinkus iš anksto patvirtinto įrenginio požymį „Taip“, vežimo laikotarpis gali būti ne daugiau kaip treji metai. Požymio „Ne“ atveju - laikotarpis negali viršyti vienerių metų.

Pakuotės dalies (16 pav. pažymėta Nr. 7) *Pakuotės tipas* langelyje pasirinkite pakuotės tipą iš sąrašo (šiam sąrašui galimos reikšmės: „Statinė“, „Medinė statinė“, „Dėžė“, „Maišas“, „Kombinuota pakuotė“, „Slėginis konteineris“, „Nefasuota“) ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtukas „Pridėti“  spaudžiamas kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite pakuotės tipą pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“  ir pakuotės tipas bus pašalinamas. Jei prie

pridėtos atliekos paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet bus galima pasirinktą pakuotės tipą pakeisti kitu.

Jeigu pakuočių sąrašė nėra reikiamos pakuotės tipo, uždėkite varnelę langelyje *Kita* ir įrašykite langelyje *Pakuotės tipas kita pavadinimas* pakuotės tipo pavadinimą.

Pakuočių skiltyje įrašykite ar pakuotės reikalauja specialiosios priežiūros. Langelyje *Specialiosios priežiūros reikalavimai* duomenų lauke pasirinkite „Taip“ arba „Ne“ reikšmę. Jeigu pasirinksite „Taip“ reikšmę, tuomet įrašykite pastabą langelyje *Specialiosios priežiūros reikalavimų pastaba* . Taip pat, jei reikalinga, langelyje *Papildoma informacija* pridėkite papildomos informacijos dokumentą.

Atkreipkite dėmesį



Vėliavėlių logotipas nurodo, kad langelius būtina pildyti dviem kalbomis. Tai yra svarbu, nes šie duomenys atsispindi pranešimo dokumento spausdinimo formose (lietuvių ir anglų kalbomis)

Aplinkos apsaugos agentūrai Priedai IA ir IB turi būti pateikiami ir lietuvių, ir anglų kalbomis.

8. Numatytas (-i) vežėjas (-ai) 8

Asmens tipas ✓
Užsienio asmuo

Šalis ✓
Afganistanas

Kodų sąrašas
Subjekto kodo sąrašė nėra

Įmonės kodas ✓
123456789

Įmonės pavadinimas ✓
UAB Test

Regionas

Vietovė ✓
Pavyzdys

Galvė

Namo Nr.

Korpusas

Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓
Vardas Pavardė

Telefono Nr. ✓
8686868686868

El. pašto adresas ✓
info@imone.lt

Faksas

Transporto priemonės

Įrašų nėra

Kiti vežėjai

Choose File | No file chosen

9. Atliekų gamintojas (-ai) 9

Kelių gamintojai Vienas gamintojas

Asmens tipas ✓
Lietuvos juridinis asmuo

Įmonės kodas ✓
120504795

Įmonės pavadinimas ✓
Uždaroji akcinė bendrovė "Zalvaris"

Atliekų tvarkymo vieta ✓
UAB "Zalvaris" Kauno sk. Palemono g. 1

Savivaldybė
Kauno miesto sav.

Vietovė
Kauno m.

Galvė
Palemono g.

Namo Nr.
1

Korpusas

Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓
Vardas Pavardė

Telefono Nr. ✓
8686868686868

El. pašto adresas ✓
pavyzdys@gmail.com

Faksas





Gaminimo vieta ir procesas

Vieta

Gaminimo vietos ir proceso priedo failas

Choose File | No file chosen

17 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento pildymo forma.

Numatyto (-ų) vežėjo (-ų) dalies (17 pav. pažymėta Nr. 8) *Asmens tipas*, *Kodų sąrašas*, *Namo Nr.*, *Korpusas*, *Buto Nr.*, *Asmuo pasiteirauti*, *Telefono Nr.*, *El. pašto adresas* ir *Faksas* langeliuose nurodykite vežėjo (-jų) kontaktinę informaciją. Langelyje *Transporto priemonės* pasirinkite planuojamą atliekų vežimo būdą iš pateikto sąrašo (keliai, jūra, oras, vidaus vandens keliai, traukiniai/geležinkeliai) ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite pasirinktą transporto priemonę pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“  ir transporto priemonė bus pašalinta. Jei prie transporto priemonės paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet galėsite pasirinktą transporto priemonę pakeisti kita. Jeigu yra daugiau nei vienas vežėjas, tuomet laukelyje *Kiti vežėjai* pridėkite dokumentą su kitų vežėjų informacija.

Atliekų gamintojai (-ai) dalyje (17 pav. pažymėta Nr. 9) nurodykite ar yra vienas gamintojas ar keli. *Asmens tipas*, pasirinkite nurodyto atliekų gamintojo atliekų tvarkymo vietą *Atliekų tvarkymo vieta*, pasirinkus atliekų tvarkymo vietą, laukai: *Savivaldybė, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr.* bus užpildyti automatiškai. *Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas, Faksas, Gaminimo vieta ir procesas, Gaminimo vieta ir procesas* langeliuose įrašykite informaciją apie atliekų gamintojus ir atliekų susidarymo procesą.

Jeigu pažymėsite, kad yra keli gamintojai, tuomet langelyje *Atliekų gamintojų sąrašas* pridėkite dokumentą su atliekų gamintojų sąrašu.

10. Šalinimo/naudojimo įrenginys 10

Įrenginio tipas ✓ *Asmens tipas* ✎ *Kodas* ✓ *Pavadinimas* ✓

Naudojimo įrenginys Užsienio asmuo 123456789 Recycling Ltd.

Šalis ✎ *Regionas* *Vietovė* ✓ ✎

Suomija Helsinkis

Gatvė *Namų Nr.* *Korpusas* *Buto Nr.*

Alasintie 8

Asmuo pasiteirauti ✓ *Telefono Nr.* ✓ *El. pašto adresas* ✓ *Faksas*

Vardas Pavardė 8686868686 info@mone.com

Faktinė šalinimo/naudojimo vieta ✎

Helsinkis

Įrodymas, deklaracija patvirtinanti leidimo buvimą ✎ *Kiti šalinimo/naudojimo įrenginiai*

Browse... priedas1.pdf Browse... priedas2.pdf

11. Šalinimo/naudojimo būdas (-ai) 11

Atliekų tvarkymo veiklos

R3 Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip tirpikliai, perdirbimas ir (arba) atnaujinimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakeitimo procesus)

R12 Atliekų bosenos ar sudėties pakėlimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų

Naudojimo technologija ✎ *Eksporto priežastys* ✎

Perdirbimas

Tolimesnės atliekų tvarkymo veiklos *Atliekų naudojimo aprašymas* *Trečiosios šalies prašymas, jei atliekos importuojamos į bendriją*

Browse... priedas1.pdf Browse... priedas2.pdf Browse... priedas3.pdf

12. Atliekų pavadinimas ir sudėtis 12

Atliekų pavadinimas ir sudėtis ✓ ✎

Baterijų atliekos

13. Fizinės savybės 13

Fizinės savybės

Kielas

Dumblas



Kita


Pastaba ✎


18 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento pildymo forma.

Šalinimo/naudojimo įrenginio dalyje (18 pav. pažymėta Nr. 10) *Įrenginio tipas, Asmens tipas, Kodas Pavadinimas, Šalis Regionas, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr. Asmuo pasiteirauti Telefono numeris, El. pašto adresas, Faksas, Faktinė šalinimo/naudojimo vieta, Įrodymas, deklaracija patvirtinanti leidimo buvimą ir Kiti šalinimo/naudojimo įrenginiai* langeliuose įrašykite informaciją apie atliekas tvarkančią įmonę.

Šalinimo/naudojimo būdo dalyje (18 pav. pažymėta Nr. 11) *Atliekų tvarkymo veiklos* langelyje pasirinkite planuojamą atliekų tvarkymo veiklą iš pateikto sąrašo ir spauskite mygtuką „Pridėti“

. Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite

atliekų tvarkymo veiklą pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“  ir atliekų tvarkymo

veikla bus pašalinta. Jei prie atliekų tvarkymo veiklos paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet bus galima pasirinktą atliekų tvarkymo veiklą pakeisti kita.

Langeliuose *Naudojimo technologija, Eksporto priežastys* įrašykite prašomą informaciją. Langeliuose *Tolimesnės atliekų tvarkymo veiklos, Atliekų naudojimo aprašymas* ir *Trečiosios šalies prašymas, jei atliekos importuojamos į bendriją* langeliuose prisekite prašomus dokumentus.



Atkreipkite dėmesį

*Jeigu atliekas planuojama vežti tarpiniam naudojimui arba šalinimui, šio dokumento priede pateikiama informacija apie tolimesnį galutinį atliekų naudojimą arba šalinimą. Reikalinga pateikti galutinių atliekų tvarkymo vietų leidimus arba įrodymą apie jų egzistavimą. Dokumentai Aplinkos apsaugos agentūrai turi būti teikiami lietuvių ar anglų kalbomis. **Kitomis kalbomis teikiami dokumentai nėra vertinami.***


Eksporto priežastis pildoma tik tada, kai atliekos yra vežamos į trečiąsias šalis, t. y. šalis nepriklausančias ES.

Atliekų pavadinimo ir sudėties dalyje (18 pav. pažymėta Nr. 12) *Atliekų pavadinimas ir sudėtis* langelyje įrašykite atliekų pavadinimą ir sudėtį. Esant poreikiui išsamesnį atliekų aprašymą pateikite šio dokumento prieduose.

Fizinės savybės dalyje (18 pav. pažymėta Nr. 13) *Fizinės savybės* langelyje pasirinkite atliekų

fizines savybes iš pateikto sąrašo ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą kai atliksite papildomą pasirinkimą. Jeigu norite atliekų fizinę savybę

pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“  ir atliekų fizinė savybė bus pašalinama. Jei prie

atliekų fizinės savybės paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet bus galima pasirinktą atliekų fizinę savybę pakeisti kita.

Pažymėjus langelį *Kita užpildykite Fizinės savybės kita pavadinimas* langelį.

Esant poreikiui papildoma informacija pateikiama *Pastaba* langelyje.

14. Atliekų identifikavimas 14

Bazelio konvencijos VIII priedas (arba IX, jei taikoma) ✓

A1170

EBPO kodas

EB atliekų sąrašas

20 01 33* baterijos ir akumuliatoriai, nurodyti 16 06 01, 16 06 02 arba 16 06 03, nerūšiuotos baterijos ar akumuliatoriai, kuriuose yra tos baterijos

Eksportuojančios šalies nacionalinis kodas

Importuojančios šalies nacionalinis kodas

Kita (nurodyti)

Y kodas (-ai)

Nera įrašų

H kodas

JT kategorija

JT numeris

JT vežimo pavadinimas

Muitų kodas (-ai) (HS)

15. Eksportuojanti/siunčianti valstybė 15.1

a) Susijusi šalis/valstybė
Lietuva

b) Kompetentingų institucijų kodo Nr., kai taikytina

c) Išvežimo punkto pavadinimas
Klaipėda

c) Išvežimo punkto muitinės kodas

15. Tranzito valstybė (-es) 15.2

a) Susijusi šalis/valstybė

b) Kompetentingų institucijų kodo Nr., kai taikytina

c) Įvežimo punkto pavadinimas

c) Įvežimo punkto muitinės kodas

c) Išvežimo punkto pavadinimas

c) Išvežimo punkto muitinės kodas

15. Importo-paskirties valstybė 15.3

a) Susijusi šalis/valstybė
Suomija

b) Kompetentingų institucijų kodo Nr., kai taikytina





c) Įvežimo punkto pavadinimas
Helsinkis

c) Įvežimo punkto muitinės kodas

Maršrutas
Browse... priedas1.pdf

19 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento pildymo forma.

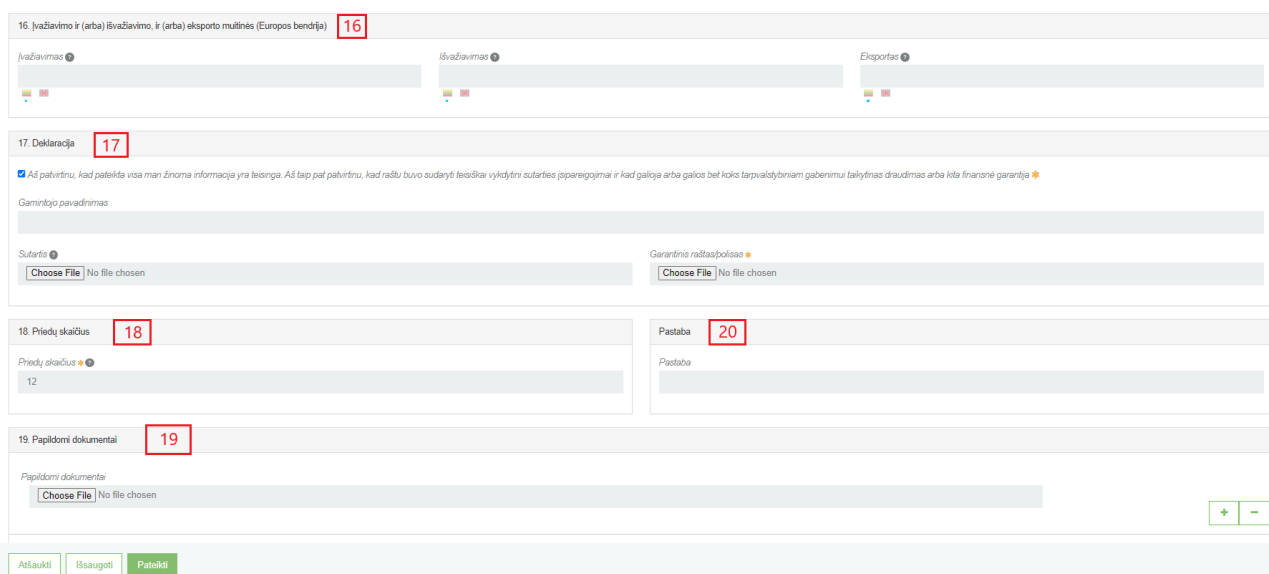
Atliekų identifikavimas dalyje (19 pav. pažymėta Nr. 14) *Bazelio konvencijos VIII priedas (arba IX, jei taikoma)*, *EBPO kodas*, *EB atliekų sąrašas*, *Eksportuojančios šalies nacionalinis kodas*, *Importuojančios šalies nacionalinis kodas*, *Kita (nurodyti)*, *Y kodas (-ai)*, *H kodas*, *JT kategorija*, *JT numeris*, *JT vežimo pavadinimas* ir *Muitų kodas (-ai) (HS)* langeliuose įrašykite arba pasirinkite iš pateikto sąrašo informacija apie planuojama vežti atlieką.

EB atliekų sąrašas ir Y kodas (-ai) langeliuose pasirinkite atliekų kodus iš pateiktų sąrašų ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite atliekų kodą pašalinti iš sąrašo, paspauskite mygtuką „Šalinti“  ir atliekų kodas bus pašalintas. Jei prie atliekų kodo paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet bus galima pasirinktą atliekų kodą pakeisti kitu.

Eksportuojančios – siunčiančios valstybės dalyje (19 pav. pažymėta Nr. 15.1) *Susijusi šalis/valstybė, Kompetentingų institucijų kodo Nr., Išvežimo punkto pavadinimas ir Išvežimo punkto muitinės kodas (kai taikytina)* langeliuose įrašykite informaciją apie eksportuojančią-siunčiančią valstybę.

Tranzito valstybė (-ės) dalyje (19 pav. pažymėta Nr. 15.2) *Susijusi šalis/valstybė, Kompetentingų institucijų kodo Nr., Įvežimo punkto pavadinimas, Įvežimo punkto muitinės kodas (kai taikytina), Išvežimo punkto pavadinimas ir Išvežimo punkto muitinės kodas (kai taikytina)* langeliuose įrašykite informaciją apie tranzito valstybę (-es).

Importo-paskirties valstybė dalyje (19 pav. pažymėta Nr. 15.3) *Susijusi šalis/valstybė, Kompetentingų institucijų kodo Nr., Įvežimo punkto pavadinimas, Įvežimo punkto muitinės kodas (kai taikytina)* langeliuose įrašykite informaciją apie importo paskirties valstybę. Langelyje *Maršrutas* įkelkite dokumentą su atliekų vežimo maršruto (-ų) informacija kartu su alternatyvaus (-ių) maršruto (-ų) iki atliekų gavėjo informacija.



20 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento pildymo forma.

Įvažiavimo ir (arba) išvažiavimo, ir (arba) eksporto muitinės (Europos bendrija) dalyje (20 pav. pažymėta Nr. 16) *Įvažiavimas, Išvažiavimas ir Eksportas* langeliuose įrašykite įvažiavimo, išvažiavimo, eksporto muitinės punktų pavadinimus.

Atkreipkite dėmesį

Pildoma tik tuo atveju, jei atliekos vežamos per muitinės postus.

Deklaracija dalyje (20 pav. pažymėta Nr. 17) patvirtinkite, kad pateikta visa žinoma informacija yra teisinga, kad raštu buvo sudaryti teisiškai vykdytini sutarties įsipareigojimai ir kad galioja arba galios bet koks tarpvalstybiniam gabenimui taikytinas draudimas arba kita finansinė garantija. *Sutartis* ir *Garantinis raštas/polisas* langeliuose prisekite nurodytus dokumentus.


Priedų skaičius dalyje (20 pav. pažymėta Nr. 18) *Priedų skaičius* langelyje įrašykite prie dokumento pridėtų priedų skaičių, kuris turi atitikti visų pridedamų failų pranešimo dokumente sumą.

Papildomi dokumentai dalyje (20 pav. pažymėta Nr. 19) *Papildomi dokumentai* langelyje prisekite papildomus dokumentus.

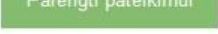
Pastaba dalyje (20 pav. pažymėta Nr. 20) *Pastaba* langelyje įrašykite pastabas susijusias su Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentu.

3.2.2. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas ir pateikimas (eksportas)

Užpildžius Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento formą arba norint pratęsti tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento rengimą vėliau, dokumento

rengimo lange spauskite mygtuką „Išsaugoti“  ir išsaugokite pateiktą informaciją (20 pav.). Paspaudus mygtuką Išsaugoti automatiškai atsidarys Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento peržiūros langas, kuriame galite peržiūrėti prieš tai užpildytą informaciją.


Po duomenų išsaugojimo, norėdami tęsti duomenų pildymą arba pateikti dokumentą derinti Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojams, spauskite mygtuką „Parengti pateikimui“

 (21 pav.). Automatiškai būsite sugrąžinti į Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumento pildymo formą. Jeigu norite pašalinti pradėtą tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentą duomenų peržiūros lange spauskite „Šalinti“

 mygtuką.



21. pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento pildymo forma.

Užpildę Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumento formą, pateikite Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojų vertinimui. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento formoje spauskite mygtuką „Pateikti“  .

Atkreipkite dėmesį

Neužpildžius visų privalomų duomenų laukų arba juos užpildžius netinkamai, pateikti duomenų derinti nebus galima, kol nebus ištaisyti atsiradusiame informaciniame pranešime nurodyti trūkumai.

Sėkmingai pateikus duomenis derinti, duomenų peržiūros lange rengiamo dokumento būseną pasikeičia į „Vertinamas“. Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojams nenustačius trūkumų dokumentas yra priimamas ir jo būseną GPAIS pasikeičia į būseną „Priimtas“. Aplinkos apsaugos agentūra pateiktus dokumentus persiunčia derinti susijusioms šalims ir dokumento būseną GPAIS pasikeičia į „Pateiktas kitoms institucijoms“.

Suderinus Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentą, dokumento būseną GPAIS pasikeičia į „Vežimas galimas“ arba „Vežimas galimas su sąlyga“. Atmetus Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentą, dokumento būseną GPAIS pasikeičia į „Vežimas negalimas“.

Pranešimo dokumentų peržiūros lange (22 pav.) galite stebėti pateikto dokumento būsenos pasikeitimus. Apie būsenos pasikeitimus taip pat būsite informuojami kontaktiniuose duomenyse nurodytu el. paštu. Jeigu pateiktuose dokumentuose nustatyta trūkumų, duomenys turi būti pakartotinai peržiūrėti ir koreguojami bei pateikiami pakartotinai derinti.

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumento lange paspaudus „Būsenų istorija“



bus atidarytas Būsenų istorijos langas, kuriame pateikiami duomenys apie dokumento būsenų pasikeitimo laiką ir asmenį pakeitusį būseną.

Pranešimo dokumentai peržiūros lange galite filtruoti bei peržiūrėti anksčiau pateiktus dokumentus pagal: *Pranešimo Nr.*, *Tipas*, *Importuotojas-gavėjas*, *Atliekų gamintojas*, *Numatytas vežėjas*, *Būseną*, *Būsenos datas nuo* ir *Būsenos data iki*, *Atliekos kodas* parametrus. Sąrašą galima rikiuoti pagal laukų *Rikiuoti pagal* ir *Tada pagal* reikšmes.

Pranešimo Nr.	Būsenos data	Būsena	Importuotojas-gavėjas	Atliekų gamintojas	Numatytas vežėjas	
LT 000233	2024-08-09	Vežimas galimas				Peržiūrėti
LT 000232	2024-07-04	Vežimas galimas				Peržiūrėti
LT 000231	2024-07-03	Vežimas galimas				Peržiūrėti
PL20240412	2024-04-12	Vežimas galimas				Peržiūrėti
LV20240405-kopija	2024-04-05	Vežimas galimas				Peržiūrėti

22 pav. Pranešimo dokumentų peržiūros langas.

3.2.3. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumentas (importas)

Duomenis apie Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumentus (importo) į GPAIS įkelia Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojai. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumentus (importo) galite peržiūrėti Pranešimo dokumentų peržiūros lange (22 pav.).

3.3. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumento pildymas

Gavus visų kompetentingų institucijų leidimus atliekomis vežti, galite pradėti konkrečios atliekų siuntos vežimą, t. y., rengti judėjimo dokumentą.

3.3.1. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumento pildymas (eksportas)

Pradėdami rengti tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumentą GPAIS pasirinkite Atliekų tvarkytojų modulį → Tarpvalstybinių atliekų vežimų skiltį → Judėjimo dokumentų skiltį ir

spauskite mygtuką „Rengti“

(23 pav.).

Atliekų tvarkytojas Atliekų tvarkymo vietos Atliekų tvarkymo sutartys Svorio metodikos **Tarpvalstybiniai atliekų vežimai** MBA, MA/Sąvartynų ataskaitos Lydraščiai

Pasirinkite Garantijos ir draudimo sumos derinimas Pranešimo dokumentai **Judėjimo dokumentai** Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka

Judėjimo dokumentai Rengti

Tipas: Importuotojas-gavėjas: Atliekų gamintojas:

Faktinė vežimo data nuo: Faktinė vežimo data iki: Būsenos data nuo: Būsenos data iki:

Būsena: Pranešimo Nr.: Serijos (sluntos) nr.:

Rikiuoti pagal: Tada pagal: Tada pagal: Filtruoti

[Eksportuoti duomenis](#)

Serijos (sluntos) nr.	Pranešimo Nr.	Importuotojas-gavėjas	Atliekų gamintojas	Faktinė vežimo data	Būsena	Būsenos data
-----------------------	---------------	-----------------------	--------------------	---------------------	--------	--------------

23 pav. Judėjimo dokumentų peržiūros langas.

Atidarytame naujo judėjimo dokumento kūrimo lange iš pranešimų dokumentų sąrašo pasirinkite pranešimo dokumentą, pagal kurį planuojama vykdyti atliekų vežimą. Pasirinkę pranešimo dokumentą, spauskite mygtuką „Rengti“ (24 pav.).

Rengti judėjimo dokumentą ✕

Pranešimo dokumentas

LT 000112 123456789 UAB "Atliekų tvarkytojas"
⌵

Uždaryti
Rengti

24 pav. Rengti judėjimo dokumentą.

Atsidariusiame judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumente pagrindinė informacija perkeliama iš pranešimo dokumento. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros lange paspaudę mygtuką „Veiksmai“ Veiksmai ▾ pasirinkite veiksmą „Rengti teikimui“ (25 pav.) automatiškai atidaroma Rengti judėjimo dokumento forma.

« Grįžti

Tarptvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentas

Veiksmai Spausdinti
Rengti teikimui
Salinti

Eksportuotojas - pranešėjas Importuotojas-gavėjas Atliekų gamintojas Dokumento būseną Būsenos data	UAB "Atliekų tvarkytojas" "Recycling" Ltd. Formuojamas	Išsiuntimo valstybė Paskirties valstybė Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą Vežimo atšaukimo priežastis	Lietuva Austrija Ne
--	--	---	---------------------------

Judėjimo duomenys

1. Pranešimo Nr.	2. Serijos numeris/bendras vežimų skaičius
------------------	--

25 pav. Pranešimo dokumento peržiūros langas.

Jei planuojate išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą (26 pav. pažymėta Nr. 1), Rengti judėjimo dokumento formoje pažymėkite „Taip“ langelį arba jei gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas nebus išrašomas, pasirinkite „Ne“ langelį.

Rengti judėjimo dokumentą

Pranešimo Nr. Bendras vežimų skaičius Eksportuotojas - pranešėjas Importuotojas-gavėjas Atliekų gamintojas Dokumento būseną Būsenos data	LT 000112 10 UAB "Atliekų tvarkytojas" j. k. 123456789 Lietuva, Alytaus m. sav., Alytus Vardas Pavardė, tel. +37068686868, info@imone.lt	Išsiuntimo valstybė Paskirties valstybė Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą	Lietuva Austrija <input checked="" type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne
--	--	--	---

1. Pranešimo Nr. 2	2. Serijos numeris/bendras vežimų skaičius 3
--	--

Atitinkantis pranešimą Nr.:
LT 000112

Bendras vežimų skaičius
10
Serijos numeris ✓
1

3. Eksportuotojas-pranešėjas 4	4. Importuotojas-gavėjas 5
--	--

5. Faktinis kiekis 6

Faktinis atliekų kiekis, t ✓
22,5

Atliekų tūris

6. Faktinė data 7	7. Pakuotė 8
---	--

Faktinė vežimo data ✓
2022-07-30

Pakuotės tipas (-ai)
1 - Statinė

Papildoma informacija
Specialiosios priežiūros reikalavimai
Ne
Specialiosios priežiūros reikalavimų pastaba

Bendras pakuočių skaičius
56

26 pav. Rengti judėjimo dokumento forma.

Pranešimo Nr. dalyje (26 pav. pažymėta Nr. 2) automatiškai pateikiamas pranešimo numeris.

Serijos numeris/bendras vežimų skaičius dalyje (26 pav. pažymėta Nr. 3) *Bendras vežimų skaičiaus* langelis užpildomas automatiškai, *Serijos numeris* langelyje įrašykite vežimo serijos numerį (atliekų siuntos numerį).

Eksportuotojas-pranešėjas dalyje (26 pav. pažymėta Nr. 4) automatiškai įrašoma informacija apie atliekų eksportuotoją-pranešėją.

Importuotojas-gavėjas dalyje (26 pav. pažymėta Nr. 5) automatiškai įrašoma informacija apie importuotoją-gavėją.

Faktinis kiekis dalyje (26 pav. pažymėta Nr. 6) *Faktinis atliekų kiekis, t* (privaloma) ir *Atliekų tūris* (neprivaloma) langeliuose įrašykite faktinį atliekų kiekį.

Faktinės datos dalyje (26 pav. pažymėta Nr. 7) *Faktinė vežimo data* langelyje įrašykite planuojamo atliekų vežimo datą.

Pakuotės dalyje (26 pav. pažymėta Nr. 8) *Bendras pakuočių skaičius* langelyje įrašykite atliekų pakuočių skaičių.

8. Vežėjas(-ai) **9**

8. a) 1-asis vežėjas

Asmens tipas ★ Užsienio asmuo Šalis ★ Afganistanas Kodų sąrašas ★ Subjekto kodo sąrašė nėra

Įmonės kodas ✓ 941961496149 Įmonės pavadinimas ✓ Įmonė1

Regionas Vietovė ✓ 1 Pavyzdys

Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓ Vardas Pavardė Telefonas ✓ 868686868 El. paštas ✓ imone2@gmail.com Faksas

Transporto priemonės

R - keliai

Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data

8. b) 2-asis vežėjas

Asmens tipas ✓ Užsienio asmuo Šalis ✓ Afganistanas Kodų sąrašas ★ 123456 - Weter 30015

Įmonės kodas ★ 123456 Įmonės pavadinimas ★ Weter 30015

Regionas Vietovė ✓ 1 Pavyzdys

Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓ Vardas Pavardė Telefonas ✓ 868686868 El. paštas ✓ imones@gmail.com Faksas

Transporto priemonės

R - keliai

Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data

8. c) Paskutinis vežėjas

Asmens tipas ✓ Užsienio asmuo Šalis ✓ Afganistanas Kodų sąrašas ★ Subjekto kodo sąrašė nėra

Įmonės kodas ✓ 123456789 Įmonės pavadinimas ✓ Įmonė2

Regionas Vietovė ✓ 1 Pavyzdys

Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓ Vardas Pavardė Telefonas ✓ 868686868 El. paštas ✓ imones@gmail.com Faksas

Transporto priemonės

S - jūra



Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data



Kiti vežėjai No file chosen



27 pav. Rengti judėjimo dokumento forma.

Vežėjų dalyje (27 pav. pažymėta Nr. 9) *Asmens tipas, Šalis, Kodų sąrašas, Įmonės kodas, Įmonės pavadinimas, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr. Asmuo pasiteirauti, Telefonas, El. paštas ir Faksas* langeliuose įrašykite vežėjo (-jų) kontaktinę informaciją. Langelyje *Transporto priemonės* pasirinkite planuojamą atliekų vežimo būdą iš pateikto sąrašo (keliai, jūra, oras, vidaus vandens

keliai, traukiniai/geležinkeliai) ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite transporto priemonę pašalinti

iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“  ir transporto priemonė bus pašalinta. Jei prie transporto priemonės paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet galėsite pasirinktą transporto priemonę pakeisti kita.

Jeigu yra daugiau nei trys vežėjai, tuomet laukelyje *Kiti vežėjai* pridėkite dokumentą su tokia pačia informacija apie kitus vežėjus.

<p>9. Atliekų gamintojas (-ai) 10</p> <p>Keli atliekų gamintojai UAB "Ekobaltija" / k. 304557245 Adresas Panevėžio m. sav., Panevėžys, Lūbino g. 26 Asmuo pasiteirauti d. tel. 56. a@gmail.com Atliekų gamintojai Gaminimo vieta ir procesas Atliekų tvarkymo vieta UAB "Ekobaltija"</p>	<p>10. Šalinimo/naudojimo įrenginys 11</p> <p>SIA tolmets j.k. 42103022510 Adresas Latvija, a Įrenginio tipas Šalinimo įrenginys Asmuo pasiteirauti d. tel. 6. a@gmail.com Faktinė šalinimo/naudojimo vieta Įrodymas, deklaracija patvirtinanti leidimo buvimą test.docx Kiti šalinimo/naudojimo įrenginiai</p>
<p>11. Šalinimo/naudojimo būdas (-ai) 12</p> <p>Atliekų tvarkymo veiklos R12 - Atliekų būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų Tolimesnės atliekų tvarkymo veiklos Priedas.docx Atliekų naudojimo aprašymas Trečiosios šalies prašymas, jei atliekos importuojamos į bendriją Naudojimo technologija Eksporto priežastys</p>	<p>12. Atliekų pavadinimas ir sudėtis 13</p> <p>Atliekų pavadinimas ir sudėtis Plastikų mišinys</p>
<p>14. Atliekų identifikavimas 15</p> <p>Bazelio konvencijos VIII priedas (arba IX, jei taikoma) B302B EBPO kodas EB atliekų sąrašas 02 01 04 plastikų atliekos (išskyrus pakuotę) Eksportuojanti-siunčianti valstybė Importo-paskirties valstybė Kita (nurodyti) Y kodas (-ai) H kodas JT kategorija JT numeris JT vežimo pavadinimas Muitų kodas (-ai) (HS)</p>	<p>13. Fizinės savybės 14</p> <p>Fizinės savybės 2 - Kietas Pastaba</p>
<p>15. Eksportuotojo-pranešėjo/gamintojo deklaracija 16</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aš patvirtinu, kad pateikta visa man žinoma informacija yra teisinga. Aš taip pat patvirtinu, kad raštu buvo sudaryti teisiškai vykdytini sutartiniai įsipareigojimai, kad galioja bet koks tarpvalstybiniam gabenimui taikytinas draudimas arba kita finansinė garantija ir kad buvo gauti visi reikalingi leidimai iš susijusių šalių kompetentingų institucijų. ✓</p>	<p>16. Piko asmuo, dalyvaujantis tarpvalstybiniame gabenime, jeigu reikalinga papildoma informacija 17</p> <p>Piko asmuo, dalyvaujantis tarpvalstybiniame gabenime, jeigu reikalinga papildoma informacija ⓘ</p>
<p>RAAD informavimas 18</p> <p>Vežimo tipas ✓ Keliai Keliai, kuriuose vykdomas maršrutas ⓘ A1 Vilnius-Kaunas-Klaipėda LR sienos kirtimo vieta ✓ Klaipėda Transporto priemonės valstybinis Nr. ✓ AAA001 Planuojamas išvežimo laikas ✓ ⓘ 12.00-13.00 Faktinis išvežimo laikas ⓘ Atliekų išsiuntimo vieta ⓘ "Atliekų tvarkytojas", UAB (Vilniaus m. sav., Vilnius, Ulonų g. 3)</p> <p>Atšaukti Išsaugoti Pateikti</p>	

28 pav. Rengti judėjimo dokumento forma.

Atliekų gamintojas (-ai) dalyje (28 pav. pažymėta Nr. 10) automatiškai įrašoma informacija apie atliekų gamintoją (-jus).

Šalinimo/naudojimo įrenginys dalyje (28 pav. pažymėta Nr. 11) automatiškai įrašoma informacija apie atliekų naudojimo/šalinimo įrenginį.

Šalinimo/naudojimo būdas (-ai) dalyje (28 pav. pažymėta Nr. 12) automatiškai įrašoma informacija apie atliekų šalinimo/naudojimo būdą (-us).

Atliekų pavadinimo ir sudėties dalyje (28 pav. pažymėta Nr. 13) automatiškai įrašomos atliekų pavadinimai ir sudėtis.

Fizinės savybės dalyje (28 pav. pažymėta Nr. 14) automatiškai įrašoma informacija apie atliekos fizines savybes.

Atliekų identifikavimas dalyje (28 pav. pažymėta Nr. 15) automatiškai įrašoma informacija apie planuojamas vežti atliekas.

Eksportuotojo-pranešimo/gamintojo deklaracijos dalyje (28 pav. pažymėta Nr. 16) pažymėkite, kad pateikta visa žinoma informacija yra teisinga, taip pat patvirtinkite, kad raštu buvo sudaryti teisiškai vykdytini sutartiniai įsipareigojimai, galioja bet koks tarpvalstybiniam gabenimui taikytinas draudimas arba kita finansinė garantija ir buvo gauti visų susijusių šalių kompetentingų institucijų leidimai.

Pildo asmuo, dalyvaujantis tarpvalstybiniame atliekų gabenime, jeigu reikalinga papildoma informacija dalyje (28 pav. pažymėta Nr. 17) *Pildo asmuo, dalyvaujantis tarpvalstybiniame gabenime, jeigu reikalinga papildoma informacija* langelyje įrašykite papildomą informaciją.

Jei pradėdami pildyti judėjimo dokumento formą nurodėte, kad išrašysite gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą, tuomet papildomai turėsite užpildyti AAD informavimo dalį. AAD informavimo dalyje (28 pav. pažymėta Nr. 18) *Vežimo tipas, LR sienos kirtimo vieta, Planuojamo išsiuntimo laikas, Atliekų išsiuntimo vieta* langeliuose įrašykite informaciją apie atliekų vežimo maršrutą, transporto priemonę, atliekų pakrovimo laiką ir vietą.

3.3.2. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas, pateikimas (eksportas)

Užpildę Rengti Judėjimo dokumentą formą arba norint pratęsti Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų

vežimo judėjimo dokumento rengimą vėliau, spauskite mygtuką „Išsaugoti“ ir dokumentas bus išsaugotas. Paspaudę mygtuką Išsaugoti bus atidarytas Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros langas (29 pav.), kuriame galite matyti prieš tai užpildytą informaciją.

« Grįžti

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentas

Eksportuotojas - pranešėjas Importuotojas-gavėjas Atliekų gamintojas Dokumento būseną	UAB "Atliekų tvarkytojas" "Recycling" Ltd. Formuojamas	Išsiuntimo valstybė Paskirties valstybė Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą Vežimo atšaukimo priežastis	Lietuva Austrija Taip
--	--	---	-----------------------------

Būsenos data 2022-07-27 20:33

Judėjimo duomenys RAAD informavimas

1. Pranešimo Nr.	2. Serijos numeris/bendras vežimų skaičius
------------------	--


Veiksmai - Spausdinti -


Rengti tokimui

Šalinti


29 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros langas.

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumente išsaugotus duomenis turite pateikti. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros lange spauskite mygtuką

„Veiksmai“  ir pasirinkite veiksmą *Rengti teikimui* (29 pav.). Automatiškai bus atidaryta Rengti judėjimo dokumento forma, kurioje Jūs galite koreguoti prieš tai pateiktus duomenis. Jei

duomenys suvesti tinkamai spauskite mygtuką „Pateikti“  (28 pav.).

Jeigu norite pašalinti pradėtą rengti Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentą, Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros lange spauskite mygtuką


„Veiksmai“  ir pasirinkite veiksmą „Šalinti“ (29 pav.).

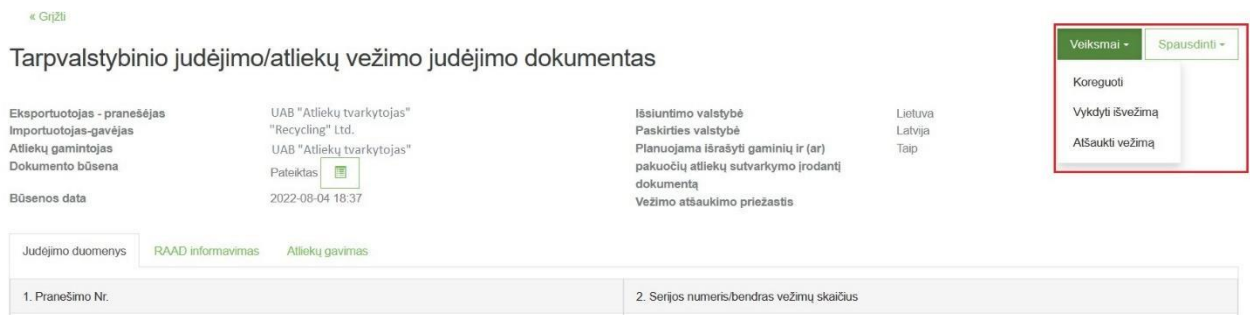
Atkreipkite dėmesį

Neužpildžius visų privalomų duomenų laukų arba juos užpildžius netinkamai pateikti tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentą nebus galima, kol nebus ištaisyti atsiradusiame informaciniame pranešime nurodyti trūkumai.

Sėkmingai pateikus dokumentą, duomenų peržiūros lange rengiamo dokumento būsena pasikeičia į „Pateiktas“.

Jei pradėdami pildyti Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento formą nurodėte, kad išrašysite gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą, tuomet Jums reikia Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros lange paspausti

mygtuką „Veiksmai“  ir pasirinkti veiksmą „Vykdyti išvežimą“ (30 pav.).



30 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langas.

Pasirinkus veiksmą *Vykdyti išvežimą* GPAIS automatiškai atidarys Vykdyti atliekų vežimą duomenų pateikimo formą (31 pav.).

Pažymėti atliekų išvežimą
✕

RAAD informavimas

Kita
 Vežama keliais
 Vežama geležinkeliais

Faktinis vežimo laikas ✓ ?

12:00

LR sienos kirtimo vieta ✨

Lazdijai

Transporto priemonės valstybinis Nr. ✨

AAA000

Keliai, kuriuose vykdomas ✨

Keliai kuriuose vykdomas maršrutas

+

1018 Papilė–Draginiai–Žarėnai–Dauginčiai

✎
✖

Uždaryti

Vykdėti vežimą


31 pav. Vykdyti atliekų vežimą duomenų pateikimo forma.

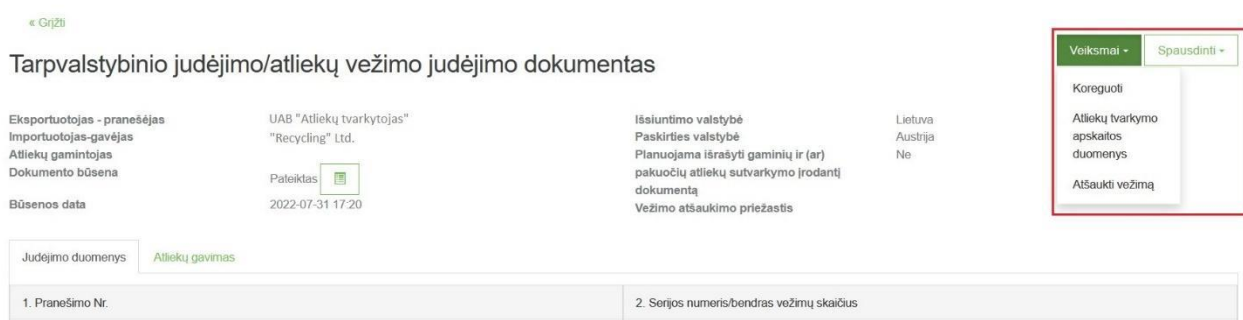
Vykdyti atliekų vežimą duomenų pateikimo formoje (31 pav.) *Faktinis vežimo laikas*, *LR sienos kirtimo vieta*, *Transporto priemonės valstybinis Nr.*, *Keliai kuriuose vykdomas maršrutas* langeliuose įrašykite faktinį atliekų vežimo laiką, transporto priemonę ir maršrutą, kuriuo bus gabenamos atliekos ir spauskite mygtuką „Vykdėti vežimą“ Vykdėti vežimą. Paspaudus mygtuką „Vykdėti vežimą“ Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros lange duomenų būseną pasikeičia į *Atliekos išvežtos*.

Jei pradėdami pildyti Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento formą nurodėte, kad neišrašysite gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento, tuomet užpildžius judėjimo dokumentą ir paspaudus mygtuką „Pateikti“ Pateikti (28 pav.), papildomos informacijos apie atliekų išvežimą pateikinti nereikės.

3.3.3. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumentas (eksportas). Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pateikimas


Eksportavus/išvežus atliekas būtina pateikti informaciją apie atliekų gavimą užsienyje.

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros lange paspauskite mygtuką „Veiksmai“  ir pasirinkite veiksmą „Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys“ (32 pav.).



« Grįžti

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentas

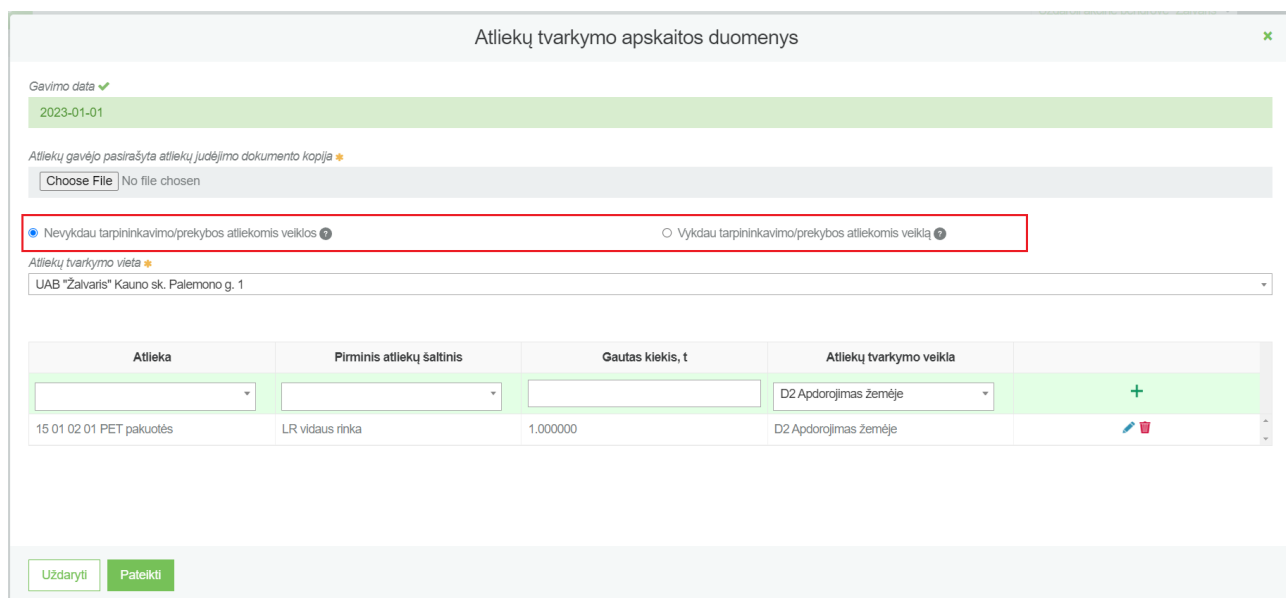
Eksportuotojas - pranešėjas Importuotojas-gavėjas Atliekų gamintojas Dokumento būseną	UAB "Atliekų tvarkytojas" "Recycling" Ltd. Pateiktas  2022-07-31 17:20	Išsiuntimo valstybė Paskirties valstybė Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą Vežimo atšaukimo priežastis	Lietuva Austrija Ne
--	--	---	---------------------------

Judėjimo duomenys **Atliekų gavimas**

1. Pranešimo Nr.	2. Serijos numeris/bendras vežimų skaičius
------------------	--

32 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentas.

Pasirinkus veiksmą „Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys“ sistema automatiškai atveria Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formą (33 pav.). Šioje formoje pasirinkite ar vykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą ar nevykdote.



Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys

Gavimo data ✓
2023-01-01

Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija ✨
Choose File | No file chosen

Nevykdau tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos Vykdau tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą

Atliekų tvarkymo vieta ✨
UAB "Žalvaris" Kauno sk. Palemono g. 1



Atlieka	Pirminis atliekų šaltinis	Gautas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D2 Apdorojimas žemėje	+
15 01 02 01 PET pakuotės	LR vidaus rinka	1.000000	D2 Apdorojimas žemėje	- x


Uždaryti Pateikti


33 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentas. Kai įmonė nevykdo tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos.

Jei pažymėjote, **kad nevykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos**, tuomet Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų formoje (33 pav.). *Gavimo data*, *Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija*, *Atliekų tvarkymo vieta*, *Atlieka*, *Pirminis atliekų šaltinis*, *Užsienyje gautas kiekis, t*, *Atliekų tvarkymo veikla* langeliuose įrašykite informaciją apie atliekų gavimą.

Atlieka, *Pirminis atliekų šaltinis*, *Atliekų tvarkymo veikla* langeliuose reikšmes pasirinkite iš

pateiktų sąrašų ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą kai atliksite papildomą pasirinkimą. Jeigu norite reikšmes pašalinti iš sąrašo, spauskite

mygtuką „Šalinti“  ir reikšmės bus pašalintos. Jei prie reikšmių paspausite mygtuką

„Redaguoti“ , tuomet galėsite pasirinktą reikšmę pakeisti kita.

Jei pažymėjote, kad vykdomė tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą, Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formoje (34 pav.) papildomai *Atliekų tvarkytojas ir Atliekų tvarkymo vieta* langeliuose iš pateiktų sąrašų pasirinkite atliekas tvarkančią įmonę ir atliekų tvarkymo vietą. Langelyje *Pranešėjo tarpininkavimo/prekybos atliekomis vieta* nurodykite tarpininkavimo/prekybos vietą.

Užpildžius Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų formą spauskite mygtuką „Pateikti“

Pateikti

Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys

Gavimo data ▼
2022-08-04

Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija
Browse... priedas1.pdf

Nvykdau tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos Vykdu tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą

Atliekų tvarkytojas
UAB "Atliekų perdirbėjas"

Atliekų išsiuntimo vieta
UAB "Atliekų perdirbėjas"

Pranešėjo tarpininkavimo/prekybos atliekomis vieta
UAB "Atliekų tvarkytojas"

Atlieka	Pirminis atliekų šaltinis	Užsienyje gautas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla
17 05 07* kelių skalda, kurioje yra pavojingų cheminių medžiagų	LR vidaus rinkai	10.000000	R12 Atliekų būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų

Uždaryti Pateikti

34 pav. Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo forma. Kai įmonė vykdo tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą.

Jei pažymėjote, kad nevykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos, pateikus atliekų tvarkymo apskaitos duomenis tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento būseną pasikeičia į „Atliekos gautos“.

Jei pažymėjote, kad vykdomė tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą, pateikus atliekų tvarkymo apskaitos duomenis tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento būseną pasikeičia į „Laukiama atliekų tvarkytojo patvirtinimo“. Jeigu esate atliekų tvarkytojas ir norite

patvirtinti atliekų gavimą, spauskite mygtuką „Veiksmai“ ir pasirinkite veiksmą „Patvirtinti atliekų gavimą“ (35 pav.). Atliekų tvarkytojui patvirtinus dokumentą, jo būseną pasikeičia į „Atliekos gautos“.

« Grįžti

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentas

Veiksmai - Spausdinti -

Patvirtinti atliekų gavimą

Eksportuotojas - pranešėjas
Importuotojas-gavėjas
Atliekų gamintojas
Dokumento būsena
Būsenos data

Laukiama atliekų tvarkytojo patvirtinimo

2024-12-09 09:06

Išsiuntimo valstybė
Paskirties valstybė
Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą
Vežimo atšaukimo priežastis
Vežimo atšaukimo priedas

Lietuva
Airija
Ne

Judėjimo duomenys Atliekų gavimas

1. Pranešimo Nr. 2. Serijos numeris/bendras vežimų skaičius

35 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo dokumento atliekų gavimo patvirtinimas

Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange paspauskite mygtuką „Veiksmai“ ir pasirinkite veiksmą Perduoti atliekų sutvarkymo duomenis (36 pav.).

Veiksmai ▾

« Grįžti

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentas

Eksportuotojas - pranešėjas UAB "Atliekų tvarkytojas" Išsiuntimo valstybė Lietuva
Importuotojas-gavėjas "Recycling" Ltd. Paskirties valstybė Austrija
Atliekų gamintojas Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodančių dokumentą Ne
Dokumento būseną Atliekos gautos Atšaukimo priežastis
Būsenos data 2019-03-12 12:22 Vežimo atšaukimo priežastis

Judėjimo duomenys | **Atliekų gavimas** | Atliekų sutvarkymas

1. Pranešimo Nr.	2. Serijos numeris/bendras vežimų skaičius
------------------	--

36 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentas.

Jei įmonė neplanuoja išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento, pasirinkus veiksmą „Perduoti atliekų sutvarkymo duomenis“ GPAIS automatiškai atveria Perduoti atliekų sutvarkymo duomenų formą (37 pav.). Langelyje *Sutvarkymo data* įrašykite atliekų sutvarkymo datą ir langelyje *Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija* pridėkite atliekų gavėjo pateiktą užpildytą judėjimo dokumentą.

Perduoti atliekų sutvarkymo duomenis

Sutvarkymo data ✓
2022-07-31

Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija ✓
Browse... priedas1.pdf

Uždaryti Pateikti

37 pav. Perduoti atliekų sutvarkymo duomenis.

Pateikus atliekų sutvarkymo duomenis dokumento būseną pasikeičia į „Baigtas“, kuri rodo, kad vežimas yra užbaigtas ir atliekų tvarkymo apskaitos dokumento įrašai bus perkelti į einamojo ketvirčio žurnalo suvestinę.

Jei planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentą eksportavus/išvežus atliekas ir atliekų gavėjui jas sutvarkius, būtina pateikti informaciją apie atliekų sutvarkymą užsienyje.

Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange paspauskite mygtuką „Veiksmai“ ir pasirinkite veiksmą Perduoti atliekų sutvarkymo duomenis (36 pav.).

Veiksmai ▾

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros lange pasirinkus veiksmą Perduoti atliekų sutvarkymo duomenis automatiškai atidaroma Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo forma (38 pav.). Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo formoje langelyje *Sutvarkymo duomenys* nurodykite atliekų sutvarkymo datą, langelyje *Rašytinis gavėjo paliudijimas apie gautų atliekų sutvarkytą kiekį*, prisekite rašytinį atliekų tvarkytojo paliudijimą apie sutvarkytas atliekas.

Paspauskite mygtuką „Naujas įrašas“ ir pateikite duomenis apie sutvarkytas atliekas. Kiekvienai atliekos rūšiai padarykite atskirus atliekos sutvarkymo įrašus.

Naujas įrašas

Pažymėti atliekų sutvarkymą

Sutvarkymo duomenys

2022-08-03

Rašytinis gavėjo paliudijimas apie gautų atliekų sutvarkytą kiekį

Browse... priedas1.pdf

Naujas įrašas

Atlieka	Sutvarkytas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla	Pirminis atliekų šaltinis	Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo data	Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo Nr.	Pastaba
15 01 02 01 PET pakuotės	20.000000	R3 Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip trpikliai, perdirbimas ir (arba) atnaujinimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakeitimo procesus)	LR vidaus rinka	2022-08-03	001	

Uždaryti Paleikti

38 pav. Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo forma.

Paspaudus mygtuką Naujas įrašas atveriamą duomenų pildymo formą (39 pav.). Atsivėrusioje duomenų pildymo formoje: langelyje *Atlieka* iš pateikiamo sąrašo pasirinkite atlieką kuri buvo sutvarkyta; langelyje *Sutvarkytas kiekis, t* nurodykite sutvarkytą atliekų kiekį; langelyje *Atliekų tvarkymo veikla* iš pateikto sąrašo pasirinkite atliekų tvarkymo būdą; langelyje *Pirminis atliekų šaltinis* iš pateikto sąrašo nurodykite atliekų kilmės vietą; langelyje *Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo data* nurodykite dokumento, kuriuo atliekų tvarkytojas patvirtino atliekų perdirbimą, išrašymo datą; langelyje *Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo Nr.* nurodykite dokumento, kuriuo atliekų tvarkytojas patvirtino atliekų perdirbimą, numerį. Duomenų pildymo formos skiltyse *Atliekos* ir *Medžiagos* nurodykite duomenis apie perdirbimo metu susidariusias atliekas (atliekų pavadinimai ir susidarę atliekų kiekiai) ir pagamintas medžiagas (medžiagų pavadinimai ir susidarę medžiagų kiekiai). Pateikus duomenis apie sutvarkytą atlieką spauskite mygtuką Išsaugoti Išsaugoti. Paspaudus mygtuką Išsaugoti automatiškai būsite grąžinti Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo formą, kurioje bus pateiktas įrašas apie sutvarkytą atlieką.

✕

Atlieka ✨

Sutvarkytas kiekis, t ✓

Atliekų tvarkymo veikla ✨

Pirminis atliekų šaltinis ✓

Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo data ✓


Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo Nr. ✓

Pastaba

Atliekos	Medžiagos
Medžiaga	Susidaręs ir sutvarkytas kiekis, t
+	+
3926 - Kiti gaminiai iš plastikų ir gaminiai iš kitų medžiagų, klasifikuojamų 3901-3914 pozicijose	20.000000

39 pav. Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo forma. Informacija apie sutvarkytas atliekas.

Baigus pildyti Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo formą spauskite mygtuką **Pateikti** (38 pav.). Paspaudus mygtuką pateikti automatiškai būsite grąžinti į Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langą. Pateikus atliekų sutvarkymo duomenis dokumento būsena pasikeičia į „Atliekos gautos“, kuri rodo, kad vežimas yra užbaigtas ir atliekų tvarkymo apskaitos dokumento įrašai bus perkelti į einamojo ketvirčio žurnalo suvestinę.

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros lange paspaudus Būsenų istoriją  bus atidarytas Būsenų istorijos langas, kuriame bus pateikti duomenys apie dokumento būsenų pasikeitimo laiką ir asmenį pakeitusį būseną.

Judėjimo dokumentų peržiūros lange (40 pav.) galite filtruoti bei peržiūrėti anksčiau parengtus dokumentus pagal *Tipas, Importuotojas-gavėjas, Atliekų gamintojas, Faktinė vežimo data nuo, Faktinė vežimo data iki, Būsenos datas nuo ir Būsenos data iki, Būsena* parametrus. Dokumentus rikiuoti galima pagal laukų *Rikiuoti pagal* ir *Tada pagal* reikšmes. Norėdami eksportuoti duomenis, rinkitės mygtuką *Eksportuoti duomenis*.

Atliekų tvarkytojas Atliekų tvarkymo vietas Atliekų tvarkymo sutartis Svorio metodikos **Tarpvalstybiniai atliekų vežimai** MBA, MA/Sąvartynų ataskaitos Lydraščiai

Pasirinkite Garantijos ir draudimo sumos derinimas Pranešimo dokumentai **Judėjimo dokumentai** Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka

Judėjimo dokumentai Rengti

Tipas: Importuotojas-gavėjas: Atliekų gamintojas:

Faktinė vežimo data nuo: Faktinė vežimo data iki: Būsenos data nuo: Būsenos data iki:

Būsena: Pranešimo Nr.: Serijos (siuntos) nr.:

Rikiuoti pagal: Tada pagal: Tada pagal: Filtruoti

[Eksportuoti duomenis](#)

40 pav. Judėjimo dokumentų peržiūros langas.

3.3.4. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumentas (importas)

Duomenis apie Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumentus (importo) į GPAIS įkelia Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojai. Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo pranešimo dokumentus (importo) galite peržiūrėti Judėjimo dokumentų peržiūros lange (40 pav.). Importavus/įvežus atliekas būtina pateikti informaciją apie atliekų gavimą Lietuvoje.

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumento peržiūros lange paspauskite mygtuką

Veiksmai Veiksmai ▾ ir pasirinkite veiksmą **Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys** (41 pav.).

[← Grįžti](#)

Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentas

Eksportuotojas - pranešėjas Importuotojas-gavėjas Atliekų gamintojas Dokumento būsena Būsenos data	"Recycling", Ltd. UAB "Atliekų tvarkytojas" "Recycling", Ltd. Pateiktas 2022-08-03 09:59	Išsiuntimo valstybė Paskirties valstybė Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą Vežimo atsaukimo priežastis	Latvija Lietuva Ne
--	--	---	--------------------------

Veiksmai ▾ Spausdinti ▾

Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys

1. Pranešimo Nr.	2. Serijos numeris/bendras vežimų skaičius
------------------	--

41 pav. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų judėjimo dokumento peržiūros langas

Pasirinkus veiksmą **Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys** sistema automatiškai atveriamas Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formą (42 pav.). Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formoje pasirinkite ar vykdate tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą ar nevykdote.

Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys ✕

Gavimo data ✓
2023-01-01

Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija *
Choose File | No file chosen

Nevykdao tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos Vykdao tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą *

Atliekų tvarkymo vieta *
UAB "Žalvaris" Kauno sk. Palemono g. 1

Atlieka	Pirminis atliekų šaltinis	Gautas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Užsienio rinka"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="D2 Apdorojimas žemėje"/>	+
15 01 02 01 PET pakuotės	Užsienio rinka	1.000000	D2 Apdorojimas žemėje	

Uždaryti Pateikti

42 pav. Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo forma, kai įmonė nevykdo tarpininkavimo / prekybos atliekomis veiklos.

Jei pažymėjote, kad nevykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos, tuomet Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų formoje (42 pav.). *Gavimo data*, *Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija*, *Atliekų tvarkymo vieta*, *Atlieka*, *Pirminis atliekų šaltinis*, *Gautas kiekis, t*, *Atliekų tvarkymo veikla* langeliuose įrašykite informaciją apie užbaigtą atliekų vežimą.

Atlieka, *Pirminis atliekų šaltinis*, *Atliekų tvarkymo veikla* langeliuose reikšmes pasirinkite iš pateiktų sąrašų ir spauskite mygtuką „Pridėti“ +. Mygtuką „Pridėti“ + spauskite kiekvieną kartą kai atliksite papildomą pasirinkimą. Jeigu norite reikšmes pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“ ir reikšmės bus pašalintos. Jei prie reikšmių paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet galėsite pasirinktą reikšmę pakeisti kita.

Jei pažymėjote, kad vykdo tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formoje (43 pav.) papildomai *Atliekų tvarkytojas* ir *Atliekų tvarkymo vieta* langeliuose iš pateiktų sąrašų pasirinkite atliekas tvarkančia įmonę ir atliekų tvarkymo vietą.

Užpildžius Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų formą spauskite mygtuką Pateikti Pateikti.

Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys

Gavimo data ✓
2022-08-03

Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija ✨
Browse... priedas1.pdf

Nevykdu tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos Vykdu tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą

Atliekų tvarkytojas
UAB "Atliekų tvarkytojas"

Atliekų tvarkymo vieta
UAB "Atliekų tvarkytojas"

Atlieka	Pirminis atliekų šaltinis	Gautas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla
16 01 06 01 M1, N1 klasės, lininės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Užsienio rinka	2.000000	R4 Metalų ir metalų junginių perdirbimas ir (arba) atnaujinimas

Uždaryti **Paloiki.**

43 pav. Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo forma, kai įmonė vykdo tarpininkavimo / prekybos atliekomis veiklą.

Pateikus informaciją apie atliekų gavimą iš užsienio ir jas sutvarkius, būtina GPAIS Atliekų tvarkymo apskaitoje pažymėti, kad jos buvo sutvarkytos. Norėdami pateikti informaciją apie importuotų atliekų sutvarkymą GPAIS, pasirinkite Atliekų tvarkytojai → Atliekų tvarkymo vietos (pasirinkite atliekų tvarkymo vietą, kurioje buvo sutvarkytos importuotos atliekos) → Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai (pasirinkite einamojo ketvirčio Atliekų tvarkymo žurnalą ir suvestinę) → Sutvarkytos atliekos ir paspauskite mygtuką Naujas įrašas (44 pav.).

GPAIS Gili registracija **Atliekų tvarkytojai** Atliekų darytojai Gili organizacija Užsienio administravimas Gili apskaita Veiklos dokumentai VARDAS PAVARDĖ UAB "Atliekų tvarkytojas" EN

UAB "Atliekų tvarkytojas" « Algal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas

Žurnalas Formuoti suvestinę

Atliekos gautos iš gyventojų Atliekos gautos netiesiogiai Priimtos ENTP **Sutvarkytos atliekos** Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas Nurašymas

Sutvarkytos atliekos Naujas įrašas

Sutvarkymo data	Atlieka	Sutvarkytas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla	Pirminis atliekų šaltinis	Pastaba
2022-08-22	16 01 21 01* degalų filtrai	2.000000	R12 - Atlieku būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	LR vidaus rinka	
2022-08-20	16 01 21 01* degalų filtrai	2.000000	R12 - Atlieku būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	LR vidaus rinka	
2022-08-22	16 01 07* tepalų filtrai	2.000000	R12 - Atlieku būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	LR vidaus rinka	

44 pav. Atliekų tvarkymo žurnalo ir suvestinės Sutvarkytų atliekų peržiūros langas.

Paspaudus mygtuką Naujas įrašas atveriamą Sutvarkytų atliekų duomenų pildymo formą (45 pav.), kurios laukeliuose *Sutvarkymo data*; *Atliekų tvarkymo veikla*; *Sutvarkyta atlieka*; *Pirminis atliekų šaltinis*; *Sutvarkytas kiekis, t*; *Sutvarkytas kiekis, vnt.* pateikite informaciją apie sutvarkytą atlieką. Pažymėjus, kad atliekos gautos iš užsienio, atveriamą papildomą skiltį *Gavimo duomenys*, kurioje galite pasirinkti Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumentą su kuriuo buvo

gauta sutvarkyta atlieka. Skiltyse *Susidariusios atliekos*; *Susidariusi medžiaga, daiktas*; *Naudotos medžiagos, daiktai* pateikite informaciją apie atliekos tvarkymo metu susidariusias medžiagas, daiktus ir atliekas.

✕

Sutvarkymo data ✓
2022-08-29

Atliekų tvarkymo veikla ✓
R12 - Atliekų būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų ▾

Sutvarkyta atlieka ★
02 01 08* agrochemijos atliekos, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų ▾

Pirminis atliekų šaltinis ✓
Užsienio rinka ▾

Sutvarkytas kiekis, t ✓
10

Sutvarkytas kiekis, vnt ?

Naudojamos (perdirbamos) gaminių atliekų, už kurių sutvarkymą išrašomas įrodantis dokumentas, sudedamosios medžiagos ar dalys, perduotos kito atliekų tvarkytojo

Atliekos gautos iš užsienio

Svorio metodika
Nenurodyta ▾ Skaičiuoti ?

Susidaręs atliekų kiekis, t 🔒

Susidaręs medžiagų, daiktų kiekis, t 🔒

Naudotas medžiagų, daiktų kiekis, t 🔒

Pastaba

Susidariusios atliekos *Susidariusi medžiaga, daiktas* *Naudotos medžiagos, daiktai* Gavimo duomenys

Judėjimo dokumentas

Uždaryti Išsaugoti

45 pav. Sutvarkytų atliekų duomenų pildymo forma.

Užpildžius sutvarkytų atliekų duomenų pildymo formą, spauskite mygtuką Išsaugoti

Išsaugoti

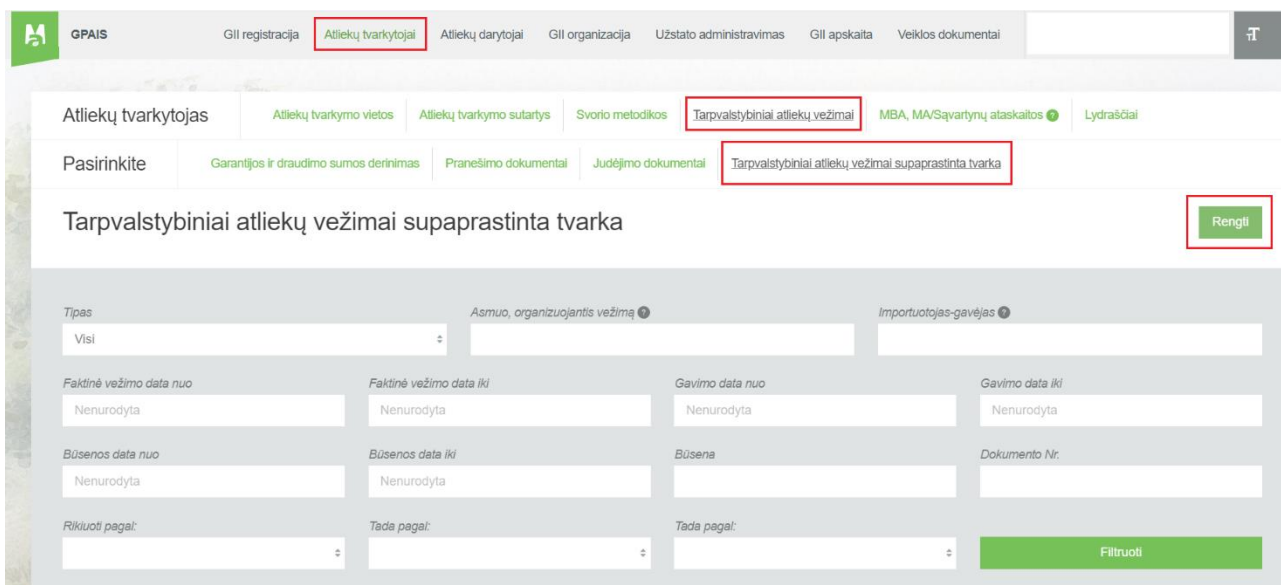
4. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka

4.1. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka – eksporto / išvežimo dokumentas

4.1.1. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka – eksporto / išvežimo dokumento pildymas

Norėdami pradėti tarpvalstybinių atliekų vežimų dokumento pildymą supaprastinta tvarka (eksporto / išvežimo dokumentas) GPAIS pasirinkite Atliekų tvarkytojai → Tarpvalstybiniai atliekų vežimai → Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka skiltį ir paspauskite mygtuką Rengti

 (46 pav.).



The screenshot shows the GPAIS web application interface. The top navigation bar includes 'GPAIS' and several menu items: 'GII registracija', 'Atliekų tvarkytojai', 'Atliekų darytojai', 'GII organizacija', 'Užstato administravimas', 'GII apskaita', and 'Veiklos dokumentai'. Below this, there are sub-menus for 'Atliekų tvarkytojas', 'Atliekų tvarkymo vietos', 'Atliekų tvarkymo sutartys', 'Svorio metodikos', 'Tarpvalstybiniai atliekų vežimai', 'MBA, MA/Sąvartynų ataskaitos', and 'Lydraščiai'. A second row of sub-menus includes 'Pasirinkite', 'Garantijos ir draudimo sumos derinimas', 'Pranešimo dokumentai', 'Judėjimo dokumentai', and 'Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka'. The main content area is titled 'Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka' and features a search and filter section with fields for 'Tipas', 'Asmuo, organizuojantis vežimą', and 'Importuotojas-gavėjas'. There are also fields for 'Faktinė vežimo data nuo', 'Faktinė vežimo data iki', 'Gavimo data nuo', 'Gavimo data iki', 'Būsenos data nuo', 'Būsenos data iki', 'Būsena', and 'Dokumento Nr.'. At the bottom of the filter section are three 'Rikiuoti pagal:' dropdown menus and a green 'Filtruoti' button. A green 'Rengti' button is highlighted in a red box in the top right corner of the main content area.

46 pav. Tarpvalstybinių atliekų vežimai supaprastinta tvarka peržiūros langas.

Atsidariusiame Atliekų vežimą lydinčio dokumento rengimo lange (47 pav.) pasirinkite „Rengti

eksporto/išvežimo dokumentą“ ir spauskite mygtuką Rengti



Atliekų vežimą lydintis dokumentas



Rengti eksporto/išvežimo dokumentą

Rengti importo/įvežimo dokumentą

Uždaryti

Rengti

47 pav. Atliekų vežimą lydintio dokumento kūrimo langas.

Jei planuojate išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą, Atliekų vežimo lydintio dokumento formoje (48 pav. pažymėta Nr. 1) pažymėkite „Taip“ langelį arba jei gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantis dokumentas nebus išrašomas, pasirinkite „Ne“ langelį.

Atliekų vežimą lydintis dokumentas

Dokumento Nr. 16102 Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą
Asmuo, organizuojantis vežimą Formuojamas Taip Ne
Dokumento būseną 2023-01-10 09:17 Būsenos data

1. Asmuo, organizuojantis vežimą **2**

Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris" / k. 120504795 Asmens tipas Lietuvos juridinis asmuo

Registracijos vieta ✓
UAB "Žalvaris" Kauno sk. Palemono g. 1

Savivaldybė Kauno m. sav. Vietovė Kaunas Gatvė Palemono g.

Namo Nr. 1 Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓ Vardenis Pavardenis Telefono Nr. +37061234567 El. pašto adresas email@gmail.com Faksas

2. Importuotojas-gavėjas **3**

Asmens tipas ✓ Užsienio asmuo Įmonės kodas ✓ 987654321 Įmonės pavadinimas ✓ "Recycling" Ltd.

Šalis ✓ Vokietija Regionas Vietovė ✓ Berlynas Gatvė

Namo Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓ Vardas Pavardė Telefono Nr. 86868686868 El. pašto adresas info@imone.com Faksas

3. Faktinis kiekis **4**

Faktinis atliekų kiekis, t ✓ 20.000000 Atliekų tūris 0.000

4. Faktinė data **5**

Faktinė vežimo data ✓ 2022-07-31

48 pav. Atliekų vežimą lydintio dokumento forma.

Atkreipkite dėmesį

Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą gali būti išrašomi tik tam eksportuotam atliekų kiekiui, apie kurio eksportą informuotas AAD, iš kurio kontroliuojamos teritorijos planuojama eksportuoti atliekas per GPAIS pateikiant šią informaciją:

- ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki atliekų siuntos išvežimo;*
- atliekų vežimą lydinčią informaciją, kuri nurodyta Reglamento 1013/2006 VII priede;*
- ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki atliekų siuntos išvežimo – planuojamą atliekų siuntos išvežimo laiką (valandų intervalu);*

atliekų siuntos išvežimo – išvežimo laiką, transporto priemonės valstybinį registracijos numerį ir maršrutą LR teritorijoje.

Asmens, organizuojančio vežimą dalies (48 pav. pažymėta Nr. 2) *Registracijos vieta* langelyje pasirinkite asmens, organizuojančio vežimą registracijos vietą, pasirinkus registracijos vietą laukai: *Savivaldybė, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr.* bus užpildyti automatiškai.

Importuotojo-gavėjo dalies (48 pav. pažymėta Nr. 3) *Asmens tipas, Įmonės kodas, Įmonės pavadinimas, Šalis, Regionas, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr., Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas* ir *Faksas* langeliuose įrašykite informaciją apie importuotoją-gavėją.

Faktinio kiekio dalies (48 pav. pažymėta Nr. 4) *Faktinis atliekų kiekis, t* ir *Atliekų tūris* langeliuose įrašykite vežamą atliekų kiekį.

Faktinės datos dalies (48 pav. pažymėta Nr. 5) *Faktinė vežimo data* langelyje įrašykite atliekų išvežimo data.

5. Vežėjas (-ai) 6

a) 1-asis vežėjas

Asmens tipas Užsienio asmuo Įmonės kodas 741852963 Įmonės pavadinimas "Carrier" Ltd.

Šalis Vokietija Regionas Vietovė Berlynas

Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti Vardas Pavardė Telefono Nr. info@imone.com El. pašto adresas Faksas

Transporto priemonės*
R - keliai

Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data

b) 2-asis vežėjas

Asmens tipas Užsienio asmuo Įmonės kodas 147258369 Įmonės pavadinimas "Carrier 2" Ltd.

Šalis Vokietija Regionas Berlynas Vietovė Berlynas

Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti Vardas Pavardė Telefono Nr. 8686868686 El. pašto adresas info@imone.com Faksas

Transporto priemonės*
R - keliai

Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data

c) 3-asis vežėjas

Asmens tipas Užsienio asmuo Įmonės kodas 582546528 Įmonės pavadinimas "Carrier 3" Ltd.

Šalis Vokietija Regionas Berlynas Vietovė Berlynas

Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti Vardas Pavardė Telefono Nr. 8686868686 El. pašto adresas info@imone.com Faksas


Kiti atliekų vežėjai
Browse... priedas1.pdf




Transporto priemonės*
R - keliai


Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data

49 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento forma.

Vežėjas (-ai) dalyje (49 pav. pažymėta Nr. 6) *Asmens tipas, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr., Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas, Faksas, Transporto priemonės ir Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data* langeliuose įrašykite informaciją apie vežėją.

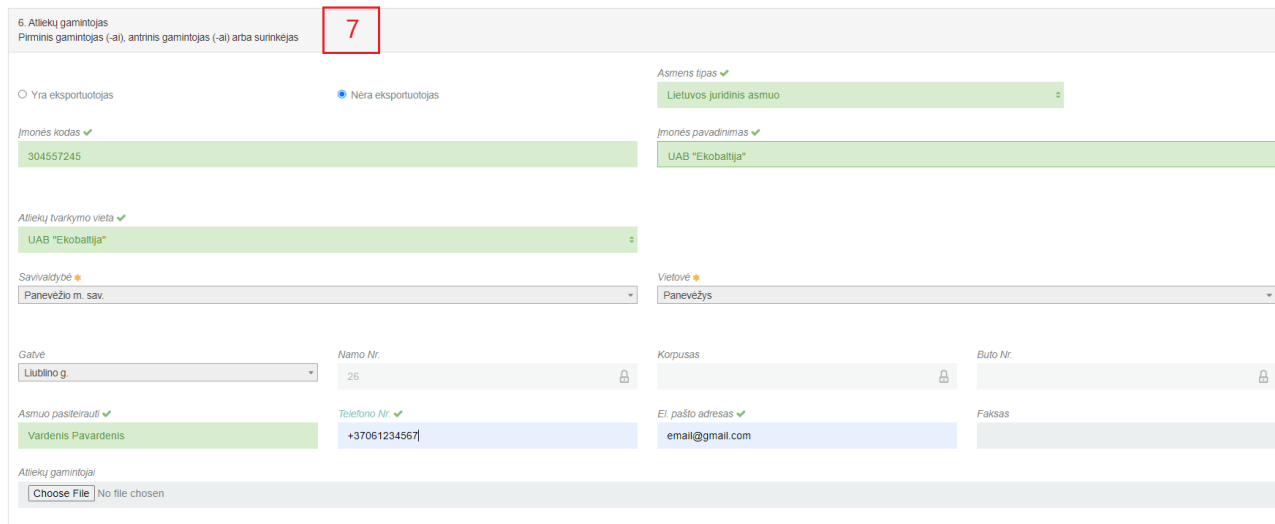
Langelyje *Transporto priemonės* pasirinkite planuojamą atliekų vežimo būdą iš pateikto sąrašo (keliai, jūra, oras, vidaus vandens keliai, traukiniai/geležinkeliai) ir spauskite mygtuką „Pridėti“ .

Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite transporto priemonę pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“  ir transporto priemonė bus pašalinta. Jei prie transporto priemonės bus paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet bus galima pasirinktą transporto priemonę pakeisti kita.

Jeigu vežėjų skaičius yra daugiau nei vienas, norėdami pridėti papildomus vežėjus spauskite mygtuką Pridėti , taip bus pateikiama kito vežėjo informacijos pildymo forma.

Atkreipkite dėmesį

Esant daugiau nei trimis vežėjams, norėdami pridėti apie juos informaciją, prie paskutinio vežėjo vedamos informacijos Kiti vežėjai duomenų lauke prisekite dokumentą su kitų vežėjų informacija.



6. Atliekų gamintojas
Pirminis gamintojas (-ai), antrinis gamintojas (-ai) arba surinkėjas **7**

Yra eksportuotojas Nėra eksportuotojas

Asmens tipas
Lietuvos juridinis asmuo

Įmonės kodas
304557245

Įmonės pavadinimas
UAB "Ekobaltija"

Atliekų tvarkymo vieta
UAB "Ekobaltija"

Savivaldybė
Panevėžio m. sav.

Vietovė
Panevėžys

Gatvė
Lūtblino g.

Namų Nr.
25

Korpusas

Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti
Vardas Pavardė

Telefono Nr.
+37061234567

El. pašto adresas
email@gmail.com

Faksas

Atliekų gamintojai
Choose File | No file chosen

50 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento forma.

Atliekų gamintojo, pirminio gamintojo (-ai), antrinio gamintojo (-ai) arba surinkėjo dalyje (50 pav. pažymėta Nr. 7) pateikite informaciją apie atliekų gamintojus, pažymėkite ar asmuo organizuojantis vežimą yra eksportuotojas ar nėra. Jeigu pažymima, kad yra eksportuotojas, tuomet kontaktinė informacija užpildoma automatiškai iš pirmojo langelio, kuriame buvo pildoma apie asmenį, kuris organizuoja vežimą. Jeigu pažymima, kad nėra eksportuotojas, tuomet užpildykite langelius *Asmens tipas*, pasirinkite nurodyto atliekų gamintojo atliekų tvarkymo vietą *Atliekų tvarkymo vieta*, pasirinkus atliekų tvarkymo vietą laukai: *Savivaldybė, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr.* bus užpildyti automatiškai. *Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas, Faksas* langeliuose įrašykite informaciją apie atliekų gamintojus ir atliekų susidarymo procesą.

Jeigu yra daugiau nei vienas gamintojas, langelyje *Atliekų gamintojai* prisekite dokumentą su gamintojų sąrašu ir jų kontaktine informacija.

7. Įrenginys 8

Įrenginio tipas * Asmens tipas *

Užsienio asmuo

Įmonės kodas * Įmonės pavadinimas *

Šalis * Regionas

Vietovė * Gatvė

Namo Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti * Telefono Nr. * El. pašto adresas * Faksas

8. Naudojimo būdas (arba prireikus šalinimo būdas, jeigu tai atliekos, nurodytos 3 straipsnio 4 dalyje) 9

Atliekų tvarkymo veiklos *

Nėra įrašų

9. Įprastas atliekų apibūdinimas 10

Įprastas atliekų apibūdinimas *

Nėra įrašų

10. Atliekų identifikavimas 11

Bazelio konvencijos IX priedas * EBPO kodas

III A priedas III B priedas

EB atliekų sąrašas *

Nėra įrašų

Nacionalinis kodas * Kita (nurodyti)

11. Susijusios šalys/valstybės 12

Išsiuntimo valstybė * Lietuva

Tranzito valstybė

Tranzito valstybė

Tranzito valstybė

Kitos tranzito valstybės

Paskirties valstybė *

Choose File No file chosen

12. Vežimą organizuojančio asmens deklaracija 13

Aš patvirtinu, kad pateikta visa man žinoma informacija yra teisinga. Aš taip pat patvirtinu, kad su gavėju raštu buvo sudaryti galiojantys sutartiniai įsipareigojimai (nereikalinga, jeigu vežamos 3 straipsnio 4 dalyje nurodytos atliekos) *

Sutartis *

Choose File No file chosen



Pastaba

Pastaba


51 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento forma.

Įrenginio dalyje (51 pav. pažymėta Nr. 8) *Įrenginio tipas, Asmens tipas, Įmonės kodas, Įmonės pavadinimas, Šalis, Regionas, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr., Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas, Faksas* langeliuose įrašykite informaciją apie atliekų tvarkymo įrenginį.

Naudojimo būdo (arba prirėikus šalinimo būdo, jeigu tai atliekos, nurodytos 3 straipsnio 4 dalyje) dalyje (51 pav. pažymėta Nr. 9) langelyje *Atliekų tvarkymo veiklos* pasirinkite planuojamas atliekų



tvarkymo būdą iš pateikto sąrašo ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite atliekų tvarkymo veiklą



pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“  ir atliekų tvarkymo veikla bus pašalinama. Jei

prie atliekų tvarkymo veiklos paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet galėsite pasirinktą atliekų tvarkymo veiklą pakeisti kita.

Įprasto atliekų apibūdinimo dalyje (51 pav. pažymėta Nr. 10) *Įprastas atliekų apibūdinimas* langelyje įrašykite detalesnį atliekų apibūdinimą.

Atliekų identifikavimo dalyje (51 pav. pažymėta Nr. 11) *Bazelio konvencijos IX priedas, EBPO kodas, IIIA priedas, IIIB priedas, EB atliekų sąrašas, Nacionalinis kodas, Kita (nurodyti)*, langeliuose įrašykite informaciją apie planuojama vežti atlieką. *EB atliekų sąrašas* langelyje

pasirinkite atliekų kodą iš pateiktų sąrašų ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite atliekų kodą pašalinti iš

sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“  ir atliekų kodas bus pašalinama. Jei prie atliekų kodo bus paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet bus galima pasirinktą atliekų kodą pakeisti kitu.

Susijusių šalių/valstybių dalyje (51 pav. pažymėta Nr. 12) *Išsiuntimo valstybė, Tranzito valstybė ir Paskirties valstybė* langeliuose įrašykite duomenis apie valstybes kurių teritorijomis bus gabenamos atliekos. Esant poreikiui langelyje *Kitos tranzito valstybės* prisegamas failas su kitomis tranzito valstybėmis.

Vežimą organizuojančio asmens deklaracijos dalyje (51 pav. pažymėta Nr. 13) patvirtinkite, kad pateikta visa žinoma informacija yra teisinga, kad su gavėju raštu buvo sudaryti galiojantys sutartiniai įsipareigojimai. *Sutartis* langelyje prisekite sutarties kopija.

Langelyje *Pastaba* (51 pav. pažymėta Nr. 14) pateikite kitą papildomą svarbią informaciją.

Atkreipkite dėmesį

Atliekų tarpvalstybinių vežimų sutartis privalo atitikti Reglamento Nr. 1013/2006 5 straipsnio reikalavimus.

RAAD informavimas **15**

Vežimo tipas **Keliai**

Keliai, kuriuose vykdomas maršrutas
102 Vilnius-Švenčionys-Zarasai

LR sienos kirtimo vieta **Lazdilai**

Transporto priemonės valstybinis Nr. AAA000

Planuojamas išvežimo laikas **12.00-14.00**

Atliekų išsiuntimo vieta **UAB "Atliekų tvarkytojas" (Vilniaus m. sav., Vilnius)**

Atšaukti Išsaugoti Patvirtinti

52 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento forma.

Jei pradėdami pildyti atliekų vežimą lydinčio dokumento formą nurodėte, kad išrašysite gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą, tuomet papildomai turėsite užpildyti AAD informavimo dalį (52 pav. pažymėta Nr. 15). AAD informavimo dalyje *Vežimo tipas*, *LR sienos kirtimo vieta*, *Planuojamo išsiuntimo laikas*, *Atliekų išsiuntimo vieta* langeliuose įrašykite informaciją apie atliekų vežimo maršrutą, transporto priemonę, atliekų pakrovimo laiką ir vietą.

4.1.2. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka - eksporto/išvežimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas, pateikimas

Užpildžius Atliekų vežimą lydinčio dokumento formą arba norint pratęsti atliekų vežimą lydinčio dokumento rengimą vėliau išsaugokite duomenis. Atliekų vežimą lydinčio dokumento rengimo

lange spauskite mygtuką **Išsaugoti**. Paspaudus mygtuką **Išsaugoti** automatiškai bus atidarytas atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langas, kuriame galite matyti prieš tai užpildytą informaciją (53 pav.).

Atliekų vežimą lydinčio dokumentas

Dokumento Nr. 13003

Asmuo, organizuojantis vežimą UAB "Tvarkytojas"

Importuotojas-gavėjas UAB "Tvarkytojas"

Išskaitymo valstybė Lietuva

Paskirties valstybė Formuojamas

Dokumento bitena 2022-02-13 17:59

Būsenos data

Veiksmas - Spausdinti -

Rengti patvirtinimui

Šalinti

Dokumento duomenys

1. Asmuo, organizuojantis vežimą

2. Importuotojas-gavėjas

53 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langas.

Atliekų vežimą lydinčiame dokumente išsaugotus duomenis turite patvirtinti. Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange spauskite mygtuką **Veiksmai** ir pasirinkite veiksmą **Rengti patvirtinimui** (53 pav.). Automatiškai bus atidaryta Atliekų vežimą lydinčio dokumento pildymo forma, kurioje Jūs galite koreguoti prieš tai pateiktus duomenis. Jei duomenys

įrašyti gerai spauskite mygtuką **Patvirtinti** (52 pav.).

Jeigu norite pašalinti pradėtą rengti atliekų vežimą lydintį dokumentą Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange spauskite mygtuką Veiksmi ir pasirinkite veiksmą Šalinti (53 pav.).

Atkreipkite dėmesį

Neužpildžius visų privalomų duomenų laukų arba juos užpildžius netinkamai pateikti Atliekų vežimą lydinčio dokumento nebus galima, kol nebus ištaisyti atsiradusiame informaciniame pranešime nurodyti trūkumai.

Sėkmingai pateikus duomenis, duomenų peržiūros lange rengiamo dokumento būsena pasikeičia į „Patvirtintas“.

Jei pradėdami pildyti atliekų vežimą lydinčio dokumento formą nurodėte, kad išrašysite gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą, tuomet Jums reikia Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange paspausti mygtuką Veiksmi ir pasirinkti veiksmą Vykdyti vežimą (54 pav.).

« Grįžti

Atliekų vežimą lydinčio dokumentas

Dokumento Nr.	14701	Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą	Taip
Asmuo, organizuojantis vežimą	UAB "Atliekų tvarkytojas"	Vežimo atšaukimo priežastis	
Importuotojas-gavėjas	"Recycling" Ltd.		
Išsiuntimo valstybė	Lietuva		
Paskirties valstybė	Vokietija		
Dokumento būsena	Patvirtintas		
Būsenos data	2022-08-03 21:33		

Dokumento duomenys RAAD informavimas

1. Asmuo, organizuojantis vežimą	2. Importuotojas-gavėjas
----------------------------------	--------------------------

54 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langas.

Pasirinkus veiksmą vykdyti vežimą GPAIS automatiškai atidarys Vykdyti atliekų vežimą duomenų pateikimo formą (55 pav.).

×

Vykdėti atliekų vežimą

- Nepamirškite atsispausdinti atliekų vežimą lydinčio dokumento.

RAAD informavimas

Kita
 Vežama keliais
 Vežama geležinkeliais

Faktinis vežimo laikas * ?

12:00

LR sienos kirtimo vieta *

Lazdijai

Transporto priemonės valstybinis Nr. *

AAA000

Keliai, kuriuose vykdomas *

Keliai kuriuose vykdomas maršrutas

+

102 Vilnius–Švenčionys–Zarasai
✖

Uždaryti

Vykdėti vežimą

55 pav. Vykdėti atliekų vežimą duomenų pateikimo forma.

Vykdyti atliekų vežimą duomenų pateikimo formoje (55 pav.) *Faktinis vežimo laikas*, *LR sienos kirtimo vieta*, *Transporto priemonės valstybinis Nr.*, *Keliai kuriuose vykdomas maršrutas* langeliuose įrašykite faktinį atliekų vežimo laiką, transporto priemonę ir maršrutą, kuriuo bus

gabamos atliekos ir spauskite mygtuką **Vykdyti vežimą**. Paspaudus šį mygtuką **Vykdyti vežimą** Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange duomenų būseną pasikeičia į **Atliekos išvežtos**.

4.1.3. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka - eksporto/išvežimo dokumentas. Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pateikimas

Eksportavus/išvežus atliekas būtina pateikti informaciją apie atliekų gavimą užsienyje.

Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange paspauskite mygtuką **Veiksmai** ir pasirinkite veiksmą **Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys** (56 pav.).

« Grįžti

Atliekų vežimą lydintis dokumentas

Dokumento Nr.	14701	Planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymo įrodanti dokumentą	Taip
Asmuo, organizuojantis vežimą	UAB "Atliekų tvarkytojas"	Vežimo atšaukimo priežastis	
Importuotojas-gavėjas	"Recycling" Ltd.		
Išsiuntimo valstybė	Lietuva		
Paskirties valstybė	Vokietija		
Dokumento būseną	Atliekos išvežtos		
Būsenos data	2022-08-03 21:35		

Dokumento duomenys RAAD informavimas

1. Asmuo, organizuojantis vežimą	2. Importuotojas-gavėjas
----------------------------------	--------------------------

56 pav. Atliekų vežimą lydintio dokumento peržiūros langas.

Pasirinkus veiksmą Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys sistema automatiškai atveriamas Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formą (57 pav.). Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formoje pasirinkite ar vykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą ar nevykdote.

Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys

Gavimo data Dokumento, lydinčio atliekų vežimą, kopija su atliekų gavimo žyma

Nevykdu tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos Vykdu tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą



Atliekų tvarkymo vieta



Atlieka	Pirminis atliekų šaltinis	Gautas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15 01 02 01 PET pakuotės	LR vidaus rinka	20.000000	R3 Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip tirpikliai, perdirbimas ir (arba) atnaujinimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakeitimo procesus)

57 pav. Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo forma. Kai įmonė nevykdo tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos.

Jei pažymėjote, kad nevykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos, tuomet Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų formoje (57 pav.) *Gavimo data*, *Dokumento, lydinčio atliekų vežimą, kopija su atliekų gavimo žyma*, *Atliekų tvarkymo vieta*, *Atlieka*, *Pirminis atliekų šaltinis*, *Gautas kiekis, t*, *Atliekų tvarkymo veikla* langeliuose įrašykite informaciją apie užbaigtą atliekų vežimą.

Atlieka, *Pirminis atliekų šaltinis*, *Atliekų tvarkymo veikla* langeliuose reikšmes pasirinkite iš

pateiktų sąrašų ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite reikšmes pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką

„Šalinti“  ir reikšmės bus pašalinamos. Jei prie reikšmių paspausite mygtuką „Redaguoti“ , tuomet bus galima pasirinktą reikšmę pakeisti kita.

Jei pažymėjote, kad vykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formoje (58 pav.) papildomai *Atliekų tvarkytojas ir Atliekų tvarkymo vieta* langeliuose iš pateiktų sąrašų pasirinkite atliekas tvarkančia įmonę ir atliekų tvarkymo vietą. Langelyje *Pranešėjo tarpininkavimo/prekybos atliekomis vieta* nurodykite tarpininkavimo/prekybos vietą.

Užpildžius Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų formą spauskite mygtuką Pateikti

Pateikti

Atlieka	Pirminis atliekų šaltinis	Gautas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla
15 01 02 01 PET pakuotės	LR vidaus rinka	20.000000	R3 Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip tipikliai, perdirbimas ir (arba) atnaujinimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakėlimo procesus)

58 pav. Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo forma. Kai įmonė vykdo tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą.

Pateikus atliekų gavimo duomenis Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange duomenų būsena pasikeičia į „Baigta“ (jei įmonė neplanuoja išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento) arba „Atliekos gautos“ (jei įmonė planuoja išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą) (59 pav.).

Jei planuojama išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą eksportavus/išvežus atliekas ir atliekų gavėjui jas sutvarkius būtina pateikti informaciją apie atliekų sutvarkymą užsienyje.

Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange paspauskite mygtuką Veiksmai ir pasirinkite veiksmą Sutvarkymo duomenys (59 pav.).

Veiksmai

Atliekų vežimą lydintis dokumentas

Dokumento Nr. 14701

Asmuo, organizuojantis vežimą: UAB "Atliekų tvarkytojas"

Importuotojas-gavėjas: "Recycling" Ltd.

Išsiuntimo valstybė: Lietuva

Paskirties valstybė: Vokietija

Dokumento būsena: Atliekos gautos

Būsenos data: 2022-08-03 21:37

Veiksmai - Spausdinti -

Sutvarkymo duomenys

Dokumento duomenys RAAD informavimas Atliekų gavimas

1. Asmuo, organizuojantis vežimą 2. Importuotojas-gavėjas

59 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langas.

Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange pasirinkus veiksmą Sutvarkymo duomenys automatiškai atidaroma Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo forma (60 pav.). Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo formoje langelyje *Sutvarkymo duomenys* nurodykite atliekų sutvarkymo datą, langelyje *Rašytinis gavėjo paliudijimas apie gautų atliekų sutvarkytą kiekį*, prisekite rašytinį atliekų tvarkytojo paliudijimą apie sutvarkytas atliekas. Paspauskite mygtuką Naujas įrašas ir

Naujas įrašas

pateikite duomenis apie sutvarkytas atliekas. Kiekvienai atliekos rūšiai padarykite atskirus atliekos sutvarkymo įrašus.

Pažymėti atliekų sutvarkymą

Sutvarkymo duomenys

2022-08-03

Rašytinis gavėjo paliudijimas apie gautų atliekų sutvarkytą kiekį

Browse... priedas1.pdf

Naujas įrašas

Atlieka	Sutvarkytas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla	Pirminis atliekų šaltinis	Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo data	Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo Nr.	Pastaba
15 01 02 01 PET pakuotės	20.000000	R3 Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip tirpikliai, perdirbimas ir (arba) atnaujinimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakeitimo procesus)	LR vidaus rinka	2022-08-03	001	

Uždaryti Paleikti

60 pav. Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo forma.

Paspaudus mygtuką Naujas įrašas Naujas įrašas atveriamą duomenų pildymo formą (61 pav.). Atsivėrusioje duomenų pildymo formoje: langelyje *Atlieka* iš pateikiamo sąrašo pasirinkite atlieką kuri buvo sutvarkyta; langelyje *Sutvarkytas kiekis, t* nurodykite sutvarkytą atliekų kiekį; langelyje *Atliekų tvarkymo veikla* iš pateikto sąrašo pasirinkite atliekų tvarkymo būdą; langelyje *Pirminis atliekų šaltinis* iš pateikto sąrašo nurodykite atliekų kilmės vietą; langelyje *Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo data* nurodykite dokumento, kuriuo atliekų tvarkytojas patvirtino atliekų perdirbimą, išrašymo datą; langelyje *Rašytinio atliekų gavėjo paliudijimo Nr.* nurodykite dokumento, kuriuo atliekų tvarkytojas patvirtino atliekų perdirbimą, numerį. Duomenų pildymo formos skiltyse *Atliekos* ir *Medžiagos* nurodykite duomenis apie perdirbimo metu susidariusias atliekas (atliekų pavadinimai ir susidarę atliekų kiekiai) ir pagamintas medžiagas (medžiagų pavadinimai ir susidarę medžiagų kiekiai). Pateikęs duomenis apie sutvarkytą atlieką spauskite mygtuką Išsaugoti Išsaugoti. Paspaudus mygtuką Išsaugoti automatiškai būsite grąžinti Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo formą, kurioje bus pateiktas įrašas apie sutvarkytą atlieką.

Atlieka *
15 01 02 01 PET pakuotės

Sutvarkytas kiekis, t ✓
20

Atliekų tvarkymo veikla *
R3 Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip tir...

Pirminis atliekų šaltinis ✓
LR vidaus rinka

Rašytinio atliekų gavėjo palyudijimo data ✓
2022-08-03

Rašytinio atliekų gavėjo palyudijimo Nr. ✓
001

Pastaba

Medžiaga	Susidaręs ir sutvarkytas kiekis, t
3926 - Kiti gaminiai iš plastikų ir gaminiai iš kitų medžiagų, klasifikuojamų 3901-3914 pozicijose	20.000000

Uždaryti Išsaugoti

61 pav. Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo forma. Informacija apie sutvarkytas atliekas.

Baigus pildyti Atliekų sutvarkymo duomenų pildymo formą spauskite mygtuką Pateikti (60 pav.). Paspaudus mygtuką pateikti automatiškai būsite grąžinti į Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langą. Pateikus atliekų sutvarkymo duomenis Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange duomenų būseną pasikeičia į „Baigta“.

Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange paspaudus Būsenų istoriją bus atidarytas Būsenų istorijos langas, kuriame bus pateikti duomenys apie dokumento būsenų pasikeitimo laiką ir asmenį pakeitusį būseną.

Tarpvalstybinių atliekų vežimų supaprastinta tvarka peržiūros lange (62 pav.) galite filtruoti bei peržiūrėti anksčiau parengtus dokumentus pagal *Tipo, Asmuo, organizuojantis vežimą, Importuotojo-gavėjo, Faktinė vežimo data nuo, Faktinė vežimo data iki, Gavimo data nuo, Gavimo data iki, Būsenos datos nuo, Būsenos datos iki, Būsena* parametrus. Dokumentus galite rikiuoti pagal laukų *Rikiuoti pagal* ir *Tada pagal* reikšmes. Norėdami eksportuoti duomenis, rinkitės mygtuką Eksportuoti duomenis.

Eksportuoti duomenis

Dokumento Nr.	Asmuo, organizuojantis vežimą	Importuotojas-gavėjas	Faktinė vežimo data	Būsena	Būsenos data		
26407			2024-11-14	Atliekos gautos	2024-12-10	Peržiūrėti	
27002			2024-11-14	Baigta	2024-12-10	Peržiūrėti	
27001				Formuojamas	2024-12-10	Peržiūrėti	

62 pav. Tarpvalstybinių atliekų vežimų supaprastinta tvarka peržiūros langas

Jei norite parengti naują Atliekų vežimą lydinti dokumentą jau esančio dokumento pagrindu, tai Tarpvalstybinių atliekų vežimų supaprastinta tvarka peržiūros lange ties esamu Atliekų vežimą lydiniu dokumentu (kurio pagrindu norite sukurti naują dokumentą) paspauskite mygtuką



Kopijuoti (62 pav.), sistema automatiškai sugeneruos naują Atliekų vežimą lydintį dokumentą į kurį bus perkelti pasirinkto dokumento duomenys. Naują Atliekų vežimo dokumentą galite tvarkyti, kaip aprašytą šios atmintinės [4.1. skyriuje](#).

4.2. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka – importo/išvežimo dokumentas


4.2.1. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka – importo/išvežimo dokumento pildymas

Norėdami pradėti tarpvalstybinių atliekų vežimų dokumento pildymą supaprastinta tvarka (importo/išvežimo dokumentą) GPAIS pasirinkite Atliekų tvarkytojų modulį → Tarpvalstybinių atliekų vežimų skiltį → Tarpvalstybinių atliekų vežimų supaprastinta tvarka skiltį ir paspauskite

Rengti

mygtuką Rengti (63 pav.).

63 pav. Tarpvalstybinių atliekų vežimai supaprastinta tvarka peržiūros langas.

Atsidariusiame Atliekų vežimą lydinčio dokumento kūrimo lange (64 pav.) pasirinkite „Rengti importo/įvežimo dokumentą“ ir spauskite mygtuką Rengti .

64 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento kūrimo langas.

Atveriamą Atliekų vežimą lydinčio dokumento formą (65 pav.)

Atliekų vežimą lydintis dokumentas

Dokumento Nr. 14703
 Asmuo, organizuojantis vežimą
 Dokumento būseną Formuojamas
 Būsenos data 2022-08-03 21:03

1. Asmuo, organizuojantis vežimą **1**

Asmens tipas Įmonės kodas Įmonės pavadinimas Regionas Vietovė Gatvė

Namo Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti Telefono Nr. El. pašto adresas Faksas

2. Importuotojas-gavėjas **2**

Uždarąjį akcinę bendrovę "Zalvaris" / k. 120504795 Asmens tipas Lietuvos juridinis asmuo

Registracijos vieta

Savivaldybė Vietovė Gatvė

Namo Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti Telefono Nr. El. pašto adresas Faksas

3. Faktinis kiekis **3**

Faktinis atliekų kiekis, t Atliekų tūris Tūrio matavimo vienetas

4. Faktinė data **4**

Faktinė vežimo data

65 pav. Atliekų vežimą lydintio dokumento forma.

Asmens, organizuojančio vežimą dalyje (65 pav. pažymėta Nr. 1) *Asmens tipas*, *Įmonės kodas*, *Įmonės pavadinimas*, *Šalis*, *Regionas*, *Vietovė*, *Gatvė*, *Namo Nr.*, *Korpusas*, *Buto Nr.*, *Asmuo pasiteirauti*, *Telefono Nr.*, *El. pašto adresas* ir *Faksas* langeliuose įrašykite informaciją apie asmenį organizuojantį atliekų vežimą.

Importuotojo-gavėjo dalyje (65 pav. pažymėta Nr. 2) *Registracijos vieta* langelyje pasirinkite importuotojo-gavėjo registracijos vietą, pasirinkus registracijos vietą laukai: *Savivaldybė*, *Vietovė*, *Gatvė*, *Namo Nr.*, *Korpusas*, *Buto Nr.* bus užpildyti automatiškai. *Asmuo pasiteirauti*, *Telefono Nr.*, *El. pašto adresas* ir *Faksas* langeliuose įrašykite informaciją apie importuotoją gavėją.

Faktinio kiekio dalies (65 pav. pažymėta Nr. 3) *Faktinis atliekų kiekis, t* ir *Atliekų tūris* langeliuose įrašykite vežamą atliekų kiekį.

Faktinės datos dalyje (65 pav. pažymėta Nr. 4) *Faktinė vežimo data* langelyje įrašykite atliekų išvežimo data.

5. Vežėjas (-ai) 5

a) 1-asis vežėjas

Asmens tipas ✓ Užsienio asmuo Įmonės kodas ✓ 741852963 Įmonės pavadinimas ✓ "Carrier" Ltd.

Šalis ✓ Vokietija Regionas Vietovė ✓ 1 Berlynas

Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓ Vardas Pavardė Telefono Nr. ✓ info@imone.com El. pašto adresas ✓ Faksas

Transporto priemonės*

R - keliai

Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data

b) 2-asis vežėjas

Asmens tipas ✓ Užsienio asmuo Įmonės kodas ✓ 147258369 Įmonės pavadinimas ✓ "Carrier 2" Ltd.

Šalis ✓ Vokietija Regionas Berlynas Vietovė ✓ 1 Berlynas

Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓ Vardas Pavardė Telefono Nr. ✓ 8686868686 El. pašto adresas ✓ info@imone.com Faksas

Transporto priemonės*

R - keliai

Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data

c) 3-asis vežėjas

Asmens tipas ✓ Užsienio asmuo Įmonės kodas ✓ 582546528 Įmonės pavadinimas ✓ "Carrier 3" Ltd.

Šalis ✓ Vokietija Regionas Berlynas Vietovė ✓ 1 Berlynas

Gatvė Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓ Vardas Pavardė Telefono Nr. ✓ 8686868686 El. pašto adresas ✓ info@imone.com Faksas

Kiti atliekų vežėjai

Browse... priedas1.pdf

Transporto priemonės*

R - keliai

Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data

66 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento forma.

Vežėjas (-ai) dalyje (66 pav. pažymėta Nr. 5) *Asmens tipas, Namų Nr. korpusas, Buto Nr. Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas, Faksas, Transporto priemonės ir Perdavimo kitam vežėjui (jo atstovui) data* langeliuose įrašykite informaciją apie vežėją.

Langelyje *Transporto priemonės* pasirinkite planuojamą atliekų vežimo būdą iš pateikto sąrašo (keliai, jūra, oras, vidaus vandens keliai, traukiniai/geležinkeliai) ir spauskite mygtuką „Pridėti“



. Mygtuką „Pridėti“



spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite

transporto priemonę pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“



ir transporto priemonė bus

pašalinta. Jei prie transporto priemonės paspausite mygtuką „Redaguoti“



, tuomet galėsite

pasirinktą transporto priemonę pakeisti kita.

Jeigu vežėjų skaičius yra daugiau nei vienas, norėdami pridėti papildomus vežėjus spauskite

mygtuką Pridėti



, taip bus pateikiama kito vežėjo informacijos pildymo forma.

Atkreipkite dėmesį

Esant daugiau nei trimis vežėjams, norėdami pridėti apie juos informaciją, prie paskutinio vežėjo vedamos informacijos Kiti vežėjai duomenų lauke prisekite dokumentą su kitų vežėjų informacija.

6. Atliekų gamintojas
Pirminis gamintojas (-ai), antrinis gamintojas (-ai) arba surinkėjas 6

Asmens tipas ✓
Užsienio asmuo

Įmonės kodas ✓
9517533258

Įmonės pavadinimas ✓
"Producer" Ltd.

Šalis ✓
Vokietija

Regionas

Vietovė ✓
Berlynas

Gatvė

Namo Nr.

Korpusas

Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓
Vardas Pavardė

Telefono Nr. ✓
8686868688

El. pašto adresas ✓
info@imone.com

Faksas

Atliekų gamintojai
Browse... No file selected.

7. Įrenginys 7

Įrenginio tipas ✓
Naudojimo įrenginys

Asmens tipas ✓
Lietuvos juridinis asmuo

Įmonės kodas ✓
304557245

Įmonės pavadinimas ✓
UAB "Ekobaltija"

Atliekų tvarkymo vieta
UAB "Ekobaltija"

Savivaldybė
Panevėžio m. sav.

Vietovė
Panevėžys

Gatvė
Liublino g.

Namo Nr.
26

Korpusas

Buto Nr.

Asmuo pasiteirauti ✓
Vardas Pavardis

Telefono Nr. ✓
+37061234567

El. pašto adresas ✓
email@gmail.com

Faksas

8. Naudojimo būdas (arba prireikus šalinimo būdas, jeigu tai atliekos, nurodytos 3 straipsnio 4 dalyje) 8

Atliekų tvarkymo veiklos

D1 Išvertimas ant žemės ar po žeme

9. Įprastas atliekų apibūdinimas 9

Įprastas atliekų apibūdinimas ✓
Plastiko atliekos


67 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento forma.

Atliekų gamintojo, pirminio gamintojo (-ai), antrinio gamintojo (-ai) arba surinkėjo dalyje (67 pav. pažymėta Nr. 6) *Asmens tipas, Įmonės kodas, Įmonės pavadinimas, Šalis, Regionas, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr., Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas, Faksas* langeliuose įrašykite informaciją apie atliekų gamintoją. Jeigu yra daugiau nei vienas gamintojas langelyje *Atliekų gamintojai* prisekite dokumentą su gamintojų sąrašu ir jų kontaktine informacija. Įrenginio dalyje (67 pav. pažymėta Nr. 7) *Įrenginio tipas, Asmens tipas*, pasirinkite nurodyto atliekų tvarkymo įrenginio atliekų tvarkymo vietą *Atliekų tvarkymo vieta*, pasirinkus atliekų tvarkymo vietą laukai: *Savivaldybė, Vietovė, Gatvė, Namų Nr., Korpusas, Buto Nr.* bus užpildyti automatiškai. *Asmuo pasiteirauti, Telefono Nr., El. pašto adresas, Faksas* langeliuose įrašykite informaciją apie atliekų tvarkymo įrenginį.

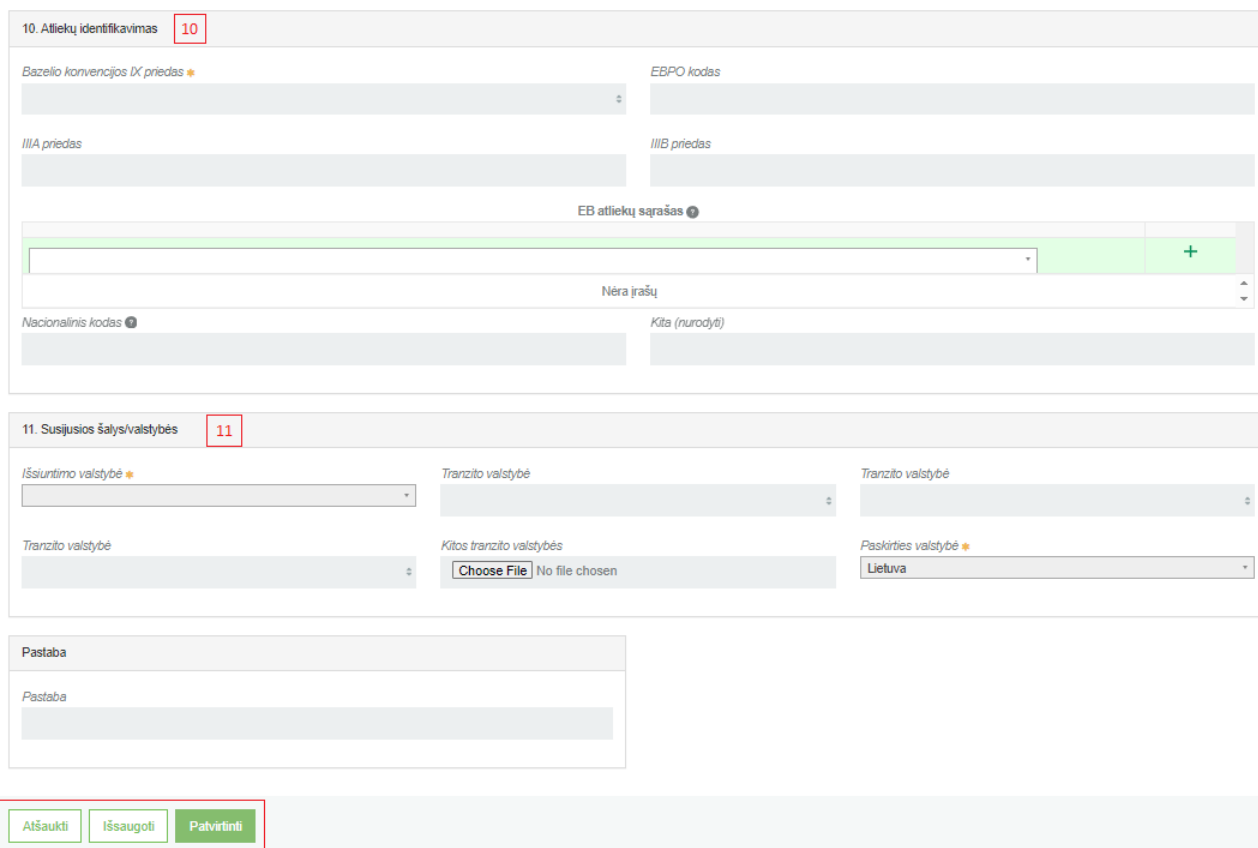
Naudojimo būdo (arba prireikus šalinimo būdo, jeigu tai atliekos, nurodytos 3 straipsnio 4 dalyje) dalyje langelyje (67 pav. pažymėta Nr. 8) *Atliekų tvarkymo veiklos* pasirinkite planuojamą atliekų

vežimo būdą iš pateikto sąrašo ir spauskite mygtuką „Pridėti“ +. Mygtuką „Pridėti“ + spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite atliekų tvarkymo veiklą

pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“ ✖ ir atliekų tvarkymo veikla bus pašalinta. Jei



prie atliekų tvarkymo veiklos paspausite mygtuką „Redaguoti“  , tuomet galėsite pasirinktą atliekų tvarkymo veiklą pakeisti kita.



Įprasto atliekų apibūdinimo dalies (67 pav. pažymėta Nr. 9) lange *Įprastas atliekų apibūdinimas* langelyje įrašykite detalesnį atliekų apibūdinimą.



68 pav. Atliekų vežimą lydintio dokumento forma.

Atliekų identifikavimo dalyje (68 pav. pažymėta Nr. 10) *Bazelio konvencijos IX priedas*, *EBPO kodas*, *IIIA priedas*, *IIIB priedas*, *EB atliekų sąrašas*, *Nacionalinis kodas*, *Kita (nurodyti)*, langeliuose įrašykite informaciją apie planuojama vežti atlieką.



EB atliekų sąrašas langelyje pasirinkite atliekų kodą iš pateikto sąrašo ir paspauskite mygtuką „Pridėti“  . Mygtuką „Pridėti“  paspauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą.

Jeigu norite atliekų kodą pašalinti iš sąrašo, spauskite mygtuką „Šalinti“  ir atliekų kodas bus pašalintas. Jei prie atliekų kodo paspausite mygtuką „Redaguoti“  , tuomet galėsite pasirinktą atliekų kodą pakeisti kitu.

Susijusių šalių/valstybių dalyje (68 pav. pažymėta Nr. 11) *Išsiuntimo valstybė*, *Tranzito valstybė* ir *Paskirties valstybė* langeliuose įrašykite informaciją apie valstybes kurių teritorijomis bus gabenamos atliekos. Esant poreikiui langelyje *Kitos tranzito valstybės* prisekite dokumentą su kitomis tranzito valstybėmis.


4.2.2. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka – importo/jvežimo dokumento išsaugojimas, redagavimas, šalinimas, pateikimas

Užpildžius Atliekų vežimą lydinčio dokumento formą arba norint pratęsti atliekų vežimą lydinčio dokumento rengimą vėliau išsaugokite duomenis. Atliekų vežimą lydinčio dokumento rengimo


lange spauskite mygtuką Išsaugoti . Paspaudus mygtuką Išsaugoti  automatiškai bus atidarytas atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langas, kuriame galite matyti prieš tai užpildytą informaciją (69 pav.).



69 pav. Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langas.

Atliekų vežimą lydinčiame dokumente išsaugotus duomenis turite juos patvirtinti. Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange spauskite mygtuką Veiksmai  ir pasirinkite veiksmą Rengti patvirtinimui (69 pav.). Automatiškai bus atidaryta Atliekų vežimą lydinčio dokumento pildymo forma, kurioje Jūs galite koreguoti prieš tai pateiktus duomenis. Jei duomenys

įrašyti gerai spauskite mygtuką Patvirtinti  (68 pav.).

Jeigu norite pašalinti pradėtą rengti atliekų vežimą lydinčią dokumentą Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange spauskite mygtuką Veiksmai  ir pasirinkite veiksmą Šalinti (69 pav.).


Atkreipkite dėmesį

Neužpildžius visų privalomų duomenų laukų arba juos užpildžius netinkamai pateikti Atliekų vežimą lydinčio dokumento nebus galima, kol nebus ištaisyti atsiradusiame informaciniame pranešime nurodyti trūkumai.

Sėkmingai pateikus duomenis, duomenų peržiūros lange rengiamo dokumento būseną pasikeičia į „Patvirtintas“.

4.2.3. Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka - importo/ižvežimo atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pateikimas

Importavus/ižvežus atliekas būtina pateikti informaciją apie atliekų gavimą Lietuvoje.

Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange spauskite mygtuką Veiksmai  ir pasirinkite veiksmą Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys (70 pav.).

« Grįžti

Atliekų vežimą lydintis dokumentas

Dokumento Nr.	14801	Vežimo atšaukimo priežastis
Asmuo, organizuojantis vežimą	"Recycling" Ltd.	
Importuotojas-gavėjas	UAB "Atliekų tvarkymas"	
Išsiuntimo valstybė	Vokietija	
Paskirties valstybė	Lietuva	
Dokumento būseną	Patvirtintas	
Būsenos data	2022-08-04 17:51	

Veiksmai - Spausdinti -

Koreguoti

Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys

Atšaukti

Dokumento duomenys	
1 Asmuo, organizuojantis vežimą	2 Importuotojas-gavėjas

70 pav. Atliekų vežimą lydintio dokumento peržiūros langas.

Pasirinkus veiksmą Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys sistema automatiškai atveria Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formą (71 pav.). Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formoje pasirinkite ar vykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą ar nevykdote.

Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys

Gavimo data ▼
2022-08-03

Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija ✨
Browse... priedas1.pdf

Nevykdau tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos Vykdu tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą

Atliekų tvarkymo vieta ✨
UAB "Atliekų tvarkytojas"



Atlieka	Pirminis atliekų šaltinis	Gautas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla
16 01 06 01 M1, N1 klasės, triarės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Užsienio rinka	2.000000	R4 Metalų ir metalų junginių perdirbimas ir (arba) atnaujinimas


Uždaryti Pateikti

71 pav. Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo forma. Kai įmonė nevykdo tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos.

Jei pažymėjote, kad nevykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos, tuomet Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų formoje (71 pav.) *Gavimo data*, *Dokumento*, *lydinčio atliekų vežimą, kopija su atliekų gavimo žyma*, *Atliekų tvarkymo vieta*, *Atlieka*, *Pirminis atliekų šaltinis*, *Gautas kiekis, t*, *Atliekų tvarkymo veikla* langeliuose įrašykite informaciją apie užbaigtą atliekų vežimą.

Atlieka, *Pirminis atliekų šaltinis*, *Gautas kiekis, t*, *Atliekų tvarkymo veikla* langeliuose reikšmes

pasirinkite iš pateiktų sąrašų ir spauskite mygtuką „Pridėti“ . Mygtuką „Pridėti“  spauskite kiekvieną kartą atlikus papildomą pasirinkimą. Jeigu norite reikšmes pašalinti iš sąrašo, spauskite

mygtuką „Šalinti“  ir reikšmės bus pašalinamos. Jei prie reikšmių paspausite mygtuką

„Redaguoti“ , tuomet bus galima pasirinktą reikšmę pakeisti kita.

Jei pažymėjote, kad vykdote tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo formoje (72 pav.) papildomai *Atliekų tvarkytojas ir Atliekų tvarkymo vieta* langeliuose iš pateiktų sąrašų pasirinkite atliekas tvarkančia įmonę ir atliekų tvarkymo vietą.

Užpildžius Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų formą spauskite mygtuką Pateikti

Pateikti

Atliekų tvarkymo apskaitos duomenys

Gavimo data
2022-08-03

Atliekų gavėjo pasirašyta atliekų judėjimo dokumento kopija
Browse... priedas1.pdf

Nvykdau tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklos Vykdu tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą

Atliekų tvarkytojas
UAB "Atliekų tvarkytojas"

Atliekų tvarkymo vieta
UAB "Atliekų tvarkytojas"

Atlieka	Pirminis atliekų šaltinis	Gautos kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla
16 01 06 01 M1, N1 klases, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Užsienio rinka	2.000000	R4 Metalų ir metalų junginių perdirbimas ir (arba) atnaujinimas

Uždaryti Pateikti

72 pav. Atliekų tvarkymo apskaitos duomenų pildymo forma. Kai įmonė vykdo tarpininkavimo/prekybos atliekomis veiklą.

Paspaudus mygtuką Pateikti automatiškai būsite grąžinti į Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros langą. Pateikus atliekų sutvarkymo duomenis Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange duomenų būseną pasikeičia į „Atliekos gautos“.

Pateikus informaciją apie atliekų gavimą iš užsienio ir jas sutvarkius būtina GPAIS Atliekų tvarkymo apskaitoje pažymėti, kad jos buvo sutvarkytos. Norėdami pateikti informaciją apie importuotų atliekų sutvarkymą GPAIS, pasirinkite Atliekų tvarkytojai → Atliekų tvarkymo vietos (pasirinkite atliekų tvarkymo vietą, kurioje buvo sutvarkytos importuotos atliekos) → Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai (pasirinkite einamojo ketvirčio Atliekų tvarkymo žurnalą ir suvestinę) → Sutvarkytos atliekos ir paspauskite mygtuką Naujas įrašas (73 pav.).

GPAIS Gili registracija Atliekų tvarkytojai Atliekų darytojai Gili organizacija Užsienio administravimas Gili apskaita Veiklos dokumentai VARDAS PAVARDĖ UAB "Atliekų tvarkytojas" EN

UAB "Atliekų tvarkytojas" e Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas

Žurnalas Formuoti suvestinę

Atliekos gautos iš gyventojų Atliekos gautos netiesiogiai Priimtos ENTP Sutvarkytos atliekos Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas Nurašymas

Sutvarkytos atliekos Naujas įrašas

Sutvarkymo data	Atlieka	Sutvarkytas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla	Pirminis atliekų šaltinis	Pastaba
2022-08-22	16 01 21 01* degalų filtrai	2.000000	R12 - Atlieku būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	LR vidaus rinka	
2022-08-20	16 01 21 01* degalų filtrai	2.000000	R12 - Atlieku būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	LR vidaus rinka	
2022-08-22	16 01 07* tepalų filtrai	2.000000	R12 - Atlieku būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	LR vidaus rinka	

73 pav. Atliekų tvarkymo žurnalo ir suvestinės Sutvarkytų atliekų peržiūros langas.

Paspaudus mygtuką Naujas įrašas atveriamą Sutvarkytų atliekų duomenų pildymo formą (74 pav.), kurios laukeliuose *Sutvarkymo data*; *Atliekų tvarkymo veikla*; *Sutvarkyta atlieka*; *Pirminis atliekų šaltinis*; *Sutvarkytas kiekis, t*; *Sutvarkytas kiekis, vnt.* pateikite informaciją apie sutvarkytą atlieką. Pažymėjus, kad atliekos gautos iš užsienio, atveriamą papildoma skiltis *Gavimo duomenys*, kurioje galite pasirinkti Tarpvalstybinio judėjimo / atliekų vežimo judėjimo dokumentą su kuriuo buvo gauta sutvarkyta atlieka. Skiltyse *Susidariusios atliekos*; *Susidariusi medžiaga, daiktas*; *Naudotos medžiagos, daiktai* pateikite informaciją apie atliekos tvarkymo metu susidariusias medžiagas, daiktus ir atliekas.

Sutvarkymo data ✓
2022-08-29

Atliekų tvarkymo veikla ✓
R12 - Atliekų būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų

Sutvarkyta atlieka ✨
15 01 02 01 PET pakuotės

Pirminis atliekų šaltinis ✓
Užsienio rinka

Sutvarkytas kiekis, t ✓
10

Sutvarkytas kiekis, vnt ?

Naudojamos (perdirbamos) gaminių atliekų, už kurių sutvarkymą išrašomas įrodantis dokumentas, sudedamosios medžiagos ar dalys, perduotos kito atliekų tvarkytojo

Atliekos gautos iš užsienio

Svorio metodika
Nenurodyta

Susidaręs atliekų kiekis, t

Susidaręs medžiagų, daiktų kiekis, t

Naudotas medžiagų, daiktų kiekis, t

Pastaba

Susidariusios atliekos Susidariusi medžiaga, daiktas Naudotos medžiagos, daiktai **Gavimo duomenys**


Judėjimo dokumentas

Uždaryti Išsaugoti

74 pav. Sutvarkytų atliekų duomenų pildymo forma.

Užpildžius sutvarkytų atliekų duomenų pildymo formą, spauskite mygtuką Išsaugoti

Išsaugoti

Atliekų vežimą lydinčio dokumento peržiūros lange paspaudus Būsenų istoriją  bus atidarytas Būsenų istorijos langas, kuriame bus pateikti duomenys apie dokumento būsenų pasikeitimo laiką ir asmenį pakeitusį būseną.

Tarpvalstybinių atliekų vežimų supaprastinta tvarka peržiūros lange (75 pav.) galite filtruoti bei peržiūrėti anksčiau parengtus dokumentus pagal *Tipo*, *Asmuo, organizuojantis vežimą*, *Importuotojo-gavėjo*, *Faktinė vežimo data nuo*, *Faktinė vežimo data iki*, *Gavimo data nuo*, *Gavimo data iki*, *Būsenos datos nuo*, *Būsenos datos iki*, *Būsenos* parametrus. Dokumentus galite rikiuoti pagal laukų *Rikiuoti pagal* ir *Tada pagal* reikšmes. Norėdami eksportuoti duomenis, rinkitės mygtuką *Eksportuoti duomenis*.

Tarpvalstybiniai atliekų vežimai supaprastinta tvarka




Rengti



The screenshot shows a search and filter interface for waste transport documents. It includes the following fields:

- Tipas:** A dropdown menu with 'Visi' selected.
- Asmuo, organizuojantis vežimą:** An empty text input field.
- Importuotojas-gavėjas:** An empty text input field.
- Faktinė vežimo data nuo:** A dropdown menu with 'Nenurodyta' selected.
- Faktinė vežimo data iki:** A dropdown menu with 'Nenurodyta' selected.
- Gavimo data nuo:** A dropdown menu with 'Nenurodyta' selected.
- Gavimo data iki:** A dropdown menu with 'Nenurodyta' selected.
- Būsenos data nuo:** A dropdown menu with 'Nenurodyta' selected.
- Būsenos data iki:** A dropdown menu with 'Nenurodyta' selected.
- Būsenos:** An empty text input field.
- Dokumento Nr.:** An empty text input field.
- Rikiuoti pagal:** A dropdown menu.
- Tada pagal:** A dropdown menu.
- Tada pagal:** A dropdown menu.
- Filteruoti:** A green button.

Eksportuoti duomenis

Dokumento Nr.	Asmuo, organizuojantis vežimą	Importuotojas-gavėjas	Faktinė vežimo data	Būsenos	Būsenos data		
26407			2024-11-14	Atliekos gautos	2024-12-10	Peržiūrėti	
27002			2024-11-14	Baigta	2024-12-10	Peržiūrėti	
27001				Formuojamas	2024-12-10	Peržiūrėti	

75 pav. Tarpvalstybinių atliekų vežimų supaprastinta tvarka peržiūros langas

Jei norite parengti naują Atliekų vežimą lydinti dokumentą jau esančio dokumento pagrindu, tai Tarpvalstybinių atliekų vežimų supaprastinta tvarka peržiūros lange ties esamu Atliekų vežimą lydinčiu dokumentu (kurio pagrindu norite sukurti naują dokumentą) paspauskite mygtuką



Kopijuoti (75 pav.), sistema automatiškai sugeneruos naują Atliekų vežimą lydintį dokumentą į kurį bus perkelti pasirinkto dokumento duomenys. Naują Atliekų vežimo dokumentą galite tvarkyti, kaip aprašytą šios atmintinės [4.2. skyriuje](#).